

Zarządzenie nr 149/2024  
Burmistrza Miasta Jarosławia  
z dnia 24 kwietnia 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury –  
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu za 2023 rok.

Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U.2024.87) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U.2023.120 z późn. zm) Burmistrz Miasta Jarosławia

**zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu za 2023 rok.

**§ 2**

Sprawozdanie, o którym mowa w §1 składa się z wprowadzenia do sprawozdania finansowego za 2023 rok, bilansu sporządzonego na dzień 31.12.2023, rachunku zysków i strat – wariant porównawczy oraz informacji dodatkowej i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA  
JAROSŁAWIA  
*mgr Waldemar Paluch*

*Monika Sachurska*  
MSel  
Miejska Biblioteka Publiczna  
Jarosław  
RZ-P-155  
SKARBNIK  
Miasta Jarosławia  
*mgr Anna Wotqb*  
DYREKTOR  
Biura Burmistrza Miasta  
*mgr Małgorzata Młynarska*

## UZASADNIENIE

Miejska Biblioteka Publiczna im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu jako samorządowa instytucja kultury, wpisana do rejestru instytucji kultury Gminy Miejskiej Jarosław 1 czerwca 1992 roku, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i statucie MBP.

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości istnieje obowiązek zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury nie później, niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. Z uwagi na zamknięcie księgowego roku 2023 oraz sporządzenie i przedłożenie rocznego sprawozdania przez MBP, Burmistrz Miasta Jarosławia wykonuje nałożony obowiązek zatwierdzenia sprawozdania wynikający z art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

DYREKTOR  
Biura Burmistrza Miasta  
  
mgr Małgorzata Młynarska

FK 3035.5.2024



Jarosław, 26 marca 2024 r.

*Waldemar Paluch*  
BURMISTRZ MIASTA  
JAROSŁAWIA  
*mgr Waldemar Paluch*  
Sz. Pan

URZĄD MIASTA JAROSŁAWIA	
Wzrost	2024-03-26
Imię	
liczba załączników	Liczba
Podpis T. ZABŁOCKI	<i>R. SIKI</i>

**Waldemar Paluch**  
**Burmistrz Miasta**  
**Jarosławia**

Zgodnie z obowiązującą ustawą o rachunkowości przedkładam sprawozdanie finansowe Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jarosławiu im. Aleksandra Fredry za rok 2023 z prośbą o zatwierdzenie.

Z poważaniem

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu  
*Elżbieta Tkacz*  
mgr Elżbieta Tkacz

Załączniki:

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2023 rok.
2. Bilans
3. Rachunek zysków i strat
4. Informacja dodatkowa



Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2023 rok

1. Data sporządzenia sprawozdania finansowego – to data złożenia e-podpisu przez głównego księgowego
2. Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie Data **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**
3. Jednostka danych liczbowych: **w złotych**
4. Nazwa jednostki: **Miejska Biblioteka Publiczna w Jarosławiu im. A. Fredry**
5. Siedziba podmiotu: **Polska**
6. Adres: **37-500 Jarosław, ul. Ks. Jakuba Makary 1**
7. Podstawowy przedmiot działalności: numer PKD **9101A**
8. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: data **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**
9. Sprawozdanie **nie zawiera danych łącznych**
10. Założenie kontynuacji działalności: **tak**
11. Wskazanie czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuacji działalności: **nie**
12. Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
  - 1) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej/jednostkowej:
    - a) O wartości powyżej 3 500 zł amortyzowane są jednorazowo w miesiącu wydania do użytkowania oraz ujmowane w ewidencji środków trwałych ilościowo-wartościowo prowadzonej bilansowo,
    - b) o wartości poniżej 3 500 zł i okresie użytkowania powyżej rok objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i traktowane są jak materiały lub usługi niematerialne tzn., że obciążają one koszty zużycia materiałów (sprzętu) lub usług (WNIp) w dacie zakupu,
    - c) o wartości do 500 zł są obejmowane ewidencją ilościowo-wartościową i odpisywane w koszty zużycia materiałów lub usług (wnip)
    - d) księgozbiór bez względu na kwotę jest ewidencjonowany jako zużycie materiałów i ujmowany w ewidencji ilościowo-wartościowej wg agend.
  - 2) Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych prawnych o wartości pow. 10 000 zł do 50 000 zł\* stosuje się metody i stawki przewidziane w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, a jeśli ich wartość początkowa przekracza 50 000\* zł amortyzuje się je według indywidualnych stawek uwzględniających ekonomiczną przydatność środka trwałego.
  - 3) Wartość początkową środków trwałych zwiększa się o ulepszenia jeśli ich wartość przekracza kwotę 10 tys. zł.

- 4) Materiały do konserwacji, środki czystości, materiały biurowe, materiały pomocnicze do wystaw są odpisywane w koszty zużycia materiałów na podstawie faktur zakupu.
- 5) Wysokość rezerw na świadczenia pracownicze jest weryfikowana na koniec każdego okresu obrotowego według zasad aktuarialnych, a ich przyrost lub spadek jest odnoszony odpowiednio w pozostałe koszty operacyjne lub pozostałe przychody operacyjne i wykazywane w rachunku zysków i strat
- 6) Rachunek zysków i strat jest sporządzany w wersji porównawczej.
- 7) Ustalenia wyniku finansowego  
Rachunek zysków i strat jest sporządzany metodą porównawczą  
Na koniec roku konta zespołu 4 i zespołu 7 są zamykane na wynik finansowy,
- 9) Ustalenie sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego  
Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 do uor
- 10) Pozostałe informacje  
Data i nr wpisu do RIK: **01.06.1992 r., poz. 2**  
Organizator: **Gmina Miejska Jarosław.**

sporządził

Jarosław, 26-03-2024

zatwierdził

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*M. Paszek*  
Małgorzata Chmarowska-Paszek

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Aleksandra Głowackiego w Jarosławiu  
*Elzbieta Tkacz*  
mgr Elzbieta Tkacz



BILANS JEDNOSTEK

z wyłączeniem banków i ubezpieczycieli na dzień 31.12.2023 r.

poz.	AKTYWA	Stan na	Stan na koniec	poz	PASYWA	Stan na	Stan na
z uoř		31.12.2023 r.	roku ubiegłego	uoř		31.12.2023 r.	koniec roku
							ubiegłego
A.	<b>Aktywa trwałe (art. 3 ust. 1 pkt 13)</b>	<b>19 049,83</b>	<b>21 698,43</b>	A.	<b>Fundusz / kapitał własny</b>	<b>-96 365,38</b>	<b>-87 373,88</b>
I	Wartości niematerialne i prawne			I	Fundusz podstawowy = fundusz instytucji	-87 373,88	-95 870,47
		0,00	0,00	II	Kapitał zapasowy		
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych		0,00	III	Fundusz z aktualizacji wyceny		
3	Inne wartości niematerialne i prawne		0,00	IV	Pozostałe kapitały rezerwowe = F. rezerwy instytucji		
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne		0,00	V	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
II	<b>Rzeczowe aktywa trwałe</b>	<b>19 049,83</b>	<b>21 698,43</b>	VI	<b>Zysk (strata) netto</b>	<b>-8 991,50</b>	<b>8 496,59</b>
1	Środki trwałe	19 049,83	21 698,43	VI	<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>192 569,12</b>	<b>175 581,34</b>
a)	grunty w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu			I	Rezerwy na zobowiązania	97 826,42	86 082,23
b)	budynki i budowle			1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
c)	urządzenia techniczne i maszyny			2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	97 826,42	86 082,23
d)	środki transportu			*	długoterminowa	97 826,42	86 082,23
e)	inne środki trwałe	19 049,83	21 698,43	*	krótkoterminowa		
2.	Środki trwałe w budowie			3.	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
3.	zaliczki na środki trwałe w budowie			*	długoterminowe		
1	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	*	krótkoterminowe		
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
2.	inne rozliczenia międzyokresowe			3.	wobec pozostałych jednostek		
B.	<b>Aktywa obrotowe</b>	<b>77 153,91</b>	<b>66 509,03</b>	a)	kredyty i pożyczki		
I	Zapasy	0,00	0,00	c)	inne zobowiązania finansowe		
1.	Materiały			e)	inne		
2.	Półprodukty i produkty w toku			III	Zobowiązania krótkoterminowe	92 790,20	85 416,61
3.	Produkty gotowe			3.	Wobec pozostałych jednostek	17 726,96	34 659,47
4.	Towary			a)	Kredyty i pożyczki		
5.	Zaliczki na dostawy			c)	inne zobowiązania finansowe		
II	Należności krótkoterminowe	56 601,91	52 656,85	d)	zobowiązania z tytułu dostaw i usług: do 12 miesięcy	7 901,13	10 581,32
3	Należności od pozostałych jednostek	56 601,91	52 656,85	*	powyżej 12 miesięcy	7 901,13	10 581,32
a.)	Z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty do 12 miesięcy	7,59	605,92	e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
b.)	Z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	487,32	1 667,93	f)	zobowiązania wekslowe		
c.)	Inne	56 107,00	50 383,00	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych tytułów publiczno-prawnych		23 832,15
d.)	Dochodzone na drodze sądowej			h)	z tytułu wynagrodzeń		
III	Inwestycje krótkoterminowe	20 552,00	13 852,18	i)	inne	9 825,83	246,00
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	20 552,00	13 852,18	4.	fundusze specjalne	75 063,24	50 757,14
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	IV	<b>Rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>1 952,50</b>	<b>4 082,50</b>
*	inne krótkoterminowe aktywa finansowe			2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	1 952,50	4 082,50
c	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	20 552,00	13 852,18	*	długoterminowe	1 952,50	4 082,50
	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach	20 552,00	13 852,18	*	krótkoterminowe		
*	inne środki pieniężne = środki pieniężne w drodze						
*	inne aktywa pieniężne = np. weksle						
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe						
	<b>Suma aktywów</b>	<b>96 203,74</b>	<b>88 207,46</b>		<b>Suma pasywów</b>	<b>96 203,74</b>	<b>88 207,46</b>

0,00

sporządził

Jarosław, 26-03-2024

zatwierdził

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*M. Jabich*  
Małgorzata Chmarowska-Paszek

**DYREKTOR**  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu  
*Elżbieta Tracz*  
mgr Elżbieta Tracz



Miejska Biblioteka Publiczna w Jarosławiu im. A. Fredry 37-500 Jarosław ul. Ks. Jakuba Makary 1		Rachunek zysków i strat wariant porównawczy	
		za bieżący rok obrotowy 2023	dane za poprzedni rok obrotowy 2022
<b>A</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi</b>	<b>2 222 354,25</b>	<b>2 107 864,85</b>
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	13 854,25	11 480,85
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia zmniejszenie wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V	Dotacje odmiotowe i celowe na działalność podstawową	2 208 500,00	2 096 384,00
<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>2 230 250,78</b>	<b>2 103 138,72</b>
I	Amortyzacja	11 837,40	11 219,78
II	Zużycie materiałów i energii	284 245,83	252 638,33
III	Usługi obce	790 824,65	757 190,68
IV	Podatki i opłaty	3 241,70	7 871,90
V	wynagrodzenia	927 962,32	870 814,68
VI	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia w tym emerytalne	210 457,60 155 422,68	202 107,84 148 055,85
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	1 681,28	1 295,51
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
<b>C</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)</b>	<b>-7 896,53</b>	<b>4 726,13</b>
<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>10 649,13</b>	<b>13 155,16</b>
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Aktualizacja aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	10 649,13	13 155,16
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>11 744,10</b>	<b>9 384,70</b>
I	Strata ze tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne	11 744,10	9 384,70
<b>F</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	<b>-8 991,50</b>	<b>8 496,59</b>
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Odsetki		
V	Inne		
<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I	Odsetki		
IV	Inne		
<b>I</b>	<b>Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)</b>	<b>-8 991,50</b>	<b>8 496,59</b>
<b>J</b>	<b>Podatek dochodowy</b>		
	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
<b>K</b>			
<b>L</b>	<b>Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	<b>-8 991,50</b>	<b>8 496,59</b>

Sporządził

Jarosław, 26-03-2024

Zatwierdził

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*M. Paszek*  
Małgorzata Chmarowska-Paszek

**DYREKTOR**

Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu

*Elżbieta Tkacz*  
mgr Elżbieta Tkacz

*Kwota dotacji w gminnym budżecie finansowym (2 208 500 zł) jest większa od przekazanym z Gminy Miejskiej Jarosław w wysokości 1 170 000 zł.*

**SKARBNIK**  
Miasta Jarosławia

*Anna Golqb*  
mgr Anna Golqb

## **Informacja dodatkowa**

### **Dane informacyjne.**

Miejska Biblioteka Publiczna im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu posiada status Instytucji Kultury, w dniu 01.06.1992 r. została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 2. Organem prowadzącym jest Urząd Miasta Jarosławia.

Działa na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (Dz. U. Nr 114 poz. 493 z późn. zmianami), ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zmianami) i statutu z dnia 27 sierpnia 2012 r. nadanego Uchwałą Nr 240/XXVI/2012 Rady Miasta Jarosławia. Gospodarkę finansową prowadzi w oparciu o ustawę o rachunkowości. Rokiem obrotowym dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jarosławiu jest rok kalendarzowy. Miejska Biblioteka Publiczna sporządza sprawozdanie roczne, na które składa się: wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje dodatkową. Sprawozdanie nie podlega obowiązkowemu badaniu i ogłaszaniu.

### **Stosowane metody i zasady rachunkowości.**

Miejska Biblioteka Publiczna prezentuje sprawozdanie, które zawiera dane finansowe za bieżący okres obrotowy oraz porównywalny okres poprzedni. Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości z dnia 20 września 1994 r. (Dz.U. nr 121 poz. 591 z późn. zm.). Rachunek zysków i strat sporządza się w układzie porównawczym. Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jego rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

### **Stan zatrudnienia.**

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2023 r. w Miejskiej Bibliotece Publicznej wyniósł 17 osób, w tym 16 osób to pracownicy pełnoetatowi, 1 osoba na część etatu. Płace pracowników ustala się na podstawie regulaminu wynagradzania.



## Wycena aktywów i pasywów.

1. Środki trwale wykazywane w bilansie są w cenie netto tj. po potrąceniu amortyzacji. Do celów podatkowych przyjmowane były stawki amortyzacyjne wynikające z ustawy z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych, określających wysokość amortyzacji stanowiącej koszty uzyskania przychodów. Środki trwale umarzane są według metody liniowej.  
W 2023 roku Miejska Biblioteka Publiczna w Jarosławiu otrzymała dotację na zakup księgozbioru i zbiorów elektronicznych z Biblioteki Narodowej w kwocie 38 500 zł oraz na realizację zadań powiatowych ze Starostwa Powiatowego w kwocie 30 000 zł.
2. Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania nie przekraczającym jednego roku oraz wartości początkowej nie przekraczającej 3,5 tys. złotych są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów w momencie przekazania do użytkowania.
3. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe dotyczą przyszłych okresów i będą rozliczane w latach przyszłych.
4. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się wg cen nabycia nie wyższych od cen ich sprzedaży na dzień bilansowy.
5. Należności wycenia się w kwotach wymagalnej zapłaty po pomniejszeniu o odpisy aktualizacyjne.
6. Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wynoszą 20 552,80 zł. Zostaną przeznaczone na pokrycie zobowiązań dotyczących 2023 r. oraz na działalność bieżącą, wykazuje się je w wartości nominalnej.
7. Rozliczenia międzyokresowe dokonywane są jeśli koszty poniesione dotyczą przyszłych okresów sprawozdawczych.
8. Fundusze własne ujmuje się w księgach rachunkowych wartości nominalnej. Fundusz odzwierciedla zmiany związane z zyskiem lub stratą Instytucji Kultury.
9. Zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty. Jeżeli termin wymagalności przekracza jeden rok od daty bilansowej, salda tych zobowiązań wykazuje się jako długoterminowe, z wyjątkiem zobowiązań z tytułu dostaw i usług.
10. Rozliczeni międzyokresowe dokonywane są w wysokości prawdopodobnych zobowiązań przypadających na bieżący okres sprawozdawczy. Rozliczenia międzyokresowe długoterminowe dotyczą utworzonych rezerw na rozliczenie zakupionego majątku trwałego w związku z otrzymanymi dotacjami oraz kosztami umorzenia środków trwałych rozliczanymi w czasie.

## Rachunek zysków i strat.

**Przychody** **2 233 003,38 zł**

Miejska Biblioteka Publiczna działa w oparciu o środki finansowe otrzymane w formie dotacji oraz przychody własne.

W 2023 r. otrzymana dotacja z Gminy Miejskiej Jarosław	2 170 000,00 zł
w tym realizacja zadań powiatowych	30 000,00 zł
Dotacja na zakup książek	38 500,00 zł
Przychody własne	13 845,25 zł
Pozostałe przychody operacyjne	10 649,13 zł
Przychody finansowe	0,00 zł

**Koszty** **2 241 994,88 zł**

Koszty działalności operacyjnej obciążają w pełni koszt własny sprzedaży z wyjątkiem tych, które dotyczą następnych okresów sprawozdawczych i zgodnie z zasadą zachowania współmierności przychodów i kosztów odnoszone są na rozliczenia międzyokresowe kosztów. Na koszty działalności operacyjnej składają się wartości kosztów rodzajowych. Na wynik finansowy wpływają ponadto przychody i koszty finansowe oraz pozostałe przychody i koszty operacyjne. Miejska Biblioteka Publiczna stosuje porównawczy rachunek zysków i strat.

Koszty działalności operacyjnej	<b>2 230 250,78 zł</b>
Amortyzacja	11 837,40 zł
Zużycie materiałów, energii, księgozbioru	284 245,83 zł
Usługi obce	790 824,65 zł
Podatki i opłaty	3 241,70 zł
Wynagrodzenia	927 962,32 zł
Ubezpieczenia społeczne, PPK i inne świadczenia	210 457,60 zł
Pozostałe koszty rodzajowe	1 681,28 zł
Pozostałe koszty operacyjne	<b>11 744,10 zł</b>
Koszty finansowe	0,00 zł
Rachunek wyników zamknął się stratą	<b>8 991,50 zł</b>

sporządził

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*M. Góbel*  
Małgorzata Chmarowska-Paszek

Jarosław 26-03-2024

zatwierdził

**DYREKTOR**  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Aleksandra Giełgi w Jarosławiu  
*Elżbieta Tkacz*  
mgr Elżbieta Tkacz