

Zarządzenie nr 121/2024

Burmistrza Miasta Jarosławia

z dnia 28 marca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia przeglądu i doskonalenia Planu rozwoju instytucjonalnego
w Gminie Miejskiej Jarosław oraz przyjęcia planu rozwoju instytucjonalnego w obszarze
zarządzania strategicznego na lata 2024-2028**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U 2023.40 z późn. zm.), Burmistrz Miasta Jarosławia

zarządza co następuje:

§1

1. Wprowadza się przegląd Planu rozwoju instytucjonalnego w Gminie Miejskiej Jarosław w celu wzmocnienia skuteczności i efektywności procesu zarządzania rozwojem lokalnym.
2. Przegląd realizowany będzie regularnie, raz na 4 lata począwszy od 2028 roku.
3. Przegląd należy prowadzić metodą OESD (SAT) z wykorzystaniem narzędzia eSAT Związku Miast Polskich dostępnego pod adresem: <https://www.samocena.monitoringurozwoju.pl>

§2

1. Przygotowanie i przeprowadzenie przeglądu koordynuje Sekretarz Miasta.
2. Upoważnia się koordynatora do tworzenia na potrzeby kolejnych przeglądów zespołu ds. przeglądu oraz harmonogramu jego pracy.
3. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Jarosławia oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Jarosław do osobistego zaangażowania w proces przeglądu i odpowiednio do potrzeb i wniosku koordynatora oddelegowania pracowników do realizacji ww. zadania.

§3

1. Przyjmuje się do realizacji Plan rozwoju instytucjonalnego w obszarze określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuje się koordynatora do monitorowania realizacji obszaru Planu określonego w ust. 1 oraz do aktualizacji Planu rozwoju instytucjonalnego w oparciu o wyniki monitorowania i okresowego przeglądu metodą OECD.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SEKRETARZ MIASTA

mgr Magdalena Kapusta

z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
dr Dariusz Tracz

Załącznik do Zarządzenia nr 121/2024 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 28 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia przeglądu i doskonalenia Planu rozwoju instytucjonalnego w Gminie Miejskiej Jarosław oraz przyjęcia planu rozwoju instytucjonalnego w obszarze zarządzania strategicznego na lata 2024-2028

Plan rozwoju instytucjonalnego Gminy Miejskiej Jarosław w obszarze zarządzania strategicznego na lata 2024 - 2028

Działanie 1. Doskonalenie świadczonych usług publicznych w Gminie Miejskiej Jarosław			
Obszar	Planowane działania	Termin realizacji	Podmiot odpowiedzialny za realizację
Wewnętrzne przygotowanie jednostki samorządu terytorialnego do wdrażania strategicznego podejścia do zasad „otwartego rządzenia“	Wyznaczenie osoby/komórki org. odpowiedzialnej za „otwarte rządzenie“ i określenie jej zadań	2024-2025	Sekretarz
Monitoring i ewaluacja lokalnych polityk publicznych oraz wykorzystanie wyników oceny lokalnych polityk publicznych/usług publicznych	Poszerzenie wymogu ewaluacji na kolejne polityki publiczne np. z zakresu ochrony środowiska.	2024-2027	Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Jarosławia (realizacja) Sekretarz (nadzór)
	Nadanie uprawnienia komórce lub jednostce organizacyjnej do regularnego przeprowadzania/zlecania przeprowadzenia oceny. Realizacja przeglądów i dokonywanie ocen polityk/usług publicznych	2024-2025	Sekretarz Dyrektor Biura Strategii, Pozyskiwania Funduszy i Obsługi Inwestora
	Wykorzystywanie wyników oceny lokalnych polityk w wybranych procesach decyzyjnych.	2024-2028	Sekretarz (nadzór) Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Jarosławia oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Jarosław (realizacja)
Działanie 2. Wzmocnienie wewnętrznych procesów zarządzania			
Obszar	Planowane działania	Termin realizacji	Podmiot odpowiedzialny za realizację
Koordynacja działań pomiędzy wydziałami urzędu i z jednostkami organizacyjnymi w ramach JST	Wprowadzenie praktyki regularnych spotkań kierowników jednostek organizacyjnych miasta i komórek organizacyjnych Urzędu, które podejmują decyzje i działania niezależnie, w celu wymiany informacji i dokumentów o realizowanych i planowanych zadaniach. Jednostki organizacyjne JST/wydziały urzędu JST we współpracy z SE określą sposoby (procedurę) nawiązywania współpracy w kwestii polityk, które mogą stworzyć efekt synergii.	2024-2025	Sekretarz we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych UMJ/jednostek organizacyjnych GMJ
	Ustalenie, kto i w jakim zakresie odpowiada za koordynację zadań na szczeblu GMJ, a więc w odniesieniu do UMJ i jednostek miasta. Nadanie osobie/komórce uprawnienia do otrzymywania kluczowych informacji, które są niezbędne do wykonywania roli koordynatora i umożliwienie dostępu do wszystkich odpowiednich dokumentów.	2025	Sekretarz