

ZARZĄDZENIE nr 75/2024
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 22 lutego 2024 roku

w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych przez jednostki organizacyjne
Gminy Miejskiej Jarosław

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40 z późn.zm.) oraz § 2 pkt 6-7 i § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 roku w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. 2023.253) Burmistrz Miasta Jarosławia

zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Jarosław realizujących zadania obronne nałożone na nich na zasadach określonych w odrębnych przepisach, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się do użytku służbowego „Roczny plan kontroli problemowych w zakresie realizacji zadań obronnych na terenie miasta Jarosławia na 2024 rok” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Powołuje się komisję do przeprowadzenia kontroli z zakresu wykonywania zadań obronnych na terenie miasta Jarosławia w 2024 roku, której skład zawiera załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Obronnych.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 20/2023 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych przez jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Jarosław.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Mariusz Prochoczn
Rz.p.-155

DYREKTOR WYDZIAŁU
Spraw Społecznych i Obronnych
mgr Lesław Strohbach

Patrycja Lachnik

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch

WYTYCZNE

w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie Miasta Jarosławia

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Wytyczne określają:

- 1) Zakres prowadzenia przez Urząd Miasta Jarosławia kontroli wykonywania zadań obronnych i realizowanych przez gminne jednostki organizacyjne i gminne spółki oraz przedsiębiorców realizujących zadania obronne na terenie miasta;
- 2) Kontrola realizacji zadań obronnych na szczeblu miasta, może być prowadzona w trybie kontroli problemowej lub doraźnej.

2. Ilekroć w wytycznych jest mowa o:

- 1) Realizacji zadań w zakresie obronności - rozumie się przez to realizacje zadań wynikających z ustawy z dnia 11.03.2022 r. o obronie Ojczyzny oraz przepisów wydanych na podstawie ustawy, jak również realizacji czynności nakazanych decyzją lub postanowieniem organów administracji rządowej i samorządowej;
- 2) Organach samorządu - rozumie się przez to organy określone w ustawie z dnia 05.06.1998 r. o samorządzie województwa, ustawie z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) Jednostkach organizacyjnych (zakładach pracy) - rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organ administracji rządowej lub organ administracji samorządowej jest organem założycielskim, albo w stosunku do których sprawują nadzór w zakresie obronności.

ROZDZIAŁ II

Zakres i tryb organizowania kontroli

1. Kontrole prowadzi się w stosunku do jednostek organizacyjnych i gminnych spółek, przedsiębiorstw i zakładów pracy realizujących zadania obronne na terenie miasta.

2. Kontrolą obejmuje się wykonywanie zadań obronnych wynikających z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.

Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia wykonywania zadań obronnych oraz określenia przygotowań obronnych w jednostce podlegającej kontroli. Sprawdzenie to polega na ustaleniu stanu faktycznego, w szczególności w zakresie:

- 1) Realizacji planowania obronnego, w tym uwzględniania zadań obronnych w Regulaminie kontrolowanej jednostki organizacyjnej i na stanowisku przewidzianych do ich realizacji oraz sposób opracowania kart realizacji zadań operacyjnych;
 - 2) Przygotowania do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej, oraz zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych /HNS/;
 - 3) Planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony, w tym: planowanie, wnioskowanie świadczeń rzeczowych i osobistych, wykorzystanie świadczeń w sytuacjach klęsk żywiołowych i w czasie ćwiczeń;
 - 4) Planowania i realizacji szkolenia obronnego oraz przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- znajomość aktów normatywno-prawnych oraz przydzielonych zadań w zakresie obronności;

- 6) Aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia realizacji zadań obronnych.
- 7) Realizacji innych zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

ROZDZIAŁ III Przeprowadzenie kontroli

1. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego prowadzą czynności kontrolne na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i upoważnienia wydanego przez organ, który zarządził kontrolę;
2. Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych i Obronnych Urzędu Miasta Jarosławia organizuje pracę, odpowiada za terminowe przeprowadzenie kontroli i prowadzi dokumentację związaną z czynnościami kontrolnymi;
3. O zakresie i terminie kontroli organ zarządzający kontrolę powiadamia kontrolowanego co najmniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
4. Kontrole problemowe prowadzi się w danej jednostce nie częściej jak co dwa lata, natomiast kontrole doraźne, bądź sprawdzające, każdorazowo w przypadku zaistnienia okoliczności wymagających przeprowadzenia kontroli.
Kontrole prowadzi się na podstawie Planu przeprowadzenia kontroli stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 75/2024 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 22.02.2024r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych.
5. Kontrolę problemową w danej jednostce organizacyjnej prowadzi się zgodnie z programem przeprowadzenia kontroli wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Wytucznych.
6. Do przeprowadzenia kontroli przez osoby kontrolujące uprawnia upoważnienie wystawione według wzoru - stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych Wytucznych.
7. Wyniki kontroli ujmuje się w protokole pokontrolnym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Wytucznych.

Załączniki do Wytucznych:

1. Plan przeprowadzenia kontroli problemowej wyk. zadań obronnych – wzór,
2. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wyk. zadań obronnych – wzór,
3. Protokół z przeprowadzenia kontroli - wzór.

WZÓR

ZATWIERDZAM
Burmistrz Miasta Jarosławia

**Program
przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych**

W
(nazwa jednostki kontrolowanej)
w dniach od..... do

1. Podstawa przeprowadzenia kontroli.
2. Skład zespołu kontrolnego
3. Kontrolowane zagadnienia.
4. Harmonogram przeprowadzenia kontroli
5. Sprawy organizacyjne.

.....
Przewodniczący zespołu kontrolnego

WZÓR

.....
(miejsowość i data)

.....
(oznaczenie organu wydającego)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie § 11 ust. 1 i ust. 32 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 roku w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych
upoważniam

.....
(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych

.....
(zakres kontroli)

W
(nazwa kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy wykonującego zadania obronne)

Upoważnienie jest ważne do

.....
(pieczęć i podpis wydającego upoważnienie)

WZÓR

ZATWIERDZAM
Burmistrz Miasta Jarosławia

PROTOKÓŁ

z przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych
w

W dniach od..... do..... zespół kontrolny przeprowadził kontrolę
realizacji zadań obronnych w

1. Skład zespołu kontrolnego:

- Przewodniczący:
- Członkowie:
 - 1)
 - 2)

2. Organy i jednostki organizacyjne objęte kontrolą:

.....

3. Zakres kontrolowanych zagadnień:

.....

4. Stan realizacji zadań obronnych przedstawia się następująco:

Treść protokołu w formie opisowej zawiera:

- ogólną ocenę kontrolowanego,
- wnioski,
- zalecenia,
- terminy wykonania zaleceń pokontrolnych.

Podpisy członków zespołu kontrolnego:

Przewodniczący:

- Członkowie: 1.
2.
3.
4.

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 75/2024 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 22.02.2024r.

URZĄD MIASTA JAROSŁAWIA

Wydział Spraw Społecznych i Obronnych

ZATWIERDZAM

PLAN

KONTROLI PROBLEMOWYCH

W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH NA TERENIE MIASTA JAROSŁAWIA

W 2024 ROKU

Jarosław, 2024 rok

Lp.	Zakres przedmiotowy kontroli zgodnie z wytycznymi	Nazwa kontrolowanej jednostki organizacyjnej	Termin kontroli	Skład zespołu kontrolnego	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	<p>Tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych:</p> <p>1) Aktualność zapisów w regulaminie jednostki organizacyjnej pod kątem zabezpieczenia wszystkich zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych.</p> <p>2) Aktualność zapisów w zakresach obowiązków osób wykonujących zadania obronne</p>	<p>Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Jarosławiu</p>	<p>III/IV kwartał 2024</p>	<p>Przewodniczący komisji:</p> <p>- Dyrektor Wydziału SO Lesław Strobach,</p> <p>Członkowie komisji (pracownicy Wydziału SO):</p> <p>- Patrycja Lachnik, - Bogusław Ryzner, - Bartłomiej Zyzanski.</p>	
2	<p>W zakresie planowania obronnego:</p> <p>1. Realizacja przez jednostkę organizacyjną zadań wynikających z Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Jarosławia w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny (POF Miasta Jarosławia);</p> <p>1) Prawidłowość nakładania zadań operacyjnych na poszczególne osoby funkcyjne biorące udział w realizacji zadań obronnych;</p> <p>2) Przygotowanie osób do realizacji przedsięwzięć wynikających z procedur obronnych;</p> <p>3) Znajomość aktów normatywno-prawnych przez osoby upoważnione do prowadzenia spraw w zakresie z obronności;</p> <p>4) Planowanie i realizacja szkolenia obronnego;</p>				

Lp.	Zakres przedmiotowy kontroli zgodnie z wytycznymi	Nazwa kontrolowanej jednostki organizacyjnej	Termin kontroli	Skład zespołu kontrolnego	Uwagi
1	2	3	4	5	6
	<p>2. Aktualność posiadanej dokumentacji dot. zabezpieczenia realizacji zadań obronnych;</p> <p>3. Realizacja innych zadań wynikających z ustawy o pow. obowiązku obrony RP i wydanych na jej podst. aktów wykonawczych.</p>			<p>Przewodniczący komisji:</p> <p>- Dyrektor Wydziału SO Lesław Strohbach,</p>	
3	<p>Bieżąca realizacja zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.</p>	<p>Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Jarosławiu</p>	<p>III/IV kwartał 2024</p>	<p>Członkowie komisji (pracownicy Wydziału SO):</p> <p>- Patrycja Lachnik, - Bogusław Ryzner, - Bartłomiej Zyzański.</p>	

KOMISJA
Burmistrza Miasta Jarosławia
do przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych
na terenie miasta Jarosławia

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z§ 2 pkt 6-7 i § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 roku w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych, ustalam skład zespołu kontrolnego do wykonywania czynności związanych z kontrolą realizacji zadań obronnych w trybie kontroli problemowej lub doraźnej w gminnych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Jarosławia.

Przewodniczący komisji:

- Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych i Obronnych Urzędu Miasta Jarosławia - Lesław Strohbach;

Członkowie komisji:

- Główny specjalista w Wydziale Spraw Społecznych i Obronnych – Patrycja Lachnik,
- Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych i Obronnych – Bogusław Ryzner,
- Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych i Obronnych – Bartłomiej Zyzański.