

OA.0050.73.2024

**Zarządzenie Nr 73/2024  
Burmistrza Miasta Jarosławia  
z dnia 21.02.2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o realizację zadania publicznego w ramach  
inicjatywy lokalnej**

Działając zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40 z późn.zm.) oraz art. 19b i art. 19c ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2023.571) Burmistrz Miasta Jarosławia

**zarządza, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się nabór wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w 2024 r. Inicjatywa lokalna to forma współpracy Miasta Jarosławia z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej Miasta Jarosławia.
2. Nabór wniosków na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w 2024 roku nastąpi w zakresie:
  - 1) rewitalizacji, o której mowa w art. 4 ust 1 pkt. 32a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach, o której mowa w art. 4 ust.1 pkt.18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.miastojaroslaw.pl](http://www.miastojaroslaw.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty i Sportu Urzędu Miasta Jarosławia.

**§ 3**

Zarządzenie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz znajduje się w sekretariacie Urzędu (rejestr zarządzeń).

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Redca Prawny*  
*mgr Marcin Pyszczyński*  
*Rz.P-155*  
**DYREKTOR**  
Wydziału Oświaty i Sportu

*mgr Renata Chlebowska*

**z up. BURMISTRZA  
ZASTĘPCA BURMISTRZA**  
*mgr Wiesław Pirożek*

## **Burmistrz Miasta Jarosławia**

Na podstawie z art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 19 b i art. 19c ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały nr 629/LVIII/2017 Rady Miasta Jarosławia z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

**I.** Ogłasza się nabór wniosków na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w 2024 roku.

**II.** Nabór wniosków na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w 2024 roku nastąpi w zakresie:

- 1) rewitalizacji, o której mowa w art. 4 ust 1 pkt. 32a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach, o której mowa w art. 4 ust.1 pkt.18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość środków publicznych zaplanowanych na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wynosi 30 000 zł.

### **III. Podmioty uprawnione.**

Podmiotem uprawnionym do udziału w naborze wniosków są mieszkańcy Miasta Jarosławia (min. 2 osoby) bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mających siedzibę na terenie miasta Jarosławia.

### **IV. Zasady naboru.**

Nabór odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały nr 629/LVIII/2017 Rady Miasta Jarosławia z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

### **V. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Zadania będą realizowane w okresie od daty podpisania umowy do dnia **31.12.2024 r.**
2. Wnioskodawca nie otrzymuje bezpośrednio środków finansowych. Wszystkie wydatki na inicjatywę lokalną ponoszone są bezpośrednio z budżetu Miasta Jarosławia.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań zostaną sprecyzowane w umowie o wykonanie inicjatywy lokalnej.
4. Zadanie będzie realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Jarosławia.
5. Gmina Miejska Jarosław wspólnie z wnioskodawcą opracują niezbędne dokumenty do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej w tym harmonogram i kosztorys.
6. Do umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.

### **VI. Terminy i sposób składania wniosków.**

1. Kompletne wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.03.2024 r.** na adres Urząd Miasta Jarosławia Rynek 1, 37-500 Jarosław.
2. Wnioski należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej jest rozpatrywany w trybie określonym przez Kodeks postępowania administracyjnego. Braki formalne wniosku podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
4. Za poprawność złożonego wniosku odpowiada wnioskodawca.

5. Wnioski złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

## **VII. Tryb, termin i kryteria stosowane przy wyborze wnioskodawcy.**

1. Oceny wniosków dokonuje Zespół ds. wspierania inicjatywy lokalnej powołany przez Burmistrza Miasta Jarosławia.
2. Po zapoznaniu się z opinią Zespołu ds. wspierania inicjatywy lokalnej, nabór rozstrzyga Burmistrz Miasta Jarosławia.
3. Burmistrz Miasta Jarosławia zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia naboru.
4. Wnioski będą oceniane na podstawie:

### **1) Kryteriów oceny formalnej:**

W postępowaniu konkursowym może brać udział wnioskodawca, który spełnia następujące wymogi formalne:

- a) złożył wniosek zgodny z zakresem inicjatywy lokalnej ogłoszonej niniejszym Zarządzeniem;
- b) złożył wniosek w terminie i w odpowiednim miejscu;
- c) złożył wniosek na właściwym druku;
- d) złożył wniosek, którego realizacja nie wykracza poza rok budżetowy.

### **2) Kryteriów oceny merytorycznej:**

- a) celowość realizacji inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej, z uwzględnieniem uzupełnienia inwestycji prowadzonych przez Miasto Jarosław,
  - b) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę oraz liczba osób, którym inicjatywa będzie służyć,
  - c) stopień zaangażowania prac związanych z przygotowaniem inicjatywy lokalnej,
  - d) udział środków finansowych wnioskodawcy w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej,
  - e) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej,
  - f) szansa na długotrwałe korzystanie z rezultatów inicjatywy lokalnej,
  - g) koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto Jarosław po jej zakończeniu,
  - h) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez wnioskodawcę.
5. W ramach oceny wniosek otrzymać może odpowiednio:
    - 1) od 0 do 5 punktów w ramach kryteriów wymienionych w ust. 4 pkt 2 lit od a do g,
    - 2) od 0 do 15 punktów w ramach kryterium wymienionego w ust. 4 pkt 2 lit h.
  6. Wniosek, który uzyska mniej niż 25 punktów nie może uzyskać pozytywnej oceny.
  7. Za najkorzystniejszy wniosek uważa się ten, który uzyska największą ilość punktów. Maksymalna - indywidualna ocena jednego wniosku może wynieść 50 pkt. (średnia arytmetyczna uzyskanej łącznej oceny merytorycznej).

## **VIII.**

Lista wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, które będą realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.miastojaroslaw.pl](http://www.miastojaroslaw.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia.

## **IX.**

Dodatkowe informacje można uzyskać osobiście w Wydziale Oświaty i Sportu Urzędu Miasta Jarosławia lub pod nr telefonu 16 624 87 46.

**Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

**NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:**

**1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:**

--

**2. Osoby tworzące grupę inicjatywną (realizującą inicjatywę)**

Imię, nazwisko, adres zamieszkania
------------------------------------

**3. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:**

Data:	Lokalizacja:
-------	--------------

**4. Obszar tematyczny** (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Rewitalizacja	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	

**5. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):**

--

**6. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?**

--

**7. Jakie koszty eksploatacji poniesie Gmina Miejska Jarosław po zakończeniu inicjatywy lokalnej?**

--

**8. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:**

--

**9. Harmonogram planowanych działań:**

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1			
2			
3			
...			

**10. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):**

<i>a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?</i>
<i>b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?</i>
<i>c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej</i>

**11. Trwałość efektów realizacji projektu\*:**

<i>a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?</i>
<i>b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?</i>
<i>c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy</i>
<i>d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)</i>

*\*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.*

## KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	Ilość	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
WNIOSKODAWCA	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)					
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)					
	***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)					
MIASTO	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)					
	**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)					
	<b>Całkowity koszt inicjatywy</b>					

\* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

\*\* Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

\*\*\* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

\*\*\*\* W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. **UWAGA!** Wylczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

### 12. Preferowane formy kontaktu w sprawie inicjatywy lokalnej\*

- przez konto e-mail

.....

- telefonicznie na numer

.....

### 13. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Miasta Jarosławia moich danych osobowych w zakresie: numeru telefonu/adresu e-mail w celu ułatwienia kontaktu na potrzeby rozpatrywania wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie świadomej i dobrowolnej zgody.

Tak

Nie

.....  
(podpis osoby wyrażającej zgodę)

\*dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1/ Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław;

2/ Z administratorem można się skontaktować za pomocą e-mail: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

3/ Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora;

4/ Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającym z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały nr 629/LVIII/2017 Rady Miasta Jarosławia z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie określenia trybu i szczególnych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w celu rozpatrzenia wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. W zakresie danych wykraczających poza niezbędne, (dodatkowe dane kontaktowe: numer telefonu/adres e-mail) jeśli zostały przez Panią/Pana podane w celu ułatwienia kontaktu do rozpatrzenia wniosku, podstawą ich przetwarzania jest świadomie i dobrowolnie udzielona zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Podanie tych danych oznacza zgodę na ich przetwarzanie;

5/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w punkcie nr 4, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; wieczyście, zgodnie z kategorią archiwalną „A”;

6/ Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne oraz podmioty wykonujące zadanie publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty, które na podstawie umów zawartych z Gminą Miejska Jarosław przetwarzają dane osobowe w celu świadczenia określonych w umowie usług np. serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. Dodatkowo dane osób składających wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, którzy wyrazili zgodę na ich podanie do publicznej wiadomości będą upublicznione na stronie internetowej [www.miastojaroslaw.pl](http://www.miastojaroslaw.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia.

7/ W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;

8/ W zakresie danych osobowych, w stosunku do których została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo, w dowolnym momencie, do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

9/ W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

Udostępnienie Pani/Pana danych osobowych (danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adres e-mail) w celu usprawnienia komunikacji jest dobrowolne i odbywa się na podstawie udzielonej zgody.

**14. Podpis wnioskodawcy (grupy inicjatywnej)\*:**

.....

*(data i czytelny podpis wnioskodawców/ podmiotów upoważnionych do złożenia wniosku)*

\*podpis potwierdza równocześnie zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

- 1) Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie członków grupy inicjatywnej do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli w ich imieniu dla wybranych przedstawicieli grupy inicjatywnej;
- 2) Upoważnienie do złożenia wniosku przez organizację pozarządową lub podmiot o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Statut organizacji;