

OA.0050.495/2023

Zarządzenie Nr 495/2023
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 04 grudnia 2023

w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji w Urzędzie Miasta za 2023 rok

Na podstawie art. 4, 26, 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz.U. 2023.120 t.j. z późn. zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 453/2020 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 30 grudnia 2020 r. zarządza się co następuje:

§ 1

Przeprowadza się okresową inwentaryzację w Urzędzie Miasta Jarosławia niżej wymienionych składników majątkowych wg stanu na dzień 31 grudnia 2023 roku

1. W drodze **spisu z natury**:
 - a) środków pieniężnych, papierów wartościowych, depozytów przechowywanych w kasach Urzędu,
 - b) druków ścisłego zarachowania,
 - c) materiałów w magazynach Urzędu, w tym paliwa – z wyłączeniem paliwa w pojazdach służbowych,
 - d) środków trwałych w budowie,
2. W drodze **potwierdzenia salda**:
 - 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek (w tym udzielonych),
 - 2) należności i innych aktywów z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych,
 - 3) składników majątkowych Urzędu powierzonych innym podmiotom.
3. W drodze **porównania stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych z dokumentami**:
 - a) należności spornych i wątpliwych,
 - b) rozrachunków z pracownikami,
 - c) gruntów,
 - d) wartości niematerialnych i prawnych,
 - e) środków trwałych w budowie,
 - e) pozostałych aktywów i pasywów wynikających z ksiąg rachunkowych.

§2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Piotr Gargas - Przewodniczący Komisji,

- 2) Mirosław Twardowski – Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Marta Śmiech – Członek Komisji,

§3

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję następujące zespoły spisowe:

1) Zespół spisowy Nr 1 – do przeprowadzenia **spisów z natury** środków pieniężnych, papierów wartościowych, depozytów przechowywanych w kasach Urzędu:

- a) Ewelina Wojdyło - Przewodniczący Zespołu
- b) Monika Sadurska - Członek Zespołu

2) Zespół spisowy Nr 2 - do przeprowadzenia **spisu z natury** druków ścisłego zarachowania:

- a) Bartłomiej Zyzański - Przewodniczący Zespołu
- b) Agnieszka Dąbrowska - Członek Zespołu
- c) Paweł Dernoga - Członek Zespołu

3) Zespół spisowy Nr 3 - do przeprowadzenia **spisu z natury** materiałów w magazynach Urzędu, oraz środków trwałych w budowie:

- a) Jacek Balawajder - Przewodniczący Zespołu
- b) Anna Wota - Członek Zespołu
- c) Sabina Kuś - Członek Zespołu

4) Zespół spisowy Nr 4 - do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze **potwierdzenia salda** środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek (udzielonych), należności i innych aktywów z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, składników majątkowych Urzędu powierzonych innym podmiotom.

- a) Teresa Filar - Przewodniczący Zespołu
- b) Bogusława Matyja - Członek Zespołu

5) Zespół spisowy Nr 5 - do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze **porównania stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych z dokumentami** w tym: należności spornych i wątpliwych, rozrachunków z pracownikami, wartości niematerialnych i prawnych oraz depozytów:

- a) Agnieszka Dąbrowska - Przewodniczący Zespołu
- b) Katarzyna Jagodzińska - Członek Zespołu
- c) Jarosław Suchy - Członek Zespołu

6) Zespół spisowy Nr 6 - do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze **porównania stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych z dokumentami** w tym: należności spornych i wątpliwych,

rozrachunków publicznoprawnych, oraz pozostałych aktywów i pasywów wynikających z ksiąg rachunkowych.

- a) Sabina Kuś - Przewodniczący Zespołu
- b) Dominika Pleśniak-Kuczek - Członek Zespołu
- c) Anna Wrucha - Członek Zespołu

7) Zespół spisowy Nr 7 - do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze **porównania stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych z dokumentami** w zakresie gruntów

- a) Marta Hawryszko - Przewodniczący Zespołu
- b) Magdalena Szczurko - Członek Zespołu
- c) Dorota Kraśniak - Członek Zespołu

§ 4

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołów w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i uzyskania akceptacji Skarbnika Miasta i przedłożenia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Jarosławia.

§ 5

Członków komisji inwentaryzacyjnej, zespołów spisowych i pracowników Wydziału Finansowo - Księgowego czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

1. Czynności inwentaryzacyjne określone w § 1 ust. 1 i 2 niniejszego zarządzenia przeprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia 2024 r.
2. Czynności inwentaryzacyjne określone w § 1 ust. 3 niniejszego zarządzenia przeprowadza się wg stanu na 31 grudnia 2023 w terminie do 85 dnia po dniu bilansowym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

SKARBNIK
Miasta Jarosławia
Anna Goląb
mgr Anna Goląb

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
Waldemar Paluch
mgr Waldemar Paluch