

**ZARZĄDZENIE NR 506/2023**

**Burmistrza Miasta Jarosławia**

**z dnia 12 grudnia 2023r.**

**zmieniające w sprawie zasad obiegu dokumentów w oparciu o stosowanie instrukcji kancelaryjnej  
oraz wdrożenia systemu EZD w Urzędzie Miasta Jarosławia**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023.40 z późn.zm.) §1 ust.3 Rozporządzenia Presa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67), Burmistrz Miasta Jarosławia

**zarządza, co następuje:**

§ 1

W Zarządzeniu Nr 66/2023 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 13 marca 2023r. w sprawie zasad obiegu dokumentów w oparciu o stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz wdrożenia systemu EZD w Urzędzie Miasta Jarosławia, wprowadza się następujące zmiany:

**1/w § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

„ 4. Celem wdrożenia systemu EZD jest przyjęcie od dnia 01 stycznia 2025r.” elektronicznego zarządzania dokumentacją, jako podstawowego sposobu postępowania z dokumentacją w Urzędzie”,

**2/ w § 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:**

„ 3. Przekazywanie pisma do organu właściwego oraz zawiadomienie o przekazaniu w trybie art. 65 ust.1 k.p.a. realizują merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Jarosławia”,

**3/ w § 12 ust.2 otrzymuje brzmienie:**

„ 2. Przyjęcie korespondencji na stan składu chronologicznego poprzez zeskanowanie czytnikiem kodów kreskowych z numerem RPW lub numeru ID dokumentu”,

**4/ w § 5 dodaje się ust.7:**

„ 7. Korespondencja wpływająca do kancelarii Urzędu Miasta Jarosławia w formie papierowej po odpowiednim zeskanowaniu i wprowadzeniu do systemu EZD (zgodnie z § 5 ust.1 pkt.1 a-c), nie wymaga potwierdzenia odbioru”,

5/ Wykaz klas rzeczowych z jednolitego rzeczowego wykazu akt objętych wdrożeniem systemu EZD Zarządzeniem nr 66/2023r. Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 13 marca 2023r. w sprawie zasad obiegu dokumentów w oparciu o stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz wdrożenia systemu EZD w Urzędzie Miasta Jarosławia otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Jarosławia.

§ 3

Zarządzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz znajduje się w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym (rejestr zarządzeń).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12.12.2023 r.

*mgr Mariusz Pyszczolac*  
Rz-P-155  
*Radca Prawny*  
*L. Orlyś*

SEKRETARZ MIASTA  
*Magdalena Kapuś*  
*mgr Magdalena Kapuś*

z up. BURMISTRZA  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
*mgr Wiesław Pirożek*

**Wykaz klas rzeczowych z jednolitego rzeczowego wykazu akt objętych  
wdrożeniem EZD**

<b>Lp.</b>	<b>Symbol klasyfikacyjny</b>	<b>Hasło klasyfikacyjne</b>
1.	<b>031</b>	Zawieranie i realizacja porozumień gminy z organami administracji państwowej lub samorządowej
2.	<b>033</b>	Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania gminy i jej jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi na gruncie krajowym
3.	<b>040</b>	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych
4.	<b>041</b>	Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych
5.	<b>042</b>	Realizacja programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych
6.	<b>052</b>	Nadawanie odznaczeń, medali lub innych tytułów przez gminę
7.	<b>057</b>	Materiały fotograficzne lub audiowizualne z wydarzeń, akcji i imprez
8.	<b>061</b>	Strategie
9.	<b>064</b>	Sprawozdawczość
10.	<b>131</b>	Projektowanie, homologacje i wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych
11.	<b>132</b>	Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne
12.	<b>135</b>	Bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych
13.	<b>152</b>	Petycje, postulaty i inicjatywy obywateli
14.	<b>173</b>	Szacowanie ryzyka dla realizacji zadań
15.	<b>222</b>	Pomocnicza dokumentacja osobowa w komórkach organizacyjnych

16.	<b>410</b>	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony zabytków
17.	<b>416</b>	Popularyzacja i upowszechnianie wiedzy o zabytkach
18.	<b>421</b>	Programy rozwoju kultury fizycznej oraz sprawozdawczość w tym zakresie
19.	<b>422</b>	Prowadzenie ewidencji i rejestrów oraz dokumentacji jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za kulturę fizyczną
20.	<b>502</b>	Obsługa organizacyjna wyborów
21.	<b>530</b>	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące spraw społecznych i obywatelskich
22.	<b>0003</b>	Wnioski i interpelacje radnych
23.	<b>0041</b>	Kluby radnych gminy
24.	<b>0054</b>	Patronat wójta (burmistrza, prezydenta miasta)
25.	<b>0057</b>	Sprawozdawczość z działalności wójta (burmistrza, prezydenta miasta)
26.	<b>0121</b>	Organizacja (w tym tworzenie, likwidacja) urzędów obsługujących organy gminy
27.	<b>0343</b>	Przyjmowanie przedstawicieli i gości z zagranicy
28.	<b>0530</b>	Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne
29.	<b>0531</b>	Konferencje prasowe i wywiady
30.	<b>0541</b>	Własne akcje promocyjne i reklamowe gminy
31.	<b>0542</b>	Udział w obcych wydarzeniach promocyjnych
32.	<b>0543</b>	Materiały promocyjne gminy i jej jednostek
33.	<b>0544</b>	Materiały do serwisu internetowego
34.	<b>0641</b>	Sprawozdawczość na poziomie każdego urzędu i jednostki organizacyjnej

35.	<b>0642</b>	Sprawozdawczość statystyczna
36.	<b>1330</b>	Organizacja prac eksploatacyjnych systemów teleinformatycznych i oprogramowania
37.	<b>1332</b>	Ewidencja stosowanych systemów i programów
38.	<b>1333</b>	Użytkowanie i utrzymanie systemów oraz programów
39.	<b>1334</b>	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów
40.	<b>1430</b>	Obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej
41.	<b>1431</b>	Udostępnianie informacji publicznej
42.	<b>1510</b>	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)
43.	<b>1511</b>	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości
44.	<b>1610</b>	Urządzenia do rejestracji i monitorowania obiegu przesyłek i pism
45.	<b>1710</b>	Kontrole zewnętrzne w podmiotach
46.	<b>1712</b>	Kontrole wewnętrzne w podmiocie
47.	<b>1720</b>	Bieżące akta audytu
48.	<b>1721</b>	Stałe akta audytu
49.	<b>2142</b>	Praktyki
50.	<b>2160</b>	Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne
51.	<b>2600</b>	Źródła zaopatrzenia
52.	<b>3034</b>	Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu
53.	<b>3223</b>	Ewidencja syntetyczna i analityczna

54.	<b>4455</b>	Olimpiady i konkursy edukacyjne
55.	<b>5310</b>	Zgromadzenia i imprezy masowe
56.	<b>5315</b>	Przekazywanie do publicznej wiadomości informacji, zawiadomień itp. od innych organów.
57.	<b>5320</b>	Oświadczenia ostatniej woli spadkodawcy
58.	<b>5530</b>	Prace Zespołu Zarządzania Kryzysowego
59.	<b>5531</b>	Monitorowanie działalności centrów zarządzania kryzysowego
60.	<b>5532</b>	Planowanie i prognozowanie działań w wypadku wystąpienia zagrożeń miejscowych oraz ich analizowanie
61.	<b>5533</b>	Planowanie i organizowanie systemów ostrzegania ludności
62.	<b>5534</b>	Organizacja łączności alarmowej
63.	<b>5535</b>	Zapobieganie i reagowanie w sytuacjach nadzwyczajnych i kryzysowych
64.	<b>5544</b>	Planowanie zabezpieczenia gminy przed powodzią oraz analizowanie zagrożenia
65.	<b>5545</b>	Akcje przeciwpowodziowe
66.	<b>5550</b>	Plany obrony cywilnej
67.	<b>5551</b>	Opracowywanie i uzgadnianie planów działania w zakresie obrony cywilnej
68.	<b>5552</b>	Organizacja formacji obronnych
69.	<b>5553</b>	Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej
70.	<b>5554</b>	Organizacja ewakuacji ludności
71.	<b>5555</b>	Zaopatrzenie ludności i zakładów pracy w sprzęt obronny
72.	<b>5556</b>	Baza służąca obronie cywilnej

73.	<b>5557</b>	Popularyzacja obrony cywilnej oraz szkolenia w tym zakresie
74.	<b>5560</b>	Planowanie w zakresie spraw obronnych
75.	<b>5561</b>	Organizowanie systemu kierowania obronnością
76.	<b>5562</b>	Przygotowanie publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa
77.	<b>5565</b>	Nakładanie obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obronności i ich wykonywanie
78.	<b>5566</b>	Przeznaczanie nieruchomości i rzeczy ruchomych na cele świadczeń na rzecz obronności oraz wykonywanie tych świadczeń
79.	<b>5568</b>	Realizacja zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS)
80.	<b>5570</b>	Organizacja kwalifikacji wojskowej
81.	<b>5572</b>	Orzekanie w sprawach wojskowych
82.	<b>5573</b>	Reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny
83.	<b>6122</b>	Ochrona gatunkowa roślin i zwierząt
84.	<b>6140</b>	Ochrona zwierząt gospodarskich i domowych
85.	<b>6142</b>	Zwalczanie zakaźnych chorób zwierzęcych
86.	<b>6143</b>	Profilaktyka weterynaryjna i upowszechnianie higieny pozyskiwania produktów zwierzęcych
87.	<b>6150</b>	Administrowanie łowiectwem
88.	<b>6151</b>	Plany łowieckie
89.	<b>6180</b>	Zezwalanie na uprawę maku i konopi
90.	<b>6222</b>	Zgłaszanie eksploatacji instalacji, których użytkowanie nie wymaga pozwolenia
91.	<b>6223</b>	Pozwolenia zintegrowane w zakresie wprowadzania substancji lub energii do środowiska

92.	<b>6225</b>	Pozwolenia na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza
93.	<b>6234</b>	Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na prowadzenie odzyskiwania lub unieszkodliwiania odpadów
94.	<b>6523</b>	Opiniowanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych
95.	<b>6524</b>	Opiniowanie planów ruchu zakładu górniczego
96.	<b>6826</b>	Przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
97.	<b>6843</b>	Opłaty za użytkowanie wieczyste
98.	<b>7110</b>	Wieloletnie programy gospodarowania mieszkaniowym i lokalowym zasobem gminy
99.	<b>7111</b>	Pozyskiwanie budynków i lokali na cele komunalne
100.	<b>7113</b>	Analizowanie cen najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego
101.	<b>7114</b>	Ustalanie zasad najmu lokali oraz wysokości opłat za najem lokali
102.	<b>7133</b>	Kontrolowanie prawidłowości wykorzystania lokali
103.	<b>7150</b>	Przetargi na wynajem lokali użytkowych
104.	<b>7235</b>	Usuwanie pojazdów
105.	<b>7241</b>	Studia, analizy, badania dotyczące komunikacji
106.	<b>7244</b>	Działalność marketingowa, reklamowa i promocyjna w zakresie transportu
107.	<b>7340</b>	Zezwolenia na sprzedaż alkoholu