

**ZARZĄDZENIE Nr 503/2023**  
**Burmistrza Miasta Jarosławia**  
**z dnia 07 grudnia 2023 r.**

w sprawie ustanowienia dodatkowego dnia wolnego od pracy dla pracowników Urzędu Miasta Jarosławia.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023.40 z późn. zm.), w związku z art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2023. 1465) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zamian za święto przypadające w sobotę tj. **06 stycznia 2024 r.** ustanawia się **5 stycznia 2024 r. lub 8 stycznia 2024 r.** dniem wolnym od pracy dla pracowników Urzędu Miasta Jarosławia z zastrzeżeniem § 2 i § 3.

§ 2

1. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów (kierowników równorzędnych jednostek organizacyjnych urzędu ) do ustalenia imiennych list pracowników korzystających z dnia wolnego w terminach określonych w § 1 Zarządzenia tj. dla 50% obsady kadrowej w dniu 05 stycznia 2024 r. i dla 50% w dniu 8 stycznia 2024 r. oraz przekazania ich do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego (stanowiska ds. kadr) .
2. Zastępcy Burmistrza Miasta, Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta, Dyrektorzy wydziałów, Kierownicy równorzędnych komórek organizacyjnych urzędu, Pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy - termin korzystania z dnia wolnego ustalą z bezpośrednim przełożonym i po zatwierdzeniu go przedłożą w formie pisemnej informacji również do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego ( stanowiska ds. kadr).
3. Imienne listy pracowników oraz pisemne informacje w sprawie terminu korzystania z dnia wolnego należy przekazać najpóźniej do dnia 29 grudnia 2023r. do w/w Wydziału.

§ 3


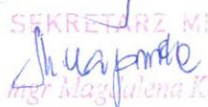
Komendant Straży Miejskiej dla pracowników wykonujących służbę patrolowo-interwencyjną oraz wykonujących czynności służbowe w siedzibie Straży Miejskiej, określi indywidualne terminy korzystania z dnia wolnego w styczniu 2024r. w zamian za święto przypadające w dniu 6 stycznia 2024r. (sobota), a pisemne informacje w tej sprawie przekaze do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego ( stanowiska ds. kadr) najpóźniej do dnia 29 grudnia 2023r.

§ 4


Zarządzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz przekazuje się do rejestru zarządzeń (Wydział Organizacyjno-Administracyjny).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Agnieszka Szawarziak-Peńskowska  
SEKRETARZ MIASTA  
  
mgr Magdalena Kapuś

  
RADCA PRAWNY  
Maria Drabik  
Rz.(P) 122

  
BURMISTRZ MIASTA  
JAROSŁAWIA  
mgr Waldemar Paluch