.............................,........................................

(miejscowość, data)

.....................................................................

 (pieczątka: właściciela, zarządzającego

 lub dzierżawcy obiektu)

**Burmistrz Miasta Jarosławia**

**Rynek 1, 37-500 Jarosław**

**WNIOSEK**

**o wpis do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie miasta Jarosławia oraz ich zaszeregowanie**

na podstawie art. 38 ust. 3 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz § 12 ust. 3 i § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie.

1. **Nazwa własna obiektu (pola biwakowego):**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

adres obiektu: **37-500** ......**JAROSŁAW**......................................................................................................

 (kod poczt.) (miejscowość) (ulica, nr domu/nr lokalu)

nr telefonu: ........................................... e-mail: ......................................................................................
adres strony internetowej: .......................................................................................................................

1. **Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie (polu biwakowym):**

...................................................................................................................................................................

(nazwa własna przedsiębiorstwa)

...................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko - właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

adres: ............................................................................ .........................................................

 (kod poczt.) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu/adres email\*...........................................................................................................................

1. **Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)** ………………………………………………………………………………
2. **Numer wpisu do KRS** ………………………………………………………………………………………………...........
lub numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli taki numer wpis posiada……………............................................................…………………………………………………………
3. **Liczba miejsc noclegowych** **ogółem**……………………………………………………………………………………..
4. **Charakter świadczonych usług:**

 stały

sezonowy w okresie od……………………………. do …………………………………

1. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.
2. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach (opisie obiektu oraz deklaracji spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie) zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się przesłać pisemne informacje o każdej zmianie na adres organu ewidencyjnego: Urząd Miasta Jarosławia, ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław.
3. Zobowiązuję się przesyłać pisemne informacje o zmianach zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

.........................................................................

 (pieczątka imienna, czytelny podpis właściciela

 zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Miasta Jarosławia moich danych osobowych w zakresie: numeru telefonu/adresu e-mail w celu wydania zaświadczenia o wpisie obiektu do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO), który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

……………………………………………………… (podpis właściciela zarządzającego
lub dzierżawcy obiektu)

\* *Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.*

**Do wniosku należy dołączyć:**

* opis obiektu,
* deklarację dotyczącą spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz dla pól biwakowych, na terenie Gminy Miejskiej Jarosław
* w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
* kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON, wydanego przez właściwy urząd statystyczny,
* kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

**Uwagi:**

1. Na terenie Gminy Miejskiej Jarosław ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych prowadzi Burmistrz Miasta Jarosławia. **Ewidencja ta nie obejmuje** następujących obiektów hotelarskich: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty te zawierają: określenie właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu, świadczącego usługi hotelarskie, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.
3. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczono na odwrocie wzoru wniosku.

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - wpis do ewidencji obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie** |
| **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:** 1. **Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław, e:mail: kancelaria@um.jaroslaw.pl;**
2. **z Administratorem można się skontaktować elektronicznie za pomocą adresu e-mail: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;**
3. **Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e:mail: iod@um.jaroslaw.pl ; telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;**
4. **Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającym z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, w celu prowadzenia spraw związanych z ewidencjonowaniem obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie miasta Jarosławia oraz ich zaszeregowaniem.**

**W zakresie danych wykraczających poza niezbędne, (dodatkowe dane kontaktowe: numer telefonu, adres e-mail) jeśli zostały przez Panią/Pana podane w celu ułatwienia kontaktu do rozpatrzenia wniosku, podstawą ich przetwarzania jest świadomie i dobrowolnie udzielona zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Podanie tych danych oznacza zgodę na ich przetwarzanie;**1. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w punkcie nr 4, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; wieczyście, zgodnie z kategorią archiwalną „A”;**
2. **odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne oraz podmioty wykonujące zadanie publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty, które na podstawie umów zawartych z Gminą Miejska Jarosław przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Burmistrz Miasta Jarosławia w celu świadczenia określonych w umowie usług np. serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych;**
3. **w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuj Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;**
4. **przysługuje Pani/Panu prawo, w dowolnym momencie, do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza niezbędne - numeru telefonu, adresu e-mail. Cofnięcia to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;**
5. **w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;**
6. **podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji celu określonego w punkcie nr 4. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych, tj. numeru telefonu lub/i adresu e-mail jest dobrowolne, odbywa się na podstawie udzielonej zgody i ma na celu usprawnienie komunikacji.**
 |