…………………, dnia………………………

…………………………………………………………

 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

…………………………………………………………

 (adres)

 **URZĄD MIASTA JAROSŁAWIA**

 **UL. RYNEK 1, 37-500 JAROSŁAW**

**WNIOSEK**

**o wydanie odpisu z rejestru instytucji kultury Gminy Miejskiej Jarosław**

Na podstawie § 10 ust. 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury, wnoszę o wydanie urzędowo poświadczonego odpisu pełnego/skróconego\* z rejestru instytucji kultury Gminy Miejskiej Jarosław.

Cel wydania:………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………….

Uzasadnienie:………………………………………………………………………………………………………..........

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

Odpis proszę przesłać\*:

- na ww. adres

- elektronicznie na adres:………………………………………………

- odbiór osobisty.

…………………………………………………………………

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

Pisemne potwierdzenie odbioru.

Potwierdzam odbiór wymienionego we wniosku odpisu składającego się z ………..stron/y.

……………………………………………………….

 (data, czytelny podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

***Odpis pełny*** *– zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej.*

***Odpis skrócony*** *– zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze.*

Stosownie do art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej Urząd Miasta Jarosławia od każdej pełnej lub zaczętej strony poświadczonego odpisu z rejestru lub księgi rejestrowej pobiera opłatę skarbową w wysokości 5 zł.

Do wniosku o wydanie poświadczonego odpisu z rejestru lub księgi rejestrowej należy dołączyć dowód wpłaty z tytułu opłaty skarbowej.