***Załącznik nr 3***

*do Zarządzenia Nr 27/2017 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 24-01-2017*

Jarosław, dnia ………………………....

……………………………………

……………………………………

*dane Inwestora*

**Burmistrz Miasta Jarosławia**

**Wydział Gospodarki Nieruchomościami,**

**Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska**

**ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław**

**Wniosek**

**o zawarcie umowy na prace budowlane**

**na nieruchomościach Gminy Miejskiej Jarosław**

Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy celem wykonania robót budowlanych w terminie:

od dnia ……………………………………..…… do dnia ………………………………….……..

data rozpoczęcia robót budowlanych data zakończenia robót budowlanych

w związku z oświadczeniem nr ……….………… z dnia …………………

(dotyczy zajęcia nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Jarosławia jako działka nr ………………………………..…………. położona w obrębie nr ………….).

1. cel zamierzenia budowlanego ….……………………..………………………………….…………...………….........

........................................................................................................................................................................................

Charakterystyka inwestycji:

1. rodzaj infrastruktury: ..……………………………………………….…………………….……….............................
2. parametry techniczne (dł., szer., inne:) ..…….…………………………………………….…….………….….……...
3. rodzaj, nazwa i ilość urządzeń towarzyszących ………………………………………..………….….…..…………...

........................................................................................................................................................................................

1. powierzchnia terenu niezbędna do budowy (m²) ………

**Oświadczenie Inwestora**

Akceptuję i zobowiązuję się do stosowania zasad udostępnienia nieruchomości Gminy Miejskiej Jarosław na potrzeby budowy infrastruktury technicznej zapisanych w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Jarosławia nr 27/2017 z dnia 24-01-2017.

……..………………………………..

podpis Inwestora/Pełnomocnika

**Załączniki:**

1. kopia pozwolenia na budowę *(jeśli inwestycja wymagała*) lub kopia zgłoszenia
2. projekt zagospodarowania terenu z wyróżnieniem naniesionej trasy – 1 egzemplarz   
   (w przypadku, gdy Inwestor nie występował o wydanie oświadczenia o udostępnienie nieruchomości do celów administracyjno-projektowych)
3. pełnomocnictwo do reprezentowania Inwestora

*(zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art.2 ust. 1h ustawy o opłacie skarbowej)*

*Klauzula informacyjna na odwrocie*

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

w zakresie udostępniania nieruchomości na cele budowlane

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław. Kontakt z Administratorem za pomocą e-mail: sekretariat@um.jarosław.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e:mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO) wynikającym z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami w celu udostępniania nieruchomości na cele budowlane.

W zakresie danych wykraczających poza niezbędne, (dodatkowe dane kontaktowe: numer telefonu/adres e-mail) jeśli zostały przez Panią/Pana podane w celu ułatwienia kontaktu do rozpatrzenia wniosku, podstawą ich przetwarzania jest świadomie i dobrowolnie udzielona zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Podanie tych danych oznacza zgodę na ich przetwarzanie;

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w punkcie nr 3, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy przez okres 10 lat, zgodnie z kategorią archiwalną „BE10”;
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne oraz podmioty wykonujące zadanie publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty, które na podstawie umów zawartych z Gminą Miejska Jarosław przetwarzają dane osobowe w celu świadczenia określonych w umowie usług np. serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.;
3. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo, w dowolnym momencie, do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza niezbędne - numeru telefonu, adresu e-mail. Cofnięcia to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
4. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
5. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia sprawy. Konsekwencją ich niepodania będzie pozostawienie wniosku o udostepnienie nieruchomości bez rozpoznania. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych, tj. numeru telefonu jest dobrowolne, odbywa się na podstawie udzielonej zgody i ma na celu usprawnienie komunikacji.