

.....  
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
.....  
(nr telefonu/adres e-mail)<sup>1)</sup>

**Burmistrz Miasta Jarosławia**

ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynom<sup>2) 3)</sup>

zlokalizowanemu/-ym<sup>3)</sup> w miejscowości Jarosław na działce ewidencyjnej .....

..... w obrębie nr .....

Informacje o budynku, którego dotyczy wniosek (wybrać właściwe):		
funkcja budynku	usytuowanie budynku	status budynku
<input type="checkbox"/> mieszkalny	<input type="checkbox"/> budynek naziemny	<input type="checkbox"/> budynek istniejący
<input type="checkbox"/> handlowo-usługowy	<input type="checkbox"/> budynek podziemny	<input type="checkbox"/> budynek w trakcie budowy
<input type="checkbox"/> inny: .....		<input type="checkbox"/> budynek prognozowany

Do wniosku dołączam: .....

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zamieszczoną na odwrocie niniejszego wniosku.

.....  
(podpis wnioskodawcy)<sup>4)</sup>

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, osobisty albo podpis zaufany.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław;
- 2) Z administratorem – Burmistrzem Miasta Jarosławia można się skontaktować za pomocą email: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani Pan skontaktować poprzez e:mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 4) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającym z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne - w celu ustalenia numeru porządkowego dla budynku. W zakresie danych wykraczających poza niezbędne, (dodatkowe dane kontaktowe: numer telefonu, adres e-mail) jeśli zostały przez Panią/Pana podane, w celu ułatwienia kontaktu do rozpatrzenia wniosku, podstawą ich przetwarzania jest świadomie i dobrowolnie udzielona zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Podanie tych danych oznacza zgodę na ich przetwarzanie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w punkcie nr 4, a następnie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom świadczącym usługi informatyczne. Tego typu podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia danych osobowych i tylko zgodnie z poleceniami Administratora danych osobowych.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo, w dowolnym momencie, do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza niezbędne - numeru telefonu, adresu e-mail. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia sprawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu określonego w punkcie nr 4. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych, tj. numeru telefonu lub/i adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne, odbywa się na podstawie udzielonej zgody i ma na celu usprawnienie komunikacji.