

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
ul. Grunwaldzka 7, 37-500 Jarosław
- 5 -

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr PSK. PSK.9020.42.5.2023

Jarosław, 28.06.2023r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Renata Gruszcak, Sekcja Higieny Komunalnej, nr upoważnienia PSX.9020.1.901.2023/SK

Elżbieta Kasprzak - Sekcja Higieny Komunalnej nr upoważnienia do uczestnictwa
w kontroli PSX.9020.1.901.2023/SK

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
w Jarosławiu

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2023 r., poz. 338), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Urząd Miasta w Jarosławiu
Ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław
Tel. 16 624 87 65, e-mail: kancelaria@um.jaroslaw.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Plac Zabaw, os. Sterańczaka, 37-500 Jarosław
Działka 340/4 Obręb nr 5
Rodzaj działalności: -
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

p. Waldemar Paluch – Burmistrz Miasta Jarosławia
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))
Urząd Miasta, ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław
Tel. 16 624 87 65, e-mail: kancelaria@um.jaroslaw.pl
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – 7921006136 / 000524654 / -

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

p. Waldemar Paluch – Burmistrz Miasta Jarosławia
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

p. Grażyna Strzelec – Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska, upoważnienie nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

p. Anna Wota – pracownik II stopnia Urzędu Miasta Jarosław tel. 16 6248733
p. Paweł Sobczyk – Kierownik Sekcji Zieleni Miejskiej JPK Sp. z o.o.
(imię i nazwisko/stanowisko)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 28.06.2023r. godz. 9:40
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* *nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: *nie dotyczy*
4. Data i godzina zakończenia kontroli 28.06.2023r. godz. 10:40
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* *nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli: *ocena stanu sanitarno-technicznego obiektów małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej oraz postępowanie z odpadami komunalnymi na Placu Zabaw przy oś. Sterańczaka w Jarosławiu, nr działki 340/4, obręb nr 5*
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
Nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*
Nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów *Nie dotyczy*
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
 - Umowa 1010/2022 z Jarosławskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. ul.Przemyska 15, 37-500 Jarosław na prowadzenie bieżących kontroli, drobnych napraw oraz konserwacji urządzeń zabawowych, wyposażenia dodatkowego oraz nawierzchni w kontekście szczególnego uwzględnienia aspektu bezpieczeństwa dzieci na placach zabaw, które są w administracji Gminy Miejskiej Jarosław,
 - Umowa podwykonawcza JPK SP z o.o. z PGKiM Jarosław Sp.z o.o. nr 2/2023 do umowy w sprawie zamówienia publicznego Nr 1019/2022 z dnia 30.12.2022 r., której przedmiotem jest realizacja zadań związanych z bieżącym utrzymaniem terenów zieleni i parków należących do Gminy Miejskiej Jarosław w 2023r. wraz z odbiorem i wywozem odpadów komunalnych,
 - faktura VAT nr FA/4/05/2023/HA z dnia 02.05.2022r. za piasek wystawiona przez PHU „KASBUD II” Sp. z o.o., Szówsko, ul. Lubelska 272,
 - Deklaracja właściwości użytkowych nr 1/12/2022 wydana dla kruszywa drobnego naturalnego 0/2 mm wydana przez FHU Marian Puźniak, Tereszpol-Kukielki 208,23-407 Tereszpol,
 - dokument z dnia 21.03.2023r z przeprowadzonej kontroli podstawowej placu zabaw na oś. Sterańczaka ,
 - dokumenty z przeprowadzonych kontroli : regularnych oraz funkcjonalnych placu zabaw oś. Sterańczaka ,
 - Certyfikaty zaświadczające, że wykonane urządzenia są zgodne z normami w momencie ich oddania do użytku,
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* *nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli : *nie dotyczy*

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

W obiekcie nie jest prowadzone postępowanie administracyjne.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego.

W skład kontrolowanego obiektu wchodzi boisko sportowe (siatkówka, koszykówka), siłownia zewnętrzna oraz ogrodzony plac zabaw. Na terenie placu zabaw umieszczono tablicę informacyjną z numerami

telefonów alarmowych, regulaminem oraz informacją o zakazie wprowadzania zwierząt na teren obiektu. W obrębie placu zabaw wydzielono odgródzone metalowymi panelami miejsce z piaskownicą. Piasek w piaskownicy wymieniony został w kwietniu 2023r. Piaskownica nie jest zakrywana na noc. Zgodnie z oświadczeniem osoby upoważnionej do kontroli oraz prowadzonymi zapisami z kontroli funkcjonalnej od momentu otwarcia placu zabaw nie było konieczności wymiany piasku z powodu obecności nieczystości i odchodów zwierzęcych.

Urządzenia oraz wyposażenie placu zabaw, siłowni są myte/ czyszczone przez Sekcję Zieleni Miejskiej Jarosławskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.. Pracownicy w/w Sekcji dokonują codziennego przeglądu piaskownicy, placu zabaw i w razie konieczności wykonują bieżące naprawy.

Na terenie obiektu znajdują się metalowe pojemniki na odpady komunalne, które odbierane są codziennie przez Zakład Oczyszczania Miasta PGKiM Sp. z o.o..

W widocznym miejscu umieszczono zakaz palenia papierosów.

Stan sanitarno - porządkowy w dniu kontroli bez uwag.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono** grzywny w drodze mandatu karnego na *nie dotyczy*

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *nie dotyczy* słownie *nie dotyczy*

(nr mandatu karnego) *nie dotyczy*

(podstawa prawna) *nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *nie dotyczy* z dnia *nie dotyczy* wydane przez *nie dotyczy*

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** *nie dotyczy*

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu *nie dotyczy*

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Nie dotyczy

Anne Noto

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

**KIEROWNIK
SEKCJI ZIELONY MIEJSKIEJ**

Paweł Sobczuk

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu

URZĄD MIASTA JAROSŁAWIA

37-500 Jarosław, Rynek 1

tel. 16-624-87-00, fax 16-624-87-65

NIP 792-10-06-136 Regon 000524654

**z up. BURMISTRZA
mgr Grażyna Strzelec**

DYREKTOR

Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularz kontroli: nie dotyczy

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizacja obowiązku o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”: Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny z siedzibą w Jarosławiu, ul. Grunwaldzka 7, 37-500 Jarosław. Dane osobowe przetwarzane są w celach realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c, e; art 9 ust.2 lit. b, g, h, i, j RODO), b) archiwalnych, naukowych, dowodowych, statystycznych, Osobom, których dane są przetwarzane przysługują: prawo dostępu do swoich danych, prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora. Podanie danych osobowych jest wymagane obligatoryjnie przez Administratora, w celu realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego na podstawie ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod.psse.jaroslaw@sanepid.gov.pl

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po przeprowadzeniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/nie zatwierdzono