

**UCHWAŁA NR 125/XIV/2015
RADY MIASTA JAROSŁAWIA**

z dnia 28 września 2015 r.

w sprawie zmiany uchwały o powołaniu Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r poz. 594 ze zm.) Rada Miasta Jarosławia uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 653/XLIII/ 2002 Rady Miasta Jarosław z dnia 30 sierpnia 2002 r w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta wprowadza się następujące zmiany: §2 otrzymuje brzmienie: „§2. Nadaje się statut Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jarosławia

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Jarosławia

lek.med. Janusz Szkodny

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 125/XIV/2015

Rady Miasta Jarosławia

z dnia 28 września 2015 r.

w sprawie zmiany uchwały o powołaniu Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia określa cele, zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia.

§ 2.

1. Młodzieżowa Rada Miasta Jarosławia, dalej zwana Młodzieżową Radą, jest reprezentacją młodzieży uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych mających siedzibę na terenie miasta Jarosławia

2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miasto Jarosław.

3. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny.

§ 3.

1. Rada Miasta Jarosławia odrębną uchwałą powołuje Koordynatora Młodzieżowej Rady.

2. Zadaniem koordynatora jest pomoc merytoryczna członkom Młodzieżowej Rady w związku z bieżącą działalnością.

§ 4.

Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata licząc od dnia 1 grudnia.

§ 5.

Sesja Młodzieżowej Rady oraz posiedzenia Komisji Problemowych odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Jarosławia lub innym miejscu wskazanym przez Koordynatora Młodzieżowej Rady.

§ 6. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) rozwijanie, wspieranie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 3) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 4) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży;
- 5) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych i pozarządowych;

6) organizację aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;

7) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych na terenie Miasta Jarosławia.

§ 7. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) integracja młodzieży i samorządów uczniowskich;
- 2) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec władz samorządowych Miasta Jarosławia, poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk;
- 3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady.

§ 8.

1. W skład Młodzieżowej Rady może wejść jeden przedstawiciel szkoły znajdującej się na terenie Miasta Jarosławia.

2. Przez szkołę należy rozumieć również zespół szkół.

3. Radny Młodzieżowy - przedstawiciel szkoły wybierany jest spośród uczniów danej szkoły

4. Za przeprowadzenie wyborów zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie odpowiadają szkolne samorządy uczniowskie wraz z Koordynatorem Młodzieżowej Rady.

5. Zgłoszenie kandydata do Młodzieżowej Rady oraz podpisane przez ucznia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, przesyła dyrektor szkoły do Koordynatora Młodzieżowej Rady na formularzach, które stanowią załączniki nr 1 i nr 3 do niniejszego Statutu. Uczniowie niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie ich danych.

6. Uczniowie niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na druk, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 9.

1. Młodzieżowa Rada wybiera w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, jednego Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Młodzieżowej Rady i Komisje Problemowe.

2. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Młodzieżowej Rady, Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru na wakujące stanowisko podczas najbliższego posiedzenia.

§ 10. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady:

- 1) organizuje pracę Młodzieżowej Rady;
- 2) zwołuje posiedzenia Młodzieżowej Rady i przewodniczy jej obradom;
- 3) reprezentuje Młodzieżową Radę na zewnątrz.

§ 11. Sekretarz Młodzieżowej Rady prowadzi dokumentację Młodzieżowej Rady i protokołuje jej posiedzenia. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez Sekretarza, Przewodniczący Rady wyznacza innego członka Młodzieżowej Rady.

§ 12.

1. Skład osobowy i zakres działalności Komisji Problemowych, określa uchwała Młodzieżowej Rady.

2. Członkowie składu osobowego Komisji Problemowej wybierają spośród siebie Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

3. Komisje Problemowe przedstawiają opinie, które zostają w formie uchwały przegłosowane na Sesji Młodzieżowej Rady. Koordynator Młodzieżowej Rady przedstawia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta.

§ 13.

1. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia o zwołaniu Sesji członków Młodzieżowej Rady oraz Koordynatora Młodzieżowej Rady, na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 14. Członkostwo w Młodzieżowej Radzie ustaje w skutek:

- 1) ukończenia szkoły;
- 2) pismnej rezygnacji;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;
- 4) zgłoszenia swojej kandydatury w wyborach powszechnych.

§ 15.

1. Rostrzygnięcia Młodzieżowej Rady zapadają w formie uchwał.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

3. Z posiedzeń Młodzieżowej Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący i Sekretarz Młodzieżowej Rady.

4. Protokoły dostarczane są do Koordynatora Młodzieżowej Rady, nie później niż 7 dni po ostatniej Sesji Młodzieżowej Rady.

§ 16. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić co najmniej 5 członków Młodzieżowej Rady oraz poszczególne Komisje Problemowe.

§ 17. Zadania Koordynatora Młodzieżowej Rady:

- 1) pomoc przy organizacji Sesji Młodzieżowej Rady;
- 2) powiadamianie Przewodniczącego Rady Miasta o planowanej Sesji Młodzieżowej Rady;
- 3) dbanie o promocje idei Młodzieżowej Rady wśród uczniów;
- 4) pomoc w wyborach do Młodzieżowej Rady organizowanych przez jarosławskie szkoły;
- 5) przekazywanie uchwał Młodzieżowej Rady na ręce Przewodniczącego Rady Miasta.

§ 18. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie zastosowanym do jego uchwalenia

Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia

Zgłoszenie kandydata do Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia

Jarosław, dnia.....

Pieczętka Szkoły

1. Pełna nazwa szkoły, adres:
2. Telefon:
3. Imię i nazwisko kandydata:
4. Klasa:
5. Adres e-mailowy oraz telefon komórkowy:

.....
Podpis Dyrektora Szkoły:

Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia

**Zgoda rodziców lub opiekuna prawnych niepełnoletniego ucznia - kandydata, na udział w pracach
Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia**

Jarosław, dnia.....

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki w pracach
Młodzieżowej Rady Jarosławia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik Nr 3 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Jarosław, dnia.....

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz..926)

.....

(czytelny podpis kandydata do Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia,
a w przypadku uczniów niepełnoletnich zgoda rodziców lub opiekunów prawnych)