

Uchwała Nr 653/XLIII/2002
Rady Miasta Jarosławia
z dnia 30 sierpnia 2002 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia.

Działając na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm)

Rada Miasta Jarosławia uchwala co następuje:

§ 1


Powołuje się Młodzieżowa Radę Miasta Jarosławia.

§ 2

Nadaje się statut Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia.

Przewodniczący
Rady Miasta Jarosławia


Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 653/XLIII/2002
Rady Miasta Jarosławia
z dnia 30 sierpnia 2002 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia

Postanowienia ogólne

§1.

Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta, zwanej dalej „Rada”.

§2.

1. Rada jest organem samorządowym młodzieży miasta Jarosławia.
2. Rada jest organem konsultacyjnym.
3. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta Jarosławia.

§3.

Podstawą prawną działania Rady jest uchwała Rady Miasta Jarosławia

§4.

Terenem działalności Rady jest miasto Jarosław.
Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§5.

Rada liczy ~~32~~ radnych, wybieranych w wyborach bezpośrednich przez młodzież szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

§6.

Wybory do Rady odbywają się na zasadach określanych przez ordynację wyborczą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 7

Rada może osobie szczególnie zasłużonej dla Rady lub interesów przez nią reprezentowanych, nadać tytuł „Zasłużony dla Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia”.

Cele rady i ich realizacja

§ 8

Celem Rady jest :

1. Kształtowanie patriotycznych, społecznych, i kulturalnych postaw wśród młodzieży.
2. Działanie na rzecz współpracy środowisk młodzieżowych z organizacjami społecznymi, politycznymi i kulturalnymi.
3. Zgłaszanie wniosków i opinii w zakresie aktów prawnych, dotyczących szeroko pojętych problemów młodzieży.
4. Kreowanie aktywnego udziału młodzieży w życiu politycznym, społecznym i kulturalnym miasta Jarosławia.

§ 9

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Reprezentowanie swoich wyborców wobec organów szkoły.
2. Współpracę z Radą Miasta Jarosławia, poprzez udział w posiedzeniach Rady i obradach komisji Rady Miasta.
3. Współpracę z samorządami uczniowskimi szkół oraz organizacjami młodzieżowymi.
4. Organizowanie spotkań młodzieży Jarosławia z przedstawicielami organizacji politycznych, społecznych i kulturalnych.
5. Inicjowanie organizacji kursów, dyskusji i odczytów dla młodzieży.
6. Inicjowanie zmian w ustawodawstwie dotyczącym spraw dzieci i młodzieży.
7. Propagowanie działalności na rzecz sportu i turystyki, a także działań ekologicznych.
8. Podejmowanie interwencji w przypadkach naruszania praw człowieka oraz praw ucznia, zwłaszcza na terenie placówek oświatowo-wychowawczych.

§ 10

Jeżeli wykonanie zadań przekracza możliwości organizacyjne MRMJ, może ona przystąpić do grupy organizacji o podobnym charakterze. Przystąpienie to wymaga uchwały Rady.

Członkowie Rady

§ 11

W skład Rady wchodzi przedstawiciele szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu miasta Jarosławia wybrani na terenie szkół w wyborach bezpośrednich. Radny może pełnić swoje funkcje do ukończenia 20 roku życia.

§ 12

Radny MRMJ ma prawo do:

1. Czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Rady.
2. Zgłaszania do Zarządu Rady wniosków związanych z celami i działalnością Rady i żądania informacji o sposobie ich realizacji.
3. Uzyskania pomocy w zakresie korzystania z urządzeń Biura Rady Miasta Jarosławia.
4. Brania udziału na zasadach określonych przez organizatorów, w kursach, konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności Rady.

§ 13

Radny MRMJ ma obowiązek:

1. Reprezentowania młodzieży szkolnej miasta Jarosławia.
2. Aktywnego uczestniczenia w działalności Rady.
3. Przestrzegania postanowień statutu i uchwał przyjętych przez Radę.
4. Systematycznego spotykania się z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego macierzystej placówki.

§ 14

Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:

1. Zrzeczenia się mandatu radnego.
2. Odwołania.
3. Przekroczenia limitu wieku.

4. Ukończenia szkoły, w której radny uzyskał mandat.
5. Śmierci.

§ 15

Zrzeczenie się mandatu radnego następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce przewodniczącego

§ 16

1. Prawo do złożenia wniosku o odwołanie radnego, przysługuje Zarządowi Rady, po uzyskaniu opinii Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego macierzystej szkoły oraz przewodniczącemu Samorządu Uczniowskiego tej szkoły.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie radnego, uprawnione organy składają na ręce Przewodniczącego Rady.

§ 17

Odwołanie radnego następuje bezwzględną większością głosów, przy obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 19

Wolne miejsce w Radzie zostaje uzupełnione przez kandydata, który w wyniku wyborów w danej szkole uzyskał kolejne miejsce na liście.

Organy Rady Młodzieżowej

§ 20

Organami Rady są:

1. Zarząd.
2. Komisja Rewizyjna.
3. Stałe komisje Rady.

§ 21

1. Kadencja Rady trwa 2 lata.
2. Zarząd działa do czasu powołania nowej Rady.

§ 22

Do wyłącznej właściwości Rady należy w szczególności:

1. Przyjęcie programu działania Rady.
2. Wybór Przewodniczącego, pozostałych członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
3. Proponowanie zmian w Statucie.
4. Decydowanie o rozwiązaniu Rady i przeprowadzeniu nowych wyborów.
5. Uchwalanie regulaminów działania Zarządu i Komisji.
6. Przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
7. Ustalanie terminów wyborów.

§ 23

1. Uchwały Rady zapadają w zasadzie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba, że statut stanowi inaczej.
2. Zmiany Statutu oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Rady wymagają 2/3 głosów „za”, przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
3. Uchwały wchodzi w życie z dniem podjęcia lub w terminie określonym w uchwale.
4. Tryb pracy Rady określa Regulamin Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego statutu.

§ 24

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1. Wykonywanie uchwał przyjętych przez Radę.
2. Przedstawianie Radzie Miasta Jarosławia problemów środowiska młodzieży, których rozwiązanie przekracza możliwości samej młodzieży.
3. Reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady i jej organów.
5. Wnioskowanie o odwołanie radnego.

§ 25

Zarząd Rady składa się z siedmiu członków, w tym przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących.

§ 26

Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu wybiera się bezwzględną większością głosów składu rady w głosowaniu tajnym, spośród członków Rady.

§ 27

Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu może być zgłoszony przez minimum 1/4 członków Rady. Odwołanie może nastąpić bezwzględną większością głosów składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 28

Przewodniczący kieruje pracą Zarządu oraz zwołuje i prowadzi obrady Rady, a w razie jego nieobecności obowiązek ten przypada Wiceprzewodniczącemu wskazanemu przez Przewodniczącego.

§ 29

Rada obraduje na sesjach, które odbywają się według potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 30

Posiedzenia Zarządu odbywają się według potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Komisje Rady

§ 31

1. W celu sprawnego wykonywania zadań, Rada powołuje komisje stałe, określając ich skład osobowy i przedmiot działalności.
2. Rada może powoływać komisje doraźne, określając ich skład osobowy, zakres i przedmiot działania.
3. Przewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji spośród Radnych wchodzących w skład danej komisji. Do komisji stałych (z wyjątkiem komisji rewizyjnej) mogą być wybierane osoby spoza Rady.

§ 32

Do zadań komisji należy w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał Rady.
2. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą.
3. Rozpatrywanie i opiniowanie innych spraw przekazanych przez Radę, Zarząd i członków komisji.

§ 33

1. Komisje podlegają wyłącznie Radzie.
2. Komisje działają na podstawie rocznego planu pracy oraz wykonują zadania zlecone doraźnie przez Radę.
3. Komisje składają Radzie sprawozdania ze swojej działalności.

§ 34

1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną w celu kontrolowania działalności Zarządu, przestrzegania Statutu i wykonywania uchwał Rady, rozpatrywania sporów wewnątrz Rady.
2. W skład Komisji Rewizyjnej mogą wchodzić tylko Radni.
3. Zasady i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 35

1. Radny może być członkiem nie więcej niż 2 komisji stałych lub tylko Komisji Rewizyjnej.
2. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.
3. Członkowie Zarządu nie mogą być przewodniczącymi komisji stałych.

Postanowienia końcowe

§ 36

Oświadczenia i uchwały Rady oraz Zarządu podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności uprawnienie to przysługuje Wiceprzewodniczącemu wskazanemu przez Przewodniczącego.

§ 37

Statut MRMJ nie może kolidować ze statutem Rady Miasta Jarosławia.

§ 38

Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 39

Zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie właściwym do jego uchwalenia

Statut wchodzi w życie w dniu uchwalenia

Przewodniczący
Rady Miasta Jarosławia
dr med. Janusz Sobolay

ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA JAROSŁAWIA

§ 1

Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia.

§ 2

1. Do Rady mogą kandydować uczniowie szkół gimnazjalnych oraz szkół ponadgimnazjalnych miasta Jarosławia.
2. Kandydatów do rady mogą wybierać wszyscy uczniowie szkół, począwszy od klasy 1 gimnazjum.

§ 3

Wybory do Rady są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne oraz większościowe.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady pierwszej kadencji, grupa inicjatywna powołuje Miejską Komisję Wyborczą, składającą się z 5 do 8 osób.
2. Miejska Komisja Wyborcza ustala termin pierwszych wyborów do MRMJ.
3. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Młodzieżowa Rada Miasta Jarosławia wybiera Miejską Komisję Wyborczą składającą się z 5 do 8 osób.
4. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.
5. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.
6. Wybory zarządza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Rady.
7. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 30 dni od ich zarządzania.

§ 5

1. Miasto Jarosław dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne oraz ponadgimnazjalne. Wykaz okręgów wyborczych stanowi załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej.
2. Każda szkoła ma prawo do jednego mandatu.

3. Przy liczbie uczniów powyżej 500 w danej szkole, na każde rozpoczęte 500 uczniów przypada kolejny mandat.

§ 6

1. Za właściwą organizację wyborów w danym okręgu wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.
2. Powyższy wniosek należy złożyć w Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od daty zarządzenia wyborów.
3. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 do 6 osób.
4. W pracach komisji nie może brać udziału kandydat na radnego.
5. Miejska Komisja Wyborcza ustala godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów.

§ 7

Kandydaci na radnych powinni uzyskać poparcie co najmniej 15 uczniów z własnego okręgu wyborczego.

§ 8

1. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, rok urodzenia osoby popierającej wraz z zaznaczeniem klasy i być opatrzone jej własnoręcznym podpisem. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej.
2. Okręgowa komisja Wyborcza w terminie 14 dni od daty zarządzenia wyborów, składa listy popierające kandydata w siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej.
3. Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni od daty wpłynięcia list, ustala listę osób uprawnionych do kandydowania.
4. Miejska Komisja Wyborcza ustala wzór karty do głosowania.

§ 9

Na 14 dni przed zarządzonym terminem wyborów, w okręgu wyborczym, w którym liczba kandydatów jest mniejsza lub równa ilości przypadających mandatów, Miejska Komisja Wyborcza podejmuje decyzję o zaniechaniu przeprowadzenia wyborów oraz ogłasza o wyborze radnych spełniających warunki formalne.

§ 10

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 11

Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 12

1. Głosujący otrzymuje od Okręgowej Komisji Wyborczej kartę do głosowania opatrzoną pieczęcią Miejskiej Komisji Wyborczej.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, jeden znak „X”.
4. Postawienie dwóch lub większej liczby znaków „X” powoduje nieważność głosu.
5. Kartę pustą należy uznać za głos ważny, ale bez dokonania wyboru.

§ 13

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) Liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) Liczbę wydanych kart do głosowania,
 - 3) Liczbę oddanych głosów,
 - 4) Liczbę głosów ważnych,
 - 5) Liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) Liczbę głosów nieważnych,
 - 7) Nazwiska i imiona osób, które uzyskały mandaty radnych w okręgu
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, na tablicy ogłoszeń w danym okręgu.
4. Protokół wraz z kartami do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w terminie 3 dni od dnia wyborów, Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 14

1. Mandat radnego uzyskuje(a) osoba(y), która(e) uzyskała(y) największą ilość głosów w okręgu.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów, Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni od dnia wyborów przeprowadza losowanie. Na kartach biorących udział w losowaniu umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów.

§ 15

Wygaśnięcie mandatu radnego Rady następuje w wypadkach określonych w § 14 Statutu MRMJ.

§ 16

Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego, mandat ten pozostaje nie obsadzony.

§ 17

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania.
2. Protesty złożone po tym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 18

1. Miejska Komisja Wyborcza 10 dni po wyborach ogłasza wyniki wyborów.
2. Decyzja Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

§ 19

I Sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia wyniku wyborów, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej, oraz prowadzi ją do czasu wyboru przewodniczącego Rady.

§ 20

Zmiany w Ordynacji mogą być wprowadzone w trybie właściwym do jej uchwalenia.

**WYKAZ OKRĘGÓW WYBORCZYCH W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ
RADY MIASTA JAROSŁAWIA**

L.p.	Szkoła	Numer okręgu wyborczego	Liczba mandatów
1	Publiczne Gimnazjum Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Jarosławiu; ul. 3 – go Maja 30	1	2
2.	Publiczne Gimnazjum Nr 2 im. Ks. St. Konarskiego w Jarosławiu; ul. Jana Pawła II 26	2	2
3.	Publiczne Gimnazjum Nr 3 w Jarosławiu; Pl. Ks. Piotra Skargi 1	3	1
4.	Publiczne Gimnazjum Nr 5 w Jarosławiu; ul. Traugutta 15	4	1
5.	Niepubliczne Gimnazjum SS Niepokalanek im. M. Darowskiej w Jarosławiu; ul. Głęboka 1	5	1
6.	Prywatne Gimnazjum w Jarosławiu; ul. Węgierska 4	6	1
7.	Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Jarosławiu; ul. 3 – go Maja 4	7	3
8.	Zespół Szkół Odzieżowych i Ogólnokształcących w Jarosławiu; ul. 3 – go Maja 10	8	1
9.	Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu; ul. Poniatowskiego 23	9	2
10.	Zespół Szkół Drogowo – Geodezyjnych, Ogólnokształcących i Inżynierii Środowiska w Jarosławiu; ul. Św. Ducha 1	10	2
11.	Zespół Szkół Mechanicznych w Jarosławiu; ul. Św. Ducha 1	11	2
12.	Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Jarosławiu; Pl. Mickiewicza 13	12	2
13.	Zespół Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących im. Marii Curie – Skłodowskiej w Jarosławiu; ul. Kraszewskiego 3	13	3
14.	Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Książąt Czartoryskich w Jarosławiu; ul. Kraszewskiego 39	14	2
15.	Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. Św. Rodziny w Jarosławiu; ul. Węgierska 4	15	1
16.	Ogólnokształcąca Szkoła Sztuk Pięknych w Jarosławiu ul. Jezuicka Nr 1	16	1
17.	Gimnazjum przy Ogólnokształcącej Szkole Sztuk Pięknych w Jarosławiu ul. Jezuicka nr 1	17	1

REGULAMIN MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA JAROSŁAWIA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia.

§ 2

Rada działa na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

§ 3

Na sesjach Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.

Rozdział II

Sesje Rady

I. Zasady ogólne.

§ 4

Rada obraduje na sesjach, które odbywają się według potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 5

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Komisji, Zarządu lub co najmniej 1/4 liczby Radnych w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku na ręce Przewodniczącego, lub z inicjatywy własnej Przewodniczącego.

2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad Sesji z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej Sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

II. Organizacja Sesji.

§ 6

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.
2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem Sesji.
3. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu Sesji wyznaczając jej nowy termin.
4. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą Sesji zwołanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 7

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 8

1. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej.

III. Obradowanie na Sesjach.

§ 9

1. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o zamknięciu Sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 10

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących, wskazany przez Przewodniczącego.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia”.

§ 11

1. Na początku Sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin Sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi Sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie.

§ 12

1. W przypadku obrad każdej Sesji, z wyjątkiem Sesji nadzwyczajnych, przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez Radnych.
2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Zarząd Rady.
3. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru interpelacji członkowie Zarządu udzielają na nie odpowiedzi na Sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni.
4. W porządku obrad każdej Sesji, z wyjątkiem nadzwyczajnych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania, składane przez młodzież Miasta Jarosławia w formie trybuny obywatelskiej. Przez „wolne wnioski i zapytania” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 13

1. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
2. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.
3. Listę mówców prowadzi jeden z Wiceprzewodniczących Rady.

§ 14

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w szczególności w zakresie czasu wystąpień Radnych i innych osób na Sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień na Sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole Sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze Sesji Rady.

§ 15

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy Sesję wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia”.

§ 16

1. Z każdej Sesji, Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji.
2. Protokół z każdej Sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej Sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na Sesji do rozstrzygnięcia Rady.

IV. Uchwały Rady.

§ 17

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem:
 - 1) uchwał o charakterze proceduralnym,
 - 2) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole Sesji.

§ 18

Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Komisje, co najmniej $\frac{1}{4}$ członków Rady i Zarząd Rady.

§ 19

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad Sesji, Rada może przystąpić do jej uchwalenia bądź odesłać je do opracowania przez Zarząd.
3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:
 - 1) datę i tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 3) uzasadnienie podjęcia uchwały,
 - 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,

§ 20

1. Uchwałom nadaje się numerację zawierającą numer uchwały pisaną cyframi arabskimi, numer kolejnej sesji pisany cyfrą rzymską oraz ostatnie cyfry roku pisane cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem Sesji, Sekretarz.

V. Tryb głosowania.

§ 21

1. W sytuacjach, kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem przypadków określonych w Statucie.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Członków Zarządu oraz wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Rada może zawsze postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 22

1. Zwyczajna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej Sesji „za” projektem opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące nie wpływają na wyniki głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej Sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziało się „za” przyjęciem lub odrzuceniem uchwały.

§ 23

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące”.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
3. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy ważne uznaje się karty opatrzone pieczęcią Rady, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
4. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na Sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
5. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole Sesji.

VI. Referendum.

§ 24

1. W sprawach dotyczących istotnych aspektów życia młodzieży w Jarosławiu, może się ona wypowiedzieć w drodze referendum.
2. Referendum uchwała Rada bezwzględną większością głosów z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej 1/10 uczniów jarosławskich szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych.
3. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek uczniów jarosławskich szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych na zasadach określonych w ust. 1 i 2, nie wcześniej jednak niż 6 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gława

lek. med. Janusz Szkodny

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA JAROSŁAWIA

§ 1

Komisja Rewizyjna zwana w dalszym ciągu "Komisją" działa na podstawie Statutu MRMJ.

§ 2

W skład komisji wchodzi przewodniczący, zastępca oraz 3 członków wybranych przez Radę.

§ 3

Zadaniem Komisji jest kontrolowanie działalności Zarządu w zakresie:

1. Przestrzegania statutu,
2. Wykonywania uchwał Rady,
3. Rozpatrywania sporów wewnątrz Rady.

§ 4

Komisja dokonuje kontroli nie tylko w zakresie zgodności z prawem, lecz także uwzględnia kryterium celowości, rzetelności i efektywności podejmowanych zadań.

§ 5

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Z odbytych posiedzeń i kontroli sporządza protokoły.

§ 6

1. W wyniku przeprowadzonych kontroli Komisja występuje do Zarządu Rady z wnioskami pokontrolnymi mającymi na celu usunięcie zaistniałych nieprawidłowości.


2. Zarząd Rady może w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego odwołać się do MRMJ. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.

§ 7

Zasady i tryb działania Komisji mogą ulec zmianie w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

§ 8

Komisja zobowiązana jest do przestrzegania niniejszych zasad oraz zachowania tajemnicy służbowej.


Przewodniczący
Rady Miasta Grodziszwia
lek. med. Janusz Szkodny