

Zarządzenie nr133/2023
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 21 kwietnia 2023 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury
- Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu za 2022 rok.

Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.2023.120) Burmistrz Miasta Jarosławia

zarządza, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu za 2022 rok.

§ 2

Sprawozdanie, o którym mowa w §1 składa się z wprowadzenia do sprawozdania finansowego za 2022 rok, bilansu sporządzonego na dzień 31.12.2022, rachunku zysków i strat – wariantu porównawczego oraz informacji dodatkowej i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA

mgr Waldemar Paluch

Marek Prochy
mgr Mariusz Prochy
nr p. 133

DYREKTOR
Biura Burmistrza Miasta
Małgorzata Młynarska
mgr Małgorzata Młynarska

SKARBNIK
Miasta Jarosławia
Zuzanna Golqb
mgr Zuzanna Golqb

SEKRETARZ MIASTA
Magdalena Kapusta
mgr Magdalena Kapusta

UZASADNIENIE

Miejska Biblioteka Publiczna im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu jako samorządowa instytucja kultury, wpisana do rejestru instytucji kultury Gminy Miejskiej Jarosław 1 czerwca 1992 roku prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i w statucie MBP.

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości istnieje obowiązek zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury nie później, niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. Z uwagi na zamknięcie księgowo roku 2022 oraz sporządzenie i przedłożenie rocznego sprawozdania przez MBP, Burmistrz Miasta Jarosławia wykonuje nałożony obowiązek zatwierdzenia sprawozdania wynikający z art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

DYREKTOR
Biura Burmistrza Miasta

mgr Małgorzata Młynarska

MBP-VI-322/1/23



RPW/6435/2023 P
Data: 2023-03-30

Jarosław, 30 marca 2023 r.

Zatwierdził
BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch

Sz. Pan
Waldemar Paluch
Burmistrz Miasta
Jarosławia

URZĄD MIASTA JAROSŁAWIA

Wpłynięto dnia: 2023-03-30

Ilość załączników L.dz. 5K/20

Podpis T. ZABŁOCKI

Zgodnie z obowiązującą ustawą o rachunkowości przedkładam sprawozdanie finansowe Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jarosławiu im. Aleksandra Fredry za rok 2022 z prośbą o zatwierdzenie.

Z poważaniem

[Signature]
DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu
mgr Elżbieta Tkacz

Załączniki:

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2022rok.
2. Bilans
3. Rachunek zysków i strat
4. Informacja dodatkowa

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2022 rok

1. Data sporządzenia sprawozdania finansowego – to data złożenia e-podpisu przez głównego księgowego
2. Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie Data **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**
3. Jednostka danych liczbowych: **w złotych**
4. Nazwa jednostki: **Miejska Biblioteka Publiczna w Jarosławiu im. A. Fredry**
5. Siedziba podmiotu: **Polska**
6. Adres: **37-500 Jarosław, ul. Ks. Jakuba Makary 1**
7. Podstawowy przedmiot działalności: numer PKD **9101A**
8. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: data **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**
9. Sprawozdanie **nie zawiera danych łącznych**
10. Założenie kontynuacji działalności: **tak**
11. Wskazanie czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuacji działalności: **nie**
12. Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
 - 1) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej/jednostkowej:
 - a) O wartości powyżej 3 500 zł amortyzowane są jednorazowo w miesiącu wydania do użytkowania oraz ujmowane w ewidencji środków trwałych ilościowo-wartościowo prowadzonej bilansowo,
 - b) o wartości poniżej 3 500 zł i okresie użytkowania powyżej rok objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i traktowane są jak materiały lub usługi niematerialne tzn., że obciążają one koszty zużycia materiałów (sprzętu) lub usług (WNIp) w dacie zakupu,
 - c) o wartości do 500 zł są obejmowane ewidencją ilościowo-wartościową i odpisywane w koszty zużycia materiałów lub usług (wnip)
 - d) księgozbiór bez względu na kwotę jest ewidencjonowany jako zużycie materiałów i ujmowany w ewidencji ilościowo-wartościowej wg agend.
 - 2) Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych prawnych o wartości pow. 10 000 zł do 50 000 zł* stosuje się metody i stawki przewidziane w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, a jeśli ich wartość początkowa przekracza 50 000* zł amortyzuje się je według indywidualnych stawek uwzględniających ekonomiczną przydatność środka trwałego.
 - 3) Wartość początkową środków trwałych zwiększa się o ulepszenia jeśli ich wartość przekracza kwotę 10 tys. zł.

- 4) Materiały do konserwacji, środki czystości, materiały biurowe, materiały pomocnicze do wystaw są odpisywane w koszty zużycia materiałów na podstawie faktur zakupu.
- 5) Wysokość rezerw na świadczenia pracownicze jest weryfikowana na koniec każdego okresu obrotowego według zasad aktuarialnych, a ich przyrost lub spadek jest odnoszony odpowiednio w pozostałe koszty operacyjne lub pozostałe przychody operacyjne i wykazywane w rachunku zysków i strat
- 6) Rachunek zysków i strat jest sporządzany w wersji porównawczej.
- 7) Ustalenia wyniku finansowego
Rachunek zysków i strat jest sporządzany metodą porównawczą
Na koniec roku konta zespołu 4 i zespołu 7 są zamykane na wynik finansowy,
- 9) Ustalenie sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego
Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 do uor
- 10) Pozostałe informacje
Data i nr wpisu do RIK: **01.06.1992 r., poz. 2**
Organizator: **Gmina Miejska Jarosław.**

sporządził

Jarosław, 30-03-2023

zatwierdził

GLÓWNY KSIĘGOWY
M. Paszek
Małgorzata Chmarowska-Paszek

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu
Elżbieta Tkacz
mgr Elżbieta Tkacz

Miejska Biblioteka Publiczna w Jarosławiu im. A. Fredry 37-500 Jarosław ul. Ks. Jakuba Makary 1		BILANS JEDNOSTEK					
		z wyłączeniem banków i ubezpieczycieli na dzień 31.12.2022 r.					
poz. Z	AKTYWA	Stan na	Stan na koniec		PASYWA	Stan na	Stan na
uor		31.12.2022 r.	roku ubiegłego	poz uor		31.12.2022 r.	koniec roku ubiegłego
A.	Aktywa trwałe (art. 3 ust. 1 pkt 13)	21 698,43	25 729,21	A.	Fundusz / kapitał własny	-87 373,88	-95 870,47
	Wartości niematerialne i prawne			I	Fundusz podstawowy = fundusz instytucji	-95 870,47	-22 649,98
I		0,00	340,78	II	Kapitał zapasowy		
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych		0,00	III	Fundusz z aktualizacji wyceny		
3.	Inne wartości niematerialne i prawne		340,78	IV	Pozostałe kapitały rezerwowe = F. rezerwy instytucji		
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne		0,00	V	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
II	Rzeczowe aktywa trwałe	21 698,43	25 388,43	VI	Zysk (strata) netto	8 496,59	-73 220,49
1.	Środki trwałe	21 698,43	25 388,43	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	175 581,34	193 434,42
a)	grunty w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu			I	Rezerwy na zobowiązania	86 082,23	84 721,93
b)	budynki i budowle			1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
c)	urządzenia techniczne i maszyny			2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	86 082,23	84 721,93
d)	środki transportu			*	długoterminowa		
e)	inne środki trwałe	21 698,43	25 388,43	*	krótkoterminowa		
2.	Środki trwałe w budowie			3.	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
3.	zaliczki na środki trwałe w budowie			*	długoterminowe		
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	*	krótkoterminowe		
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
2.	inne rozliczenia międzyokresowe			3.	wobec pozostałych jednostek		
				a)	kredyty i pożyczki		
B.	Aktywa obrotowe	66 509,03	71 834,74	c)	inne zobowiązania finansowe		
I	Zapasy	0,00	0,00	e)	inne		
1.	Materiały			III	Zobowiązania krótkoterminowe	85 416,61	102 499,99
2.	Półprodukty i produkty w toku			3.	Wobec pozostałych jednostek	34 659,47	48 220,75
3.	Produkty gotowe			a)	Kredyty i pożyczki		
4.	Towary			c)	inne zobowiązania finansowe		
5.	Zaliczki na dostawy			d)	zobowiązania z tytułu dostaw i usług: do 12 miesięcy	10 581,32	2 712,71
II	Należności krótkoterminowe	52 656,85	59 419,58	*	powyżej 12 miesięcy	10 581,32	2 712,71
3.	Należności od pozostałych jednostek	52 656,85	59 419,58	e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
a)	Z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty do 12 miesięcy	605,92	527,08	f)	zobowiązania wekslowe		
b)	Z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	1 667,93	8 122,00	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych tytułów publiczno-prawnych	23 832,15	45 293,14
c)	Inne	50 383,00	50 770,50	h)	z tytułu wynagrodzeń		
d)	Dochodzone na drodze sądowej			i)	inne	246,00	214,90
III	Inwestycje krótkoterminowe	13 852,18	12 415,16	4.	fundusze specjalne	50 757,14	54 279,24
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	13 852,18	12 415,16	IV	Rozliczenia międzyokresowe	4 082,50	6 212,50
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	4 082,50	6 212,50
*	inne krótkoterminowe aktywa finansowe			*	długoterminowe	4 082,50	6 212,50
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	13 852,18	12 415,16	*	krótkoterminowe		
*	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach						
		13 852,18	12 415,16				
*	inne środki pieniężne = środki pieniężne w drodze						
*	inne aktywa pieniężne = np. weksle						
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe						
	Suma aktywów	88 207,46	97 563,95		Suma pasywów	88 207,46	97 563,95

sporządził

Jarosław, 30-03-2023

zatwierdził

GŁÓWNY KSIĘGOWY

M. Pank
Małgorzata Chmarowska-Paszek

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu
[Signature]
mgr Elżbieta Tkacz

Miejska Biblioteka Publiczna w Jarosławiu im. A. Fredry 37-500 Jarosław ul. Ks. Jakuba Makary 1		Rachunek zysków i strat wariant porównawczy	
		za bieżący rok obrotowy 2022	dane za poprzedni rok obrotowy 2021
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	2 107 864,85	1 862 101,50
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	11 480,85	17 101,50
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia zmniejszenie wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V	Dotacje odmiotowe i celowe na działalność podstawową	2 096 384,00	1 845 000,00
B	Koszty działalności operacyjnej	2 103 138,72	1 939 408,49
I	Amortyzacja	11 219,78	17 680,68
II	Zużycie materiałów i energii	252 638,33	193 473,62
III	Usługi obce	757 190,68	708 687,60
IV	Podatki i opłaty	7 871,90	22 361,45
V	wynagrodzenia	870 814,68	813 812,53
VI	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia w tym emerytalne	202 107,84	182 618,31
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	1 295,51	774,30
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	4 726,13	-77 306,99
D	Pozostałe przychody operacyjne	13 155,16	17 235,80
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Aktualizacja aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	13 155,16	17 235,80
E	Pozostałe koszty operacyjne	9 384,70	13 149,30
I	Strata ze tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne	9 384,70	13 149,30
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	8 496,59	-73 220,49
G	Przychody finansowe	0,00	0,00
II	Odsetki		
V	Inne		
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	8 496,59	-73 220,49
J	Podatek dochodowy		
	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
K			
L	Zysk (strata) netto (I-J-K)	8 496,59	-73 220,49

Sporządził

Jarosław, 30-03-2023

Zatwierdził

GŁÓWNY KSIĘGOWY

M. Paszek
 Małgorzata Chmarowska-Paszek

DYREKTOR
 Miejskiej Biblioteki Publicznej
 im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu
Elżbieta Tkacz
 mgr Elżbieta Tkacz

Informacja dodatkowa

Dane informacyjne.

Miejska Biblioteka Publiczna im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu posiada status Instytucji Kultury, w dniu 01.06.1992 r. została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 2. Organem prowadzącym jest Urząd Miasta Jarosławia.

Działa na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (Dz. U. Nr 114 poz. 493 z póź. zmianami), ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z póź. zmianami) i statutu z dnia 27 sierpnia 2012 r. nadanego Uchwałą Nr 240/XXVI/2012 Rady Miasta Jarosławia. Gospodarkę finansową prowadzi w oparciu o ustawę o rachunkowości. Rokiem obrotowym dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jarosławiu jest rok kalendarzowy. Miejska Biblioteka Publiczna sporządza sprawozdanie roczne, na które składa się: wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje dodatkową. Sprawozdanie nie podlega obowiązkowemu badaniu i ogłaszaniu.

Stosowane metody i zasady rachunkowości.

Miejska Biblioteka Publiczna prezentuje sprawozdanie, które zawiera dane finansowe za bieżący okres obrotowy oraz porównywalny okres poprzedni. Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości z dnia 20 września 1994 r. (Dz.U. nr 121 poz. 591 z późn. zm.). Rachunek zysków i strat sporządza się w układzie porównawczym. Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jego rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

Stan zatrudnienia.

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2022 r. w Miejskiej Bibliotece Publicznej wyniósł 16 osób, w tym 14 osób to pracownicy pełnoetatowi, 3 osoby na część etatu. Płace pracowników ustala się na podstawie regulaminu wynagradzania.

Wycena aktywów i pasywów.

1. Środki trwałe wykazywane w bilansie są w cenie netto tj. po potrąceniu amortyzacji. Do celów podatkowych przyjmowane były stawki amortyzacyjne wynikające z ustawy z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych, określających wysokość amortyzacji stanowiącej koszty uzyskania przychodów. Środki trwałe umarżane są według metody liniowej.

W 2022 roku Miejska Biblioteka Publiczna w Jarosławiu otrzymała dotację na zakup księgozbioru i zbiorów elektronicznych z Biblioteki Narodowej w kwocie 35 384 zł oraz na realizację zadań powiatowych ze Starostwa Powiatowego w kwocie 25 000 zł.

2. Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania nie przekraczającym jednego roku oraz wartości początkowej nie przekraczającej 3,5 tys. złotych są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów w momencie przekazania do użytkowania.
3. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe dotyczą przyszłych okresów i będą rozliczane w latach przyszłych.
4. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się wg cen nabycia nie wyższych od cen ich sprzedaży na dzień bilansowy.
5. Należności wycenia się w kwotach wymagalnej zapłaty po pomniejszeniu o odpisy aktualizacyjne.
6. Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wynoszą 10 796,44 zł. Zostaną przeznaczone na pokrycie zobowiązań dotyczących 2022 r. oraz na działalność bieżącą, wykazuje się je w wartości nominalnej.
7. Rozliczenia międzyokresowe dokonywane są jeśli koszty poniesione dotyczą przyszłych okresów sprawozdawczych.
8. Fundusze własne ujmuje się w księgach rachunkowych wartości nominalnej. Fundusz odzwierciedla zmiany związane z zyskiem lub stratą Instytucji Kultury.
9. Zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty. Jeżeli termin wymagalności przekracza jeden rok od daty bilansowej, salda tych zobowiązań wykazuje się jako długoterminowe, z wyjątkiem zobowiązań z tytułu dostaw i usług.
10. Rozliczenia międzyokresowe dokonywane są w wysokości prawdopodobnych zobowiązań przypadających na bieżący okres sprawozdawczy. Rozliczenia międzyokresowe długoterminowe dotyczą utworzonych rezerw na rozliczenie zakupionego majątku trwałego w związku z otrzymanymi dotacjami oraz kosztami umorzenia środków trwałych rozliczanymi w czasie.

Rachunek zysków i strat.

Przychody **2 121 020,01 zł**

Miejska Biblioteka Publiczna działa w oparciu o środki finansowe otrzymane w formie dotacji oraz przychody własne.

W 2022 r. otrzymana dotacja z Urzędu Miasta Jarosław	2 061 000,00 zł
w tym realizacja zadań powiatowych	25 000,00 zł
Dotacja na zakup książek	35 384,00 zł
Przychody własne	11 480,85 zł
Pozostałe przychody operacyjne	13 155,16 zł
Przychody finansowe	0,00 zł

Koszty **2 112 523,42 zł**

Koszty działalności operacyjnej obciążają w pełni koszt własny sprzedaży z wyjątkiem tych, które dotyczą następnych okresów sprawozdawczych i zgodnie z zasadą zachowania współmierności przychodów i kosztów odnoszone są na rozliczenia międzyokresowe kosztów. Na koszty działalności operacyjnej składają się wartości kosztów rodzajowych. Na wynik finansowy wpływają ponadto przychody i koszty finansowe oraz pozostałe przychody i koszty operacyjne. Miejska Biblioteka Publiczna stosuje porównawczy rachunek zysków i strat.

Koszty działalności operacyjnej	2 103 138,72 zł
Amortyzacja	11 219,78 zł
Zużycie materiałów, energii, księgozbioru	252 638,33 zł
Usługi obce	757 190,68 zł
Podatki i opłaty	7 871,90 zł
Wynagrodzenia	870 814,68 zł
Ubezpieczenia społeczne, PPK i inne świadczenia	202 107,84 zł
Pozostałe koszty rodzajowe	1 295,51 zł
Pozostałe koszty operacyjne	9 384,70 zł
Koszty finansowe	0,00 zł
Rachunek wyników zamknął się zyskiem	8 496,59 zł

sporządził

GŁÓWNY KSIĘGOWY
M. Paszek
Małgorzata Chmarowska-Paszek

Jarosław 30-03-2023

*Potwierdza się wielkość przekazanym
dotacji podmiotowej na 2022 rok
w kwocie 2.061.000,00 zł.*
mgr Anna Goląb

zatwierdził

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Aleksandra Hlebny w Jarosławiu
mgr Elżbieta Kacz