

ZARZĄDZENIE NR 86/2023
BURMISTRZA Miasta Jarosławia
z dnia 28 marca 2023r.

w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
(PSZOK) w Jarosławiu przy ul. Krakowskiej 35AB

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2023.40) art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. 2022.2519 ze zm.) oraz § 9, §12, § 13 uchwały Nr 342/XXVI/2020 Rady Miasta Jarosławia z dnia 26 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Jarosław (Dz. Urz. Woj. .Podk. 2020,4219) i § 4 uchwały Nr 343/XXVI/2020 Rady Miasta Jarosławia z dnia 26 października 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. .Podk. 2020,4220) Burmistrz Miasta Jarosławia zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdzam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Jarosławiu przy ul. Krakowskiej 35AB, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wprowadzam wzór formularza potwierdzającego przyjęcia/odmowy przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 46/2023 z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Jarosławiu przy ul. Krakowskiej 35AB.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
dr Dariusz Tracz

z up. BURMISTRZA
mgr Grażyna Strzelska
DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska
z up. BURMISTRZA
mgr Robert Kisiel
Inspektor

RADCA PRAWNY
Justyna Segiet-Turowska
Rz/P/220

**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

(PSZOK) w Jarosławiu przy ul. Krakowskiej 35AB

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Jarosławiu przy ul. Krakowskiej 35AB.

2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest otwarty :

1/ od poniedziałku do piątku w okresie od 01 kwietnia do 31 października w godz. 7.00 – 17.00,

2/ od poniedziałku do piątku w okresie od 01 listopada do 31 marca w godz. 7.00 – 15.00,

3/ w każdą sobotę miesiąca w godz. 10.00 – 14.00

z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Do PSZOK przyjmowane są posegregowane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Miejskiej Jarosław.

4. Odpady przyjmowane są nieodpłatnie w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. Do PSZOK przyjmowane są :

- 1) odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury,
- 2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 3) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali,
- 4) odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) odpady niebezpieczne,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) zużyte opony,
- 14) odpady budowlane, remontowe i rozbiórkowe,
- 15) odzież i tekstylia.

§ 2.

1. Dostarczane odpady komunalne nie mogą budzić wątpliwości, co do ich pochodzenia, w szczególności nie powinny pochodzić z działalności gospodarczej prowadzonej przez właściciela nieruchomości.
2. Przyjęcia odpadów komunalnych dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po ich sprawdzeniu.
3. W przypadku dostawy do PSZOK odpadów komunalnych wymienionych w § 2 ust.4 niniejszego regulaminu musi zostać sporządzony przez pracownika punktu protokół przyjęcia .
4. Właściciel nieruchomości / dostawca odpadów dowozi do PSZOK segregowane odpady komunalne na własny koszt, a ich przyjęcie jest nieodpłatne do limitu :
 - a) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 0,5 m³ tj.0,75 Mg w ciągu roku kalendarzowego od gospodarstwa domowego,
 - b) zużyte opony w ilości nie większej niż 8 sztuk w ciągu roku kalendarzowego od gospodarstwa domowego.
5. Pracownik PSZOK ma obowiązek prowadzenia ewidencji odpadów wymienionych w ust. 4 niniejszego Regulaminu
6. Odpady dostarczone w ilości przekraczającej limit określony w ust.4 nie będą przyjmowane.
7. Odpady powinny być dostarczone do PSZOK w takiej formie i ilości, aby było możliwe ich swobodne umieszczenie w odpowiednich kontenerach, bez użycia specjalistycznego sprzętu.
8. Dostarczający odpady komunalne zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie, jednocześnie jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń obsługi, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK.
9. Bioodpady dostarczone w workach foliowych należy wyładować z worków do odpowiedniego kontenera.
11. Dostarczający odpady jest zobowiązany do utrzymania porządku w miejscu ich rozładunku, a w przypadku zanieczyszczenia terenu jego oczyszczenia po zakończonym wyładunku odpadów.
12. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie. Nie mogą być zmieszane z innymi odpadami, ani nimi zanieczyszczone.
13. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, posiadających czytelną etykietę umożliwiającą ich identyfikację.
14. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy:
 - a) ilość i rodzaj dostarczonych odpadów budzi wątpliwość, co do źródła ich pochodzenia, w szczególności gdy wskazują, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej,

- b) ilość odpadów przekracza limit określony w § 2 ust. 4 niniejszego regulaminu,
- c) nie mieszczą się w kategorii odpadów komunalnych w ramach obowiązujących przepisów,
- d) stwierdzono zanieczyszczenie / zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
- e) nie ma możliwości wiarygodnej identyfikacji dostarczonych odpadów komunalnych, a w szczególności odpadów niebezpiecznych (np. zastępcze opakowanie, brak etykiety na opakowaniu, nieszczelne opakowanie itp.), co może powodować zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi.

15. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 14 obsługa PSZOK sporządzi protokół odmowy przyjęcia odpadów (załącznik nr 2) podając w polu uwagi przyczynę odmowy.

16. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia i używania innych źródeł ognia.

17. Zabrania się właścicielom nieruchomości / dostawcom odpadów przebywania na terenie PSZOK w celu innym niż dostarczenie odpadów, czy uzyskania informacji o funkcjonowaniu PSZOK, w tym o odpadach, jakie można dostarczyć.

18. Wszyscy korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, regulaminu i poleceń obsługi PSZOK.

19. Przyjmujący odpady komunalne pracownik PSZOK wystawi na wniosek właściciela / mieszkańca / dostawcy potwierdzenie przyjęcia lub odmowy przyjęcia odpadów w postaci kopii protokołu.

§ 3.

1. Na terenie PSZOK zlokalizowany jest magazyn przeznaczony na przedmioty nadające się do ponownego użycia.

2. Do punktu ponownego użycia można oddać przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste i niestwarzające zagrożenia dla potencjalnych nowych użytkowników.

3. O przyjęciu przedmiotów do punktu ponownego użycia decyduje obsługa PSZOK. Informacja powinna zostać odnotowana na protokole przyjęcia odpadów.

4. Do punktu ponownego użycia przyjmowane będą między innymi:

- a) meble np. stół, fotel, szafa, krzesło itp.,
- b) zabawki (np. maskotki, gry planszowe, gry karciane, książeczki, instrumenty muzyczne),
- c) sprzęt sportowy (np. hulajnogi, deskorolki, rowery, rolki, narty, sanki, łyżwy),
- d) akcesoria do gier i zabaw (np. paletki, rakiety, ochraniacze, akcesoria do pływania),
- e) akcesoria dziecięce (np. wózki, chodziki),

f) przyrządy kuchenne (np. garnki, miski, solniczki, cukierniczki, karafki, kieliszki, rękawice kuchenne, porcelana, fajans, naczynia żaroodporne, brytfanny, foremki),

g) pojemniki do przechowywania,

h) dywany, panele, kafelki,

i) wyposażenie (np. zegary, skarbonki, suszarki na pranie, deski do prasowania, torby, walizki, kosze, koszyki, ozdoby, lustra, doniczki, wycieraczki, parasole, obrazy, narzędzia),

j) książki,

k) sprawny sprzęt elektryczny i elektroniczny,

l) inne przedmioty, zakwalifikowane przez obsługę PSZOK, jako przedmioty nadające się do ponownego użycia,

5. Oddając przedmioty do punktu ponownego użycia, mieszkańiec / właściciel nieruchomości (ich dotychczasowy użytkownik) zrzeka się praw do oddanego/ych przedmiotu/ów.

6. Gmina oraz operator PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na zdrowiu i mieniu, poniesione przez mieszkańców, na skutek używania produktów odebranych z punktu do ponownego użycia.

7. Gdy rzecz przekazana nie znajdzie nabywcy przez okres 3 miesięcy od daty przyjęcia trafia ona do strefy odpadów i dalsze postępowanie z daną rzeczą odbywa się już zgodnie z przepisami o zagospodarowaniu/unieszkodliwianiu odpadów.

§ 4.

1. Wszelkich informacji o pracy punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub pod nr tel.: 16 621 22 60.

2. Regulamin korzystania z obiektu jest dostępny na stronie internetowej Miasta Jarosławia.

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA / ODMOWY PRZYJĘCIA* ODPADÓW KOMUNALNYCH

do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jarosławiu przy ulicy
Krakowskiej 35AB

1. Data przyjęcia/dostarczenia odpadów:

2. Dane właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):

IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA (spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej):

.....

3. Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady:

Jarosław ul.

4. Ilość przyjętych odpadów (m3) i/lub szt.)*: /

8. Czy ww. odpady zakwalifikowano do punktu ponownego użycia TAK / NIE**

9. Rodzaj (np. krzesło szt., książki itp.) oraz ilość (masa) przedmiotów przyjętych do punktu ponownego użycia:

RODZAJ: ILOŚĆ (KUBATURA LUB MASA).....,

RODZAJ: ILOŚĆ (MASA):,

9. UWAGI (np. powód odmowy przyjęcia odpadów w PSZOK):

.....

.....

.....

Podpis pracownika PSZOK

* kubatura odpadów lub ich waga i ilość sztuk określa się wyłącznie w przypadku dostawy gruzu lub zużytych opon.

** niepotrzebne skreślić