

OA.0050.98.2023

**Zarządzenie Nr 98 /2023**  
**Burmistrza Miasta Jarosławia**  
**z dnia 4 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie Zespołu ds. obsługi oficjalnej strony internetowej Urzędu Miasta Jarosławia**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40 z późn. zm.) oraz § 35 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jarosławia stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 28/2022 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 1 lutego 2022 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jarosławia Burmistrz Miasta Jarosławia zarządza, co następuje:

**§ 1**

1. W celu zapewnienia prawidłowej i sprawnej obsługi oficjalnej strony internetowej Urzędu Miasta Jarosławia [www.miastojaroslaw.pl](http://www.miastojaroslaw.pl) zwanej dalej „www” powołuje się **Zespół ds. obsługi oficjalnej strony internetowej Urzędu Miasta Jarosławia** zwany dalej „zespołem ds. obsługi www”, w składzie:
  - 1) Agnieszka Wilczyńska-Gemra - administrator www,
  - 2) Iwona Międlar – I zastępca administratora www,
  - 3) Renata Pęczak – II zastępca administratora www,
  - 4) redaktorzy wydziałowi www:
    - 1/ redaktor w zakresie komunikacji społecznej,
    - 2/ redaktor w zakresie administracyjno-organizacyjnym,
    - 3/ redaktor w zakresie gospodarki nieruchomościami, mieniem komunalnym i ochrony środowiska,
    - 4/ redaktor w zakresie spraw społecznych i obronnych,
    - 5/ redaktor w zakresie oświaty i sportu,
    - 6/ redaktor w zakresie straży miejskiej,
    - 7/ redaktor w zakresie strategii i pozyskiwania funduszy,
    - 8/ redaktor w zakresie informatyki i przetwarzania danych.
2. Nadawanie, modyfikowanie i wycofywanie uprawnień do panelu administracyjnego odbywa się wyłącznie na pisemny wniosek właściwego kierownika komórki organizacyjnej urzędu lub dyrektora jednostki organizacyjnej, kierowany do administratora www.
3. Koordynowanie i kierowanie pracą zespołu ds. obsługi www powierza się administratorowi www, a podczas jego nieobecności I zastępcy administratora www. I zastępcę administratora www zastępuje II zastępca administratora www.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej urzędu/dyrektor jednostki organizacyjnej:
  - 1) odpowiada za merytoryczne i formalno-prawne treści dokumentów publikowanych na www w ramach kompetencji komórki/jednostki organizacyjnej, którą kieruje,
  - 2) monitoruje treści na www,
  - 3) zgłasza potrzeby dotyczące rozbudowy lub modyfikacji działów tematycznych,

- 4) występuje z wnioskami w sprawie nadania bądź anulowania uprawnień osobom publikującym informacje na www.

## § 2

Indywidualny identyfikator, hasło dostępu do panelu administracyjnego www oraz uprawnienia zgodne z zakresem merytorycznym umożliwiające samodzielne wprowadzanie i aktualizowanie informacji, przydziela się również przedstawicielom następujących jednostek organizacyjnych:

- 1) Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu,
- 2) Jarosławskiego Ośrodka Kultury i Sztuki,
- 3) Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Fredry,
- 4) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji im. Burmistrza Adolfa Dietziusa.

## § 3

Do zadań Zespołu ds. obsługi www należy:

- 1) zapewnienie sprawnego i powszechnego dostępu do informacji o działalności Urzędu Miasta Jarosławia oraz jednostek organizacyjnych,
- 2) ocena pod względem merytorycznym zawartości strony, bieżące monitorowanie i aktualizowanie udostępnianych treści,
- 3) dostosowywanie www do obowiązujących standardów i oczekiwań użytkowników.

## § 4

Administrator www odpowiada za:

1. Wprowadzanie na wniosek/polecenie informacji do panelu administracyjnego będących poza kompetencjami przydzielonymi poszczególnym redaktorom lub przedstawicielom jednostek organizacyjnych.
2. Zapoznanie redaktorów wydziałowych ze sposobem zamieszczania informacji na www oraz udzielanie instruktażu.
3. Współpracowanie z administratorem serwera www (w zakresie rozbudowy, modernizacji lub nieprawidłowości w technicznym funkcjonowaniu strony).
4. Dokonywanie modyfikacji i usprawnień mających na celu poprawić funkcjonalność www.
5. Przyjmowanie i weryfikowanie zgłoszeń dotyczących rozbudowy i modyfikacji działów tematycznych strony.
6. Współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi urzędu oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie publikacji informacji na www.
7. Nadawanie, modyfikowanie oraz wycofywanie na podstawie pisemnego zgłoszenia uprawnień do panelu administracyjnego www.

## § 5

Redaktorzy wydziałowi www odpowiadają za:

1. Opracowywanie informacji z zakresu swoich wydziałów.

2. Publikowanie treści na www.
3. Monitorowanie oraz bieżące aktualizowanie treści.
4. Zgłaszanie propozycji zmian do administratora www.

#### § 6

Przedstawiciele jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2 odpowiadają za:

1. Opracowywanie treści informacji z zakresu swoich jednostek.
2. Publikowanie treści na www, w zakładce „Nadchodzące wydarzenia”.
3. Monitorowanie oraz bieżące aktualizowanie treści.
4. Zgłaszanie propozycji zmian do administratora www.

#### § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 256/2020 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 10 sierpnia 2020 r. w sprawie Zespołu ds. obsługi oficjalnej strony internetowej Urzędu Miasta Jarosławia.

#### § 8

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Jarosławia oraz jednostkom organizacyjnym Gminy Miejskiej Jarosław.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Jarosławia.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

*Dr Dariusz Tracz*  
**dr Dariusz Tracz**

DYREKTOR  
Biura Burmistrza Miasta  
*mgr Małgorzata Młynarska*  
**mgr Małgorzata Młynarska**

RADCA PRAWNY  
*Marta Drabik*  
**Marta Drabik**  
Rz(P) 122

SEKRETARZ MIASTA  
*mgr Magdalena Kazurka*  
**mgr Magdalena Kazurka**

