



Zarządzenie Nr 4 /2023
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu
z dnia 28 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w okresie od 1 kwietnia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust. 4 pkt 1, art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) oraz pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Jarosławia zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób polegającego na świadczeniu usługi opieki wytchnieniowej w okresie od 1 kwietnia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. w ramach Programu "Opieka wytchnieniowa" - edycja 2023 realizowanego z Funduszu Solidarnościowego w formie powierzenia i udzielenia dotacji na sfinansowanie realizacji zadań.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Jarosław, na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosław, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Jarosław, Rynek 1, 37-500 Jarosław, stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu, ul. J. Słowackiego 34, 37-500 Jarosław.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu
dr Agnieszka Kruba - Nieckarz

z up. BURMISTRZA
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jarosławiu

dr Agnieszka Kruba-Nieckarz



Ogłoszenie
o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu pomocy społecznej

Działając w oparciu o pełnomocnictwo Burmistrza Miasta Jarosławia na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust. 4 pkt 1, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), **ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej** dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzących działalność statutową z zakresu pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania: Świadczenie usług opieki wytnieniowej w ramach Programu "Opieka wytnieniowa" - edycja 2023 realizowanego z Funduszu Solidarnościowego, stanowiącej wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)

będących mieszkańcami Miasta Jarosławia poprzez możliwość uzyskania doraźnej czasowej pomocy w formie w/w usługi, która ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r.: 212.160,00 zł brutto. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju nie realizowano.

Ostateczna kwota dotacji przeznaczonej na powierzenie realizacji w/w zadań zostanie ustalona po złożeniu ofert, dokonaniu oceny złożonych ofert przez komisję konkursową. Zastrzega się prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację w/w zadań w zakresie wynikającym z uchwalonego budżetu. Ponadto zastrzega się prawo do zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług będących przedmiotem w/w zadań publicznych oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

II. Zasady i warunki przyznania dotacji



Dokumentacja programu „Opieka wytechnieniowa” – edycja 2023 realizowanego na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym współfinansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) zamierzają zrealizować zadanie na rzecz klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu na warunkach określonych w pkt. III niniejszego ogłoszenia,
 - 3) dysponują wyszkoloną kadrą legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami niezbędnymi do realizacji zadania, potwierdzonymi stosownymi dokumentami,
 - 4) złożą ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego. Wydatki dokonywane w ramach konkursu są kwalifikowalne jeżeli są:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
 - 2) racjonalne i efektywne,
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
 - 4) udokumentowane,
 - 5) zostały przewidziane w złożonej ofercie,
 - 6) zawierają się w kategorii kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania,
 - 7) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. W ramach otwartego konkursu ofert dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty. Wybór oferty nie gwarantuje udzielenia dotacji w kwocie wnioskowanej w ofercie.
5. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miejską Jarosław a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
6. Dotacja przeznaczona na realizację zadania będzie przekazywana z góry na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie w 9 miesięcznych transzach.
7. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i realizowania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Gminą Miejską Jarosław.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest świadczenie usługi opieki wytechnieniowej w ramach Programu "Opieka wytechnieniowa" - edycja 2023 realizowanego z Funduszu Solidarnościowego, stanowiącej wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:



Dokumentacja programu „Opieka wytnieniowa” – edycja 2023 realizowanego na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym współfinansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej

-
- a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)
- będących mieszkańcami Miasta Jarosławia poprzez możliwość uzyskania doraźnej czasowej pomocy w formie w/w usługi, która ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa w okresie od 1 kwietnia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Opieka wytnieniowa będzie realizowana w formie świadczenia usług opieki wytnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w godzinach od 6.00 do 22.00.
 3. Wykonawca będzie zobowiązany do pozostawania w gotowości do świadczenia usługi opieki wytnieniowej w danym miesiącu kalendarzowym, 7 dni w tygodniu, w godzinach od 6.00 do 22.00, z tym że rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytnieniowej będzie uzależniony od stanu zdrowia i sytuacji życiowej uczestnika Programu. Zlecenie realizacji usług opieki wytnieniowej będzie przekazywane przez Zamawiającego poprzez przekazanie pisemnego zlecenia, które określać będzie miejsce, termin oraz wymiar godzin usługi opieki wytnieniowej.
 4. Wykonawca obowiązany będzie do:
 - 1) świadczenia usług opieki wytnieniowej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
 - 2) przekazywania koordynatorowi Programu co miesiąc karty czasu pracy opiekuna świadczącego usługi opieki wytnieniowej uwzględniającej dni i godziny pracy,
 - 3) informować MOPS w Jarosławiu o każdej niemożności świadczenia usługi opieki wytnieniowej oraz o jej przyczynach.
 5. Od Wykonawcy wymagać się będzie ustanowienia koordynatora w zakresie:
 - 1) niezwłocznego obejmowania nowych środowisk, w których świadczone będą usługi opieki wytnieniowej i gotowości do świadczenia usługi opieki wytnieniowej w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze,
 - 2) przekazywania istotnych informacji o istotnych zmianach dotyczących osób na rzecz których świadczone są usługi opieki wytnieniowej, powodujących konieczność zmiany zakresu usług,
 - 3) przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczonych usług.

z którym skuteczny kontakt powinien być zapewniony codziennie w dni robocze od 6.00 do 22.00.
 6. Usługa opieki wytnieniowej powinna być realizowana z zachowaniem podmiotowości osób niepełnosprawnych oraz ich niezależności. Opiekun osoby niepełnosprawnej ma prawo decydowania o rodzaju pomocy, z której chce skorzystać oraz o sposobie jej udzielenia.
 7. Zakres usługi opieki wytnieniowej świadczonej przez opiekuna obejmie wsparcie w:
 - 1) czynnościach samoobsługowych,
 - 2) czynnościach pielęgnacyjnych,
 - 3) prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról społecznych,
 - 4) przemieszczaniu się poza miejsce zamieszkania,



Dokumentacja programu „Opieka wytnieniowa” – edycja 2023 realizowanego na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym współfinansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej

- 5) podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
8. W okresie realizacji umowy planuje się objęcie usługami opieki wytnieniowej 32 osobą, w tym 22 dorosłych oraz 10 dzieci.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia 6 240 godzin usług opieki wytnieniowej (planowana liczba godzin świadczenia usług opieki wytnieniowej dla osób dorosłych 4 320 godz., planowana liczba godzin świadczenia usług opieki wytnieniowej dla dzieci 1 920 godz.) przez co najmniej 6 opiekunów w okresie od podpisania umowy (podpisanie umowy planuje się w miesiącu kwietniu 2023 r.) do 31 grudnia 2023 r. Podana przez Zamawiającego liczba godzin świadczenia usług jest liczbą przewidywaną w całym okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby godzin zleconych do realizacji usług opieki wytnieniowej w zależności od faktycznych potrzeb w tym zakresie, do nie mniej jednak niż do liczby 4 000 godz. Z tytułu zmniejszenia liczby godzin usług opieki wytnieniowej zleconej do realizacji Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.
10. Przez 1 godzinę świadczenia usług opieki wytnieniowej, o której mowa w ust. 9, rozumie się 60 minut bezpośrednio wykonanej usługi, bez czynności przygotowawczych tj. w szczególności bez czasu dotarcia do miejsca zamieszkania osoby.
11. Usługa opieki wytnieniowej będzie świadczona przez:
 - 1) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej / pielęgniarza lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej lub
 - 2) osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp, z tym, że doświadczenie to powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.
12. Wykonawca przed podpisaniem umowy obowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób świadczących usługi opieki wytnieniowej oraz kopie dokumentów poświadczających ich kwalifikacje, staż i doświadczenie. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uniemożliwi zawarcie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega, że w godzinach realizacji usług opieki wytnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego, nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. 2268 z późn. zm.), inne usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytnieniowej finansowane ze środków publicznych.
14. Limit godzin usług opieki wytnieniowej przypadający na 1 uczestnika Programu wynosi nie więcej niż 240 godzin zegarowych w okresie związania umową. Limit, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy również:
 - 1) więcej niż jednego opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad jedną osobą niepełnosprawną,
 - 2) opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę dla więcej niż 1 osoby niepełnosprawnej.



Dokumentacja programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 realizowanego na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym współfinansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej

15. Usługi opieki wytchnieniowej dla opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą niepełnosprawną muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia indywidualnego wsparcia. W przypadku realizacji usług opieki wytchnieniowej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej zapłata za usługę przysługuje na drugą i kolejną osobę niepełnosprawną w wysokości do 50% stawki za godzinę.
16. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usługi opiekuna nie może przekroczyć 40,00 zł brutto. Koszty inne niż koszt usługi opieki wytchnieniowej, w szczególności ponoszone przez opiekuna jak i Uczestnika nie są kosztami refundowanymi przez Zamawiającego.
17. Wykonawca będzie obowiązany do informowania, że realizacja umowy jest współfinansowana ze środków otrzymanych od Ministra zgodnie z zasadami dot. obowiązków informacyjnych ustalonych w Programie (informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, w mediach społecznościowych, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania) oraz przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
18. Wykonawca umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności samodzielny wybór: osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej pod warunkiem, że osoba ta spełniać będzie warunki co do kwalifikacji lub doświadczenia określone w ust. 12.
19. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na realizację w/w zadania.

IV. Termin składania ofert

1. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 23 marca 2023 r. do godz. 10.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jarosławiu, ul. J. Słowackiego 34, 37-500 Jarosław, lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data faktycznego wpływu oferty do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu.
2. **W przypadku przygotowania oferty na więcej niż jedno zadanie należy na każde zadanie złożyć osobną ofertę i złożyć w osobnej kopercie.**
3. Na kopercie zawierającej ofertę oferent obowiązany jest zamieścić nazwę zadania na które składana jest oferta tj. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu "Opieka wytchnieniowa" - edycja 2023 realizowanego z Funduszu Solidarnościowego".
4. Oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione.
5. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.



Dokumentacja programu „Opieka wychowawcza” – edycja 2023 realizowanego na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym współfinansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej

6. Wzór oferty, wzór umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania znajdują się w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)
7. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
8. **Oferta powinna zawierać w szczególności:**
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego (w tym w szczególności opis kwalifikacji osób przewidzianych do realizacji zadania potwierdzający spełnianie wymogów określonych w odpowiednich przepisach),
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania (z oferty powinno wynikać spełnianie określonych warunków lub standardów wymaganych przy realizacji w/w zadań publicznych).
9. **Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) ofertę sporządzoną wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057),
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie wpisanych do KRS, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
 - 3) w przypadku wyboru innego rodzaju reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta oraz dowód wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
 - 4) aktualny statut oferenta,
 - 5) skalkulowany koszt 1 godziny usługi,
 - 6) oświadczenie, że kadra przewidziana do realizacji zadania spełnia wymagania określone w warunkach niniejszego konkursu,
 - 7) oświadczenie, że Oferent nie powierzy wykonania niniejszego zadania osobom trzecim,
 - 8) oświadczenie o numerze konta, na które w przypadku wybrania Oferenta do realizacji zadania publicznego będzie przekazywana dotacja.



V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 28 marca 2023 r.
2. Oferty na realizację zadań będą opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu.
3. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) formalne:
 - a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie, w tym złożenie oferty przez podmiot prowadzący działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) złożenie oferty w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem,
 - c) wypełnienie wszystkich pól formularza oferty oraz dokonanie skreśleń umożliwiających jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/offerentów w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego,
 - d) złożenie oferty na obowiązującym wzorze oraz podpisania jej przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
 - e) poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną każdej strony kopii dokumentów,
 - f) kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji wymaganych zgodnie z ogłoszeniem o konkursie, w szczególności z pkt. IV ust. 8 i 9 ogłoszenia,
 - 2) merytoryczne:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego (realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne) (0-20 pkt),
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-30 pkt),
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania (0-20 pkt),
 - d) kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania (0-15 pkt),
 - e) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (0-15 pkt).
4. W przypadku niespełnienia przez ofertę kryteriów formalnych określonych w ust. 3 pkt 1 lit a, b oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
5. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych określonych w ust. 3 pkt 1 lit. c, d, e oraz f Oferent ma prawo uzupełnić braki lub przedłożyć brakujące dokumenty w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania informacji przez Komisję Konkursową. W przypadku nieuzupełnienia braków oferty we wskazanym terminie oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
6. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione pod względem merytorycznym.
7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 100 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
8. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta będzie wymagała



zaktualizowania oferty przez Oferenta, uwzględniając faktyczną kwotę przyznanej dotacji oraz ewentualne modyfikacje harmonogramu realizacji, zakresu merytorycznego i finansowego zadania, przy czym aktualizacja ta nie może:

- 1) powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani jego celu jak też nie może powodować zmiany terminu jego realizacji, chyba że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
 - 2) powodować zmiany przeznaczenia dotacji przyznanej na dofinansowanie realizacji zadania w zarządzeniu o rozstrzygnięciu konkursu.
9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie wyników w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Jarosław, na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosław, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Jarosław, Rynek 1, 37-500 Jarosław, stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu, ul. J. Słowackiego 34, 37-500 Jarosław.
10. Umowa z wybranym Oferentem/Oferentami zostanie zawarta do dnia 31 marca 2023 r.
11. Warunkiem podpisania umowy z wybranym Oferentem jest przedłożenie przez Oferenta na etapie sporządzania umowy:
- 1) aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - 2) zaktualizowanego harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i opisu poszczególnych działań (jeśli dotyczy),
 - 3) dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania (do wglądu),
 - 4) dane osób uprawnionych do podpisania umowy, w szczególności w zakresie ich imion, nazwisko oraz numerów PESEL.

VI. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pani Anna Besińska pod numerem 16 624 89 35.
3. Od Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu w przedmiocie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej "RODO", informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu, ul. J. Słowackiego 34, 37-500 Jarosław.



- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych pisemnie na adres siedziby Administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mops.jaroslav.pl.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej (konkurs jest przeprowadzany w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) oraz zawarciem umowy na powierzenie realizacji zadania publicznego.
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.
- 5) Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania konkursowego, a następnie zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwizacyjnymi.
- 6) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie prawa.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.
- 8) Decyzje w zakresie Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 9) Przysługuje Państwu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.