

**ZARZĄDZENIE NR 46/2023**  
**BURMISTRZA Miasta Jarosławia**  
**z dnia 22 lutego 2023r.**

**w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**  
**(PSZOK) w Jarosławiu przy ul. Krakowskiej 35AB**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2023.40) art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. 2022.2519 ze zm.) oraz § 9, § 12, § 13 uchwały Nr 342/XXVI/2020 Rady Miasta Jarosławia z dnia 26 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Jarosław ( Dz. Urz. Woj. .Podk. 2020,4219) i § 4 uchwały Nr 343/XXVI/2020 Rady Miasta Jarosławia z dnia 26 października 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. .Podk. 2020,4220) Burmistrz Miasta Jarosławia zarządza, co następuje:

**§ 1.**

1. Zatwierdzam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Jarosławiu przy ul. Krakowskiej 35AB, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wprowadzam wzór formularza potwierdzającego przyjęcia/odmowy przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wprowadzam wzór formularza oświadczeń stanowiących załączniki Nr 2.1 i Nr 2.2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska.

**§ 3.**

Traci moc Zarządzenie Nr 566/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Jarosławiu przy ul. Krakowskiej 35AB.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*mgr Mariusz Pirożek*  
17.2.2023

z up. BURMISTRZA  
mgr Grażyna Strzelec

DYREKTOR  
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,  
Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska

z up. BURMISTRZA  
mgr Robert Kisiel

Inspektor

z up. BURMISTRZA  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

*mgr Wiesław Pirożek*

**REGULAMIN**  
**PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**  
**(PSZOK) w Jarosławiu przy ul. Krakowskiej 35AB**

**§ 1.**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Jarosławiu przy ul. Krakowskiej 35AB.
2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest otwarty :
  - 1/ od poniedziałku do piątku w okresie od 01 kwietnia do 31 października w godz. 7.00 – 17.00,
  - 2/ od poniedziałku do piątku w okresie od 01 listopada do 31 marca w godz. 7.00 – 15.00,
  - 3/ w każdą sobotę miesiąca w godz. 10.00 – 14.00z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Do PSZOK przyjmowane są posegregowane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Miejskiej Jarosław.
4. Odpady przyjmowane są nieodpłatnie w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Do PSZOK przyjmowane są :
  - 1) odpadów z papieru, w tym odpadów: z tektury, opakowaniowych z papieru i opakowaniowych z tektury,
  - 2) odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
  - 3) odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali,
  - 4) odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
  - 5) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
  - 6) bioodpadów,
  - 7) odpadów niebezpiecznych,
  - 8) przeterminowanych leków i chemikaliów,
  - 9) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - 10) zużytych baterii i akumulatorów,
  - 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - 12) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
  - 13) zużytych opon,
  - 14) odpadów budowlanych, remontowych i rozbiórkowych,
  - 15) odzieży i tekstyliów.

## § 2.

1. Dostarczane odpady komunalne nie mogą budzić wątpliwości, co do ich pochodzenia, w szczególności nie powinny pochodzić z działalności gospodarczej prowadzonej przez właściciela nieruchomości.
2. Przyjęcia odpadów komunalnych dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po ich sprawdzeniu.
3. W przypadku dostawy do PSZOK odpadów komunalnych wymienionych w § 2 ust.5 niniejszego regulaminu musi zostać sporządzony przez pracownika punktu protokół przyjęcia .
4. Właściciel nieruchomości / dostawca odpadów w celu sporządzenia protokołu przyjęcia lub odmowy przyjęcia odpadów winien przedłożyć oświadczenie (załącznik 2.1. lub 2.2.).
5. Właściciel nieruchomości / dostawca odpadów dowozi do PSZOK segregowane odpady komunalne na własny koszt, a ich przyjęcie jest nieodpłatne do limitu :
  - a) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 0,5 m<sup>3</sup> w ciągu roku kalendarzowego od gospodarstwa domowego
  - b) zużyte opony w ilości nie większej niż 8 sztuk w ciągu roku kalendarzowego od gospodarstwa domowego.
6. Pracownik PSZOK ma obowiązek prowadzenia ewidencji odpadów wymienionych ust. 5 niniejszego Regulaminu
7. Odpady dostarczone w ilości przekraczającej limit określony w ust.5 nie będą przyjmowane.
8. Odpady powinny być dostarczone do PSZOK w takiej formie i ilości, aby było możliwe ich swobodne umieszczenie w odpowiednich kontenerach, bez użycia specjalistycznego sprzętu.
9. Dostarczający odpady komunalne zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie, jednocześnie jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń obsługi, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK.
10. Bioodpady dostarczone w workach foliowych należy wyładować z worków do odpowiedniego kontenera.
11. Dostarczający odpady jest zobowiązany do utrzymania porządku w miejscu ich rozładunku, a w przypadku zanieczyszczenia terenu jego oczyszczenia po zakończonym wyładunku odpadów.
12. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie. Nie mogą być mieszane z innymi odpadami ani nimi zanieczyszczone.
13. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, posiadających czytelną etykietę umożliwiającą ich identyfikację.
14. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy:

- a) ilość i rodzaj dostarczonych odpadów budzi wątpliwość, co do źródła ich pochodzenia, w szczególności gdy wskazują, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej,
- b) ilość odpadów przekracza limit określony w § 2 ust. 5 niniejszego regulaminu
- c) dostawca odpadów komunalnych nie przedłoży oświadczenia właściciela nieruchomości lub właściciel nieruchomości odmówi wypełnienia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4,
- d) nie mieszczą się w kategorii odpadów komunalnych w ramach obowiązujących przepisów,
- e) stwierdzono zanieczyszczenie / zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
- f) nie ma możliwości wiarygodnej identyfikacji dostarczonych odpadów komunalnych a w szczególności odpadów niebezpiecznych (np. zastępcze opakowanie, brak etykiety na opakowaniu, nieszczelne opakowanie itp.), co może powodować zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi.

15. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 12 obsługa PSZOK sporządzi protokół odmowy przyjęcia odpadów (załącznik nr 2) podając w polu uwagi przyczynę odmowy.

16. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia i używania innych źródeł ognia.

17. Zabrania się właścicielom nieruchomości / dostawcom odpadów przebywania na terenie PSZOK w celu innym niż dostarczenie odpadów, czy uzyskania informacji o funkcjonowaniu PSZOK, w tym o odpadach, jakie można dostarczyć.

18. Wszyscy korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, regulaminu i poleceń obsługi PSZOK.

19. Przyjmujący odpady komunalne pracownik PSZOK wystawi na wniosek właściciela / mieszkańca / dostawcy potwierdzenie przyjęcia lub odmowy przyjęcia odpadów w postaci kopii protokołu.

### § 3.

1. Na terenie PSZOK zlokalizowany jest magazyn przeznaczony na przedmioty nadające się do ponownego użycia.

2. Do punktu ponownego użycia można oddać przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste i niestwarzające zagrożenia dla potencjalnych nowych użytkowników.

3. O przyjęciu przedmiotów do punktu ponownego użycia decyduje obsługa PSZOK. Informacja powinna zostać odnotowana na protokole przyjęcia odpadów.

4. Do punktu ponownego użycia przyjmowane będą między innymi:

- a) meble np. stół, fotel, szafa, krzesło itp.,

- b) zabawki (np. maskotki, gry planszowe, gry karciane, książeczki, instrumenty muzyczne),

- c) sprzęt sportowy (np. hulajnogi, deskorolki, rowery, rolki, narty, sanki, łyżwy),
- d) akcesoria do gier i zabaw (np. paletki, rakiетки, ochraniacze, akcesoria do pływania),
- e) akcesoria dziecięce (np. wózki, chodziki),
- f) przyrządy kuchenne (np. garnki, miski, solniczki, cukierniczki, karafki, kieliszki, rękawice kuchenne, porcelana, fajans, naczynia żaroodporne, brytfanny, foremki),
- g) pojemniki do przechowywania,
- h) dywany, panele, kafelki,
- i) wyposażenie (np. zegary, skarbonki, suszarki na pranie, deski do prasowania, torby, walizki, kosze, koszyki, ozdoby, lustra, doniczki, wycieraczki, parasole, obrazy, narzędzia),
- j) książki,
- k) sprawny sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- l) inne przedmioty, zakwalifikowane przez obsługę PSZOK, jako przedmioty nadające się do ponownego użycia,

5. Do punktu do ponownego użycia, nie można przekazywać odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,

6. Oddając przedmioty do punktu ponownego użycia, mieszkaniec / właściciel nieruchomości (ich dotychczasowy użytkownik) zrzeka się praw do oddanego/yh przedmiotu/ów.

7. Gmina oraz operator PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na zdrowiu i mieniu, poniesione przez mieszkańców, na skutek używania produktów odebranych z punktu do ponownego użycia.

8. Gdy rzecz przekazana nie znajdzie nabywcy przez okres 3 miesięcy od daty przyjęcia trafia ona do strefy odpadów i dalsze postępowanie z daną rzeczą odbywa się już zgodnie z przepisami o zagospodarowaniu/unieszkodliwianiu odpadów.

#### § 4.

1. Wszelkich informacji o pracy punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub pod nr tel.: 16 621 22 60.
2. Regulamin korzystania z obiektu jest dostępny na stronie internetowej Miasta Jarosławia.

Zał. nr 2

## PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA / ODMOWY PRZYJĘCIA\* ODPADÓW KOMUNALNYCH

do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jarosławiu przy ulicy  
Krakowskiej 35AB

1. Data przyjęcia/dostarczenia odpadów: .....

2. Dane właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):

IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA (spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej):

.....

3. Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady:

Jarosław ul. ....

4. Ilość przyjętych odpadów (m3) i/lub szt.)\*: ..... / .....

8. Czy ww. odpady zakwalifikowano do punktu ponownego użycia TAK / NIE\*\*

9. Rodzaj (np. krzesło szt., książki itp.) oraz ilość (masa) przedmiotów przyjętych do punktu ponownego użycia:

RODZAJ: ..... ILOŚĆ (MASA): .....,

RODZAJ: ..... ILOŚĆ (MASA): .....,

9. UWAGI (np. powód odmowy przyjęcia odpadów w PSZOK):

.....

.....

.....

Podpis pracownika PSZOK

\* kubaturę odpadów i ilość sztuk określa się wyłącznie w przypadku dostawy gruzu lub zużytych opon.

\*\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2.1.**

**OŚWIADCZENIE PSZOK (osoby fizyczne)**

Ja niżej podpisany ..... oświadczam,  
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości – wytwórcy odpadów)  
iż odpady komunalne w postaci .....  
(nazwa odpadu np. odpady budowlane, zużyte opony itd.)  
dostarczone w dniu dzisiejszym do PSZOK pochodzą z nieruchomości zamieszkałej położonej w Jarosławiu  
przy ulicy: .....

Jednocześnie oświadczam, iż na powyższej nieruchomości ponoszona jest opłata za gospodarowanie  
odpadami komunalnymi na podstawie złożonej w Urzędzie Miejskim w Jarosławiu deklaracji o wysokości  
opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Dane kontaktowe właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):

tel. ....

adres e 'mail\* .....

Jarosław, dn. ....

.....  
(czytelny podpis wytwórcy odpadów komunalnych)

.....  
(czytelny podpis pracownika PSZOK)

\* Pole nieobowiązkowe

Załącznik nr 2.2.

**OŚWIADCZENIE PSZOK\* (wspólnoty/spółdzielnie)**

Ja niżej podpisany .....

(imię i nazwisko, stanowisko)

reprezentujący / działający w imieniu .....

(wpisać nazwę spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)

oświadczam, iż odpady komunalne w postaci .....

(nazwa odpadu np. odpady budowlane, opony) \*

dostarczone w dniu dzisiejszym do PSZOK pochodzą z terenu nieruchomości zamieszkałej położonej w Jarosławiu przy ulicy:

1. ....

2. ....

3. ....

Jednocześnie oświadczam, iż na powyższej/yh nieruchomości/ach ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej/yh w Urzędzie Miejskim w Jarosławiu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Dane kontaktowe właściciela (zarządcy) nieruchomości:

tel. ....

adres e 'mail .....

.Jarosław, dn. ....

(pieczęć i podpis właściciela/zarządcy nieruchomości)

.....

(czytelny podpis pracownika PSZOK)

\* niepotrzebne skreślić