

**ZARZĄDZENIE NR 566/2022
BURMISTRZA Miasta Jarosławia
z dnia 30 grudnia 2022 r.**

**w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
(PSZOK) w Jarosławiu przy ul. Krakowskiej 35AB**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2022.559 ze zm.), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. 2022.2519 ze zm.) oraz § 9, §12, § 13 uchwały Nr 342/XXVI/2020 Rady Miasta Jarosławia w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Jarosław (Dz. Urz. Woj. .Podk. 2020,4219) i § 4 uchwały Nr 343/XXVI/2020 Rady Miasta Jarosławia z dnia 26 października 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. .Podk. 2020,4220) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdzam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pw Jarosławiu przy ul. Krakowskiej 35AB, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wprowadzam wzór formularza potwierdzającego dostarczenie odpadów komunalnych do PSZOK, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Krzysztof Rawa
mgr Robert Kisiel
**z up. BURMISTRZA
mgr Grażyna Strzelec**
DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska
**z up. BURMISTRZA
mgr Robert Kisiel**
Inspektor

**z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA**
mgr Wiesław Pirożek

**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

(PSZOK) w Jarosławiu przy ul. Krakowskiej 35AB

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Jarosławiu przy ul. Krakowskiej 35AB.

2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest otwarty :

1/ od poniedziałku do piątku w okresie od 01 kwietnia do 31 października w godz. 7.00 – 17.00,

2/ od poniedziałku do piątku w okresie od 01 listopada do 31 marca w godz. 7.00 – 15.00,

3/ w każdą sobotę miesiąca w godz. 10.00 – 14.00

z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Do PSZOK przyjmowane są posegregowane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Miejskiej Jarosław.

4. Odpady przyjmowane są nieodpłatnie w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z zastrzeżeniem zapisów w § 2 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

5. Do PSZOK przyjmowane są :

- 1) odpadów z papieru, w tym odpadów: z tektury, opakowaniowych z papieru i opakowaniowych z tektury,
- 2) odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
- 3) odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali,
- 4) odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
- 5) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- 6) bioodpadów,
- 7) odpadów niebezpiecznych,
- 8) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 9) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 10) zużytych baterii i akumulatorów,
- 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 12) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 13) zużytych opon,
- 14) odpadów budowlanych, remontowych i rozbiórkowych,
- 15) odzieży i tekstyliów.

§ 2.

1. Dostarczane odpady komunalne nie mogą budzić wątpliwości, co do ich pochodzenia, w szczególności nie powinny pochodzić z działalności gospodarczej prowadzonej przez właściciela nieruchomości.
2. Przyjęcia odpadów komunalnych dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z danymi zawartymi w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3.
3. Każda dostawa odpadów komunalnych do PSZOK musi zostać potwierdzona protokołem sporządzonym przez pracownika punktu oraz oświadczeniem właściciela nieruchomości zgodnie z załącznikiem nr 2 i 2.1 lub 2.2.
4. Właściciel nieruchomości / dostawca odpadów w celu sporządzenia protokołu przyjęcia lub odmowy przyjęcia odpadów winien okazać oświadczenie (załącznik 2.1. lub 2.2.).
5. Właściciel nieruchomości / dostawca odpadów dowozi do PSZOK wysegregowane odpady komunalne na własny koszt, a ich przyjęcie jest nieodpłatne do limitu :
 - a) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 0,5 m³ w ciągu roku kalendarzowego od gospodarstwa domowego
 - b) zużyte opony w ilości nie większej niż 8 sztuk w ciągu roku kalendarzowego od gospodarstwa domowego.
6. Odpady dostarczone w ilości przekraczającej limit określony w ust.5 będą przyjmowane odpłatnie.
7. Odpady powinny być dostarczone do PSZOK w takiej formie i ilości, aby było możliwe ich swobodne umieszczenie w odpowiednich kontenerach, bez użycia specjalistycznego sprzętu.
8. Dostarczający odpady komunalne zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie, jednocześnie jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń obsługi, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK.
9. Bioodpady dostarczone w workach foliowych należy wyładować z worków luzem do odpowiedniego kontenera.
10. Dostarczający odpady jest zobowiązany do utrzymania porządku w miejscu ich rozładunku, a w przypadku zanieczyszczenia terenu jego oczyszczenia po zakończonym wyładunku odpadów.
11. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie. Nie mogą być zmieszane z innymi odpadami ani nimi zanieczyszczone.
12. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, posiadających czytelną etykietę umożliwiającą ich identyfikację.

13. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy:

- a) ilość i rodzaj dostarczonych odpadów budzi wątpliwość, co do źródła ich pochodzenia, w szczególności wskazuje, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej,
- b) dostawca odpadów komunalnych nie przedłoży oświadczenia właściciela nieruchomości lub właściciel nieruchomości odmówi wypełnienia oświadczenia, o którym mowa w pkt 3,
- c) dostarczone odpady nie są przyjmowane w PSZOK, które nie mieszczą się w kategorii odpadów komunalnych w ramach obowiązujących przepisów,
- d) stwierdzono zanieczyszczenie / zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
- e) dostarczone odpady komunalne, w szczególności odpady niebezpieczne bez możliwości ich wiarygodnej identyfikacji (np. zastępcze opakowanie, brak etykiety na opakowaniu, nieszczelne opakowanie itp.), co może powodować zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi.

14. W przypadku okoliczności wskazanych w pkt 11 obsługa PSZOK sporządzi protokół odmowy przyjęcia odpadów (załącznik nr 1) podając w polu uwagi przyczynę odmowy.

15. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia i używania innych źródeł ognia.

16. Zabrania się właścicielom nieruchomości / dostawcom odpadów przebywania na terenie PSZOK w celu innym niż dostarczenie odpadów, czy uzyskania informacji o funkcjonowaniu PSZOK, w tym odpadach, jakie można dostarczyć.

17. Wszyscy korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, regulaminu i poleceń obsługi PSZOK.

18. Przyjmujący odpady komunalne pracownik PSZOK wystawi na wniosek właściciela / mieszkańca / dostawcy potwierdzenie przyjęcia lub odmowy przyjęcia odpadów w postaci kopii protokołu.

§ 3.

1. Na terenie PSZOK zlokalizowany jest magazyn przeznaczony na przedmioty nadające się do ponownego użycia.

2. Do punktu ponownego użycia można oddać przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste i niestwarzające zagrożenia dla potencjalnych nowych użytkowników.

3. O przyjęciu przedmiotów do punktu ponownego użycia decyduje obsługa PSZOK. Informacja powinna zostać odnotowana na protokole przyjęcia odpadów.

4. Do punktu ponownego użycia przyjmowane będą między innymi:

- a) meble np. stół, fotel, szafa, krzesło itp.,

- b) zabawki (np. maskotki, gry planszowe, gry karciane, książeczki, instrumenty muzyczne),

- c) sprzęt sportowy (np. hulajnogi, deskorolki, rowery, rolki, narty, sanki, łyżwy),
- d) akcesoria do gier i zabaw (np. paletki, rakiетки, ochraniacze, akcesoria do pływania),
- e) akcesoria dziecięce (np. wózki, chodziki),
- f) przyrządy kuchenne (np. garnki, miski, solniczki, cukierniczki, karafki, kieliszki, rękawice kuchenne, porcelana, fajans, naczynia żaroodporne, brytfanny, foremki),
- g) pojemniki do przechowywania,
- h) dywany, panele, kafelki,
- i) wyposażenie (np. zegary, skarbonki, suszarki na pranie, deski do prasowania, torby, walizki, kosze, koszyki, ozdoby, lustra, doniczki, wycieraczki, parasole, obrazy, narzędzia),
- j) książki,
- k) inne przedmioty, zakwalifikowane przez obsługę PSZOK, jako przedmioty nadające się do ponownego użycia,

5. Do punktu do ponownego użycia, nie można przekazywać odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,

6. Oddając przedmioty do punktu ponownego użycia, mieszkaniec / właściciel nieruchomości (ich dotychczasowy użytkownik) zrzeka się praw do oddanego/ych przedmiotu/ów.

7. Gmina oraz operator PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na zdrowiu i mieniu, poniesione przez mieszkańców, na skutek używania produktów odebranych z punktu do ponownego użycia.

§ 4.

1. Wszelkich informacji o pracy punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub pod nr tel.: 16 621 22 60.
2. Regulamin korzystania z obiektu jest dostępny na stronie internetowej Miasta Jarosławia.

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA / ODMOWY PRZYJĘCIA* ODPADÓW KOMUNALNYCH

do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jarosławiu przy ulicy
Krakowskiej 35AB

1. Data przyjęcia/dostarczenia odpadów:

2. Dane właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):

IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA (spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej):

.....

3. Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady:

Jarosław ul.

5. Kod przyjętych odpadów (np. 20 01 01):

6. Nazwa przyjętych odpadów (np. PAPIER):

7. Ilość przyjętych odpadów (m3) i/lub szt.):**: /

(w określonym limicie) / (poza określonym limitem)

8. Czy ww. odpady zakwalifikowano do punktu ponownego użycia TAK / NIE*

9. Rodzaj (np. krzesło szt., książki itp.) oraz ilość (masa) przedmiotów przyjętych do punktu ponownego użycia:

RODZAJ: ILOŚĆ (MASA):,

RODZAJ: ILOŚĆ (MASA):,

9. UWAGI (np. powód odmowy przyjęcia odpadów w PSZOK):

.....

.....

.....

Podpis pracownika PSZOK

* Niepotrzebne skreślić

** kubaturę odpadów i ilość sztuk określa się wyłącznie w przypadku dostawy gruzu lub zużytych opon.

Załącznik nr 2.1.

OŚWIADCZENIE PSZOK (osoby fizyczne)

Ja niżej podpisany oświadczam,
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości – wytwórcy odpadów)
iż odpady komunalne w postaci
(nazwa odpadu np. odpady wielkogabarytowe, zużyte opony itd.)
dostarczone w dniu dzisiejszym do PSZOK pochodzą z nieruchomości zamieszkałej położonej w
Jarosławiu przy ulicy:
Jednocześnie oświadczam, iż na powyższej nieruchomości ponoszona jest opłata za gospodarowanie
odpadami komunalnymi na podstawie złożonej w Urzędzie Miejskim w Jarosławiu deklaracji o wysokości
opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
Dane kontaktowe właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):
tel.
adres e 'mail*

Jarosław, dn.

.....

(czytelny podpis wytwórcy odpadów komunalnych)

.....

(czytelny podpis pracownika PSZOK)

* Pole nieobowiązkowe

Załącznik nr 2.2.

OŚWIADCZENIE PSZOK* (wspólnoty/spółdzielnie)

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko, stanowisko)

reprezentujący / działający w imieniu

(wpisać nazwę spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)

oświadczam, iż odpady komunalne w postaci

(nazwa odpadu np. odpady wielkogabarytowe, bioodpady itd.)**

dostarczone w dniu dzisiejszym do PSZOK pochodzą z terenu nieruchomości zamieszkałej położonej w Jarosławiu przy ulicy:

1.

2.

3.

Jednocześnie oświadczam, iż na powyższej/yach nieruchomości/ach ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej/yach w Urzędzie Miejskim w Jarosławiu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Dane kontaktowe właściciela (zarządcy) nieruchomości:

tel.

adres e 'mail

..Jarosław, dn.

(pieczęć i podpis właściciela/zarządcy nieruchomości)

.....

(czytelny podpis pracownika PSZOK)

* należy wypełnić wszystkie pozycje OŚWIADCZENIA

** zgodnie z postanowieniami regulaminu PSZOK (dział I pkt 6) z terenu nieruchomości wielorodzinnych nie są przyjmowane

zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe