

OA.0050.509.2022

Zarządzenie nr 509/2022
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 18 listopada 2022

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Jarosławia za 2022 rok

Na podstawie art. 4, 26, 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz.U. 2021.217 t.j. z późn. zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem nr 453/2020 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 30 grudnia 2020 r. zarządza się co następuje:

§ 1

Przeprowadza się pełną inwentaryzację w Urzędzie Miasta Jarosławia niżej wymienionych składników majątkowych wg stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku

1. W drodze **spisu z natury**:

- a) środków pieniężnych, papierów wartościowych, depozytów przechowywanych w kasach Urzędu,
- b) druków ścisłego zarachowania,
- c) materiałów w magazynach Urzędu, w tym paliwa – z wyłączeniem paliwa w pojazdach służbowych,
- d) środków trwałych w budowie,
- e) pozostałych środków trwałych w Urzędzie Miasta Jarosławia

2. W drodze **potwierdzenia salda**:

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek (w tym udzielonych),
- 2) należności i innych aktywów z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych,
- 3) składników majątkowych Urzędu powierzonych innym podmiotom.

3. W drodze **porównania stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych z dokumentami**:

- a) należności spornych i wątpliwych,
- b) rozrachunków z pracownikami,
- c) gruntów,
- d) wartości niematerialnych i prawnych,
- f) środków trwałych w budowie,

e) pozostałych aktywów i pasywów wynikających z ksiąg rachunkowych.

§2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Piotr Gargas - Przewodniczący Komisji,
- 2) Rafał Młynarski – Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Iwona Międlar – Członek Komisji,

§3

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję następujące zespoły spisowe:

1) Zespół spisowy Nr 1 – do przeprowadzenia **spisów z natury** środków pieniężnych, papierów wartościowych, depozytów przechowywanych w kasach Urzędu:

- a) Monika Sadurska - Przewodniczący Zespołu,
- b) Teresa Filar - Członek Zespołu,

2) Zespół spisowy Nr 2 – do przeprowadzenia **spisów z natury** środków trwałych Gminy Miejskiej Jarosław (budynki, budowle):

- a) Izabela Stęchły - Przewodniczący Zespołu,
- b) Erwin Gemra - Członek Zespołu,
- c) Monika Moskwa - Członek Zespołu,

3) Zespół spisowy Nr 3 – do przeprowadzenia **spisów z natury** pozostałych środków trwałych w Urzędzie Miasta Jarosławia

- a) Mirosław Twardowski - Przewodniczący Zespołu,
- b) Pamela Żołyńskiak - Członek Zespołu,

4) Zespół spisowy Nr 4 - do przeprowadzenia **spisu z natury** druków ścisłego zarachowania:

- a) Monika Sadurska - Przewodniczący Zespołu
- b) Teresa Filar - Członek Zespołu

5) Zespół spisowy Nr 5 – do przeprowadzenia **spisów z natury** środków trwałych w budowie

- a) Magdalena Lasek - Przewodniczący Zespołu,

- b) Adam Szyper - Członek Zespołu,
- c) Tomasz Skoczylas - Członek Zespołu,
- d) Patrycja Bartkiewicz - Członek Zespołu,

6) Zespół spisowy Nr 6 - do przeprowadzenia **spisu z natury** materiałów w magazynach Urzędu oraz środków trwałych (poza budynkami i budowlami):

- a) Mateusz Chomont - Przewodniczący Zespołu,
- b) Ewa Bernacka - Członek Zespołu,
- c) Monika Lachowska - Członek Zespołu,
- d) Sabina Kuś – Członek Zespołu,

7) Zespół spisowy Nr 7 - do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze **potwierdzenia salda** należności i innych aktywów z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych oraz składników majątkowych Urzędu powierzonych innym podmiotom:

- a) Jagoda Dryś - Przewodniczący Zespołu,
- b) Bogusława Matyja - Członek Zespołu,

8) Zespół spisowy Nr 8 - do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze **porównania stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych z dokumentami w zakresie należności z tytułu dochodów budżetowych**:

- a) Krzysztof Lech - Przewodniczący Zespołu,
- b) Beata Chmielowicz - Członek Zespołu,

9) Zespół spisowy Nr 9 - do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze **potwierdzenia salda** środków pieniężnych na rachunkach bankowych oraz kredytów i pożyczek:

- a) Anna Bułas - Przewodniczący Zespołu,
- b) Krzysztof Lech - Członek Zespołu,

10) Zespół spisowy Nr 10 - do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze **porównania stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych z dokumentami** w zakresie należności spornych i wątpliwych oraz wartości niematerialnych i prawnych:

- a) Anita Banaś - Członek Zespołu,
- b) Katarzyna Jagodzińska - Członek Zespołu,

11) Zespół spisowy Nr 11 - do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze **porównania stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych z dokumentami** w zakresie rozrachunków z kontrahentami z tytułu dostaw towarów i usług:

- a) Krzysztof Lech - Przewodniczący Zespołu,
- b) Dorota Kraśniak - Członek Zespołu,

12) Zespół spisowy Nr 12 - do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze **porównania stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych z dokumentami** w zakresie należności i rozrachunków z pracownikami z tytułu wynagrodzeń:

- a) Magdalena Folta-Telega - Przewodniczący Zespołu,
- b) Elżbieta Bacza - Członek Zespołu,

13) Zespół spisowy Nr 13 - do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze **porównania stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych z dokumentami** w zakresie depozytów i Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

- a) Jarosław Suchy - Przewodniczący Zespołu,
- b) Katarzyna Cholewa - Członek Zespołu,

14) Zespół spisowy Nr 14 - do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze **porównania stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych z dokumentami** w tym: należności i innych rozrachunków w zakresie Organu Finansowego:

- a) Anna Wrucha - Przewodniczący Zespołu,
- b) Agnieszka Madaj - Członek Zespołu,

15) Zespół spisowy Nr 15 - do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze **porównania stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych z dokumentami** w zakresie gruntów

- a) Marta Hawryszko - Przewodniczący Zespołu,
- b) Jagoda Dryś - Członek Zespołu,
- c) Dorota Kraśniak - Członek Zespołu,

§ 4

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołów w sprawie

przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i uzyskania akceptacji Skarbnika Miasta i przedłożenia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Jarosławia.

§ 5

Członków komisji inwentaryzacyjnej, zespołów spisowych i pracowników Wydziału Finansowo - Księgowego czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

1. Czynności inwentaryzacyjne określone w § 1 ust. 1 i 2 niniejszego zarządzenia przeprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia 2023 r.
2. Czynności inwentaryzacyjne określone w § 1 ust. 3 niniejszego zarządzenia przeprowadza się wg stanu na 31 grudnia 2022 w terminie do 85 dnia po dniu bilansowym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch

M. P.