

Burmistrza Miasta Jarosławia

z dnia 08.12.2022 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. wdrożenia projektu numer POIS.03.01.00-00-0263/22 pn.: *„Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego w Mieście Jarosław poprzez wyznaczenie, wyniesienie i doposażenie przejść dla pieszych oraz doposażenie szkół podstawowych w narzędzia edukacyjne z zakresu ruchu drogowego”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014–2020, Priorytet III: *„Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego”* w Działaniu 3.1 *„Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T”* (konkurs Nr POIiŚ.3.1/1/22 pn. **Bezpieczny pieszy – doposażenie przejść dla pieszych i doposażenie szkół w zakresie edukacji komunikacyjnej**)

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2022.559 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Jarosławia

zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Zadaniowy ds. wdrożenia projektu *„Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego w Mieście Jarosław poprzez wyznaczenie, wyniesienie i doposażenie przejść dla pieszych oraz doposażenie szkół podstawowych w narzędzia edukacyjne z zakresu ruchu drogowego”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014–2020, Priorytet III: *„Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego”* w Działaniu 3.1 *„Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T”* (konkurs Nr POIiŚ.3.1/1/22 pn. **Bezpieczny pieszy – doposażenie przejść dla pieszych i doposażenie szkół w zakresie edukacji komunikacyjnej**) w następującym składzie osobowym:

1. Edyta Pytko – Przewodniczący Zespołu,
2. Mateusz Głowacki – członek Zespołu ds. działań infrastrukturalnych – budowa wyniesionych przejść dla pieszych 5 szt., instalacja wyświetlaczy prędkości 3 szt.,
3. Erwin Gemra – członek Zespołu ds. zakupu Miasteczko rowerowe stacjonarne przy SP nr 7, oraz Miasteczka rowerowe mobilne przy SP Nr 1, 2, 6, 9 i 10;
4. Monika Sadurska – członek Zespołu ds. działań informacyjno-promocyjnych
5. Rafał Młynarski – członek Zespołu ds. kontaktów z Centrum Unijnych Projektów Transportowych, pomoc w przygotowywaniu opisów przedmiotów zamówienia,

rozliczenia projektu (wnioski o płatność, raporty) oraz raportowanie w okresie trwałości projektu.

§ 2

Powołanie ww. Zespołu zadaniowego ma na celu:

1. zapewnienie sprawnej realizacji projektu;
2. zapewnienie realizacji zaplanowanych przedsięwzięć i osiągnięcia założonych w projekcie produktów i rezultatów;
3. bieżący monitoring oraz dokumentowanie zaawansowania prac dla realizacji obowiązków sprawozdawczych;
4. informowanie o potencjalnych ryzykach i zagrożeniach mogących mieć wpływ na realizację projektu.

§ 3

Zasady realizacji projektu stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Pomoc prawną dla Zespołu świadczy radca prawny wyznaczony przez Burmistrza Miasta Jarosławia.

§ 5

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta Jarosławia oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Jarosław i spółek miejskich do współpracy z Zespołem Zadaniowym ds. wdrożenia projektu.

§ 6

1. Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Biuro Strategii, Pozyskiwania Funduszy i Obsługi Inwestora.
2. Zespół działa do dnia zakończenia rzeczowej realizacji i rozliczenia projektu.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Strategii, Pozyskiwania Funduszy i Obsługi Inwestora.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radca Prawny
mgr Mariusz Pływacz
Rz.P.-105
Rafał Młynarski

z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
dr Dariusz Tracz

Zasady realizacji projektu „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego w Mieście Jarosław poprzez wyznaczenie, wyniesienie i doposażenie przejść dla pieszych oraz doposażenie szkół podstawowych w narzędzia edukacyjne z zakresu ruchu drogowego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014–2020, Priorytet III: „Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego” w Działaniu 3.1 „Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T” (konkurs Nr POIiŚ.3.1/1/22 pn. Bezpieczny pieszy – doposażenie przejść dla pieszych i doposażenie szkół w zakresie edukacji komunikacyjnej)

§ 1

1. Wzajemne prawa i wzajemne obowiązki stron w ramach realizacji projektu „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego w Mieście Jarosław poprzez wyznaczenie, wyniesienie i doposażenie przejść dla pieszych oraz doposażenie szkół podstawowych w narzędzia edukacyjne z zakresu ruchu drogowego” określa umowa dla projektu nr POIS.03.01.00-00-0263/22.
2. Projekt jest realizowany w terminie od 01.01.2023 r. do 15.12.2023 r. Wniosek o przekazanie środków dotacji wraz z oryginałami faktur musi zostać złożony do dnia 15 grudnia 2023 r. Wykorzystanie środków dotacji winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada 2023 r. Przez wykorzystanie środków rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

§ 2

1. Rolą Przewodniczącego Zespołu jest zarządzanie procesem wdrażania projektu poprzez kontrolowanie realizacji przedsięwzięć pod względem zgodności z przyjętymi harmonogramami, możliwości finansowych oraz monitoringu i ewaluacji.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie miejsca, przedmiotu i terminów posiedzeń Zespołu;
 - 2) zawiadamianie członków Zespołu o miejscu i terminie posiedzeń;
 - 3) kierowanie posiedzeniami Zespołu;
 - 4) opracowanie i przekazywanie członkom Zespołu materiałów będących przedmiotem prac Zespołu;
 - 5) wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia Zespołu drogą telefoniczną, mailową albo faksem.

4. Przewodniczący Zespołu może, w razie potrzeby, zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby niewymienione w zarządzeniu, których wiedza merytoryczna może być przydatna w realizacji projektu.

§ 3

Do zadań Zespołu zadaniowego należy:

- 1) podejmowanie przez poszczególnych członków Zespołu, działań w ramach ich kompetencji zmierzających do realizacji projektu;
- 2) podejmowanie kolegialnie decyzji w sprawach dotyczących realizacji projektu, niebędących zadaniami własnymi poszczególnych członków Zespołu;
- 3) terminowe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązków wynikających z porozumienia;
- 4) przestrzeganie harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu;
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu;
- 6) informowanie Przewodniczącego Zespołu o sytuacjach mogących mieć wpływ na jego dalszy przebieg;
- 7) bieżąca współpraca z pozostałymi Członkami Zespołu oraz przedstawicielami partnerów projektu.

§ 4

1. W procesie realizacji projektu biorą udział komórki organizacyjne Urzędu Miasta Jarosławia zwane Realizatorami – zakres działania Realizatorów określa Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

2. Poszczególnych przedsięwzięcia w ramach projektu muszą być realizowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu nr POIS.03.01.00-00-0263/22 „*Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego w Mieście Jarosław poprzez wyznaczenie, wyniesienie i doposażenie przejść dla pieszych oraz doposażenie szkół podstawowych w narzędzia edukacyjne z zakresu ruchu drogowego*”.

3. Realizatorzy przedsięwzięć są odpowiedzialni za ich wdrożenie, tj. m.in. przygotowują dokumentację postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, współpracują z Wieloosobowym Stanowiskiem ds. Zamówień Publicznych w zakresie przeprowadzenia postępowania, nadzorują odbiór przedmiotu zamówienia, opisują i przekazują do Wydziału Finansowo-Księgowego fakturę/ rachunek.

§ 5

1. Wydział Finansowo-Księgowy prowadzi wyodrębniony rachunek bankowy na który przyjmowane są dochody oraz dokonywane wydatki. Prowadzi wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową (ewidencję księgową) projektu, w szczególności otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Na odwrocie każdej faktury (rachunku) winien być zamieszczony trwały opis zawierający, m.in. informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

§ 6

1. Dokumentacja związana z realizacją projektu, w tym dokumentacja finansowo-księgową, musi być oznaczana, przechowywana na warunkach i w czasie określonym w §14 umowy dla projektu nr POIS.03.01.00-00-0263/22.

2. Odpowiedzialność za prawidłowość przechowywania, archiwizacji i udostępniania dokumentacji spoczywa na Realizatorach biorących udział w realizacji projektu.

§ 7

Realizatorzy biorący udział we wdrażaniu projektu są zobowiązani do rozpowszechniania informacji o finansowaniu zadania ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014–2020 zgodnie z zasadami określonymi w §18 umowy dla projektu nr POIS.03.01.00-00-0263/22.

§ 8

W zakresie przetwarzania danych osobowych Realizatorzy biorący udział we wdrażaniu projektu są zobowiązani do stosowania zapisów Umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz „Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w centralnym systemie teleinformatycznym”.

Z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
Dr Dariusz Tracz

Rafał Młynarski

Załącznik nr 1 do Zasad realizacji projektu „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego w Mieście Jarosław poprzez wyznaczenie, wyniesienie i doposażenie przejść dla pieszych oraz doposażenie szkół podstawowych w narzędzia edukacyjne z zakresu ruchu drogowego.”

Wykaz przedsięwzięć i realizatorów projektu nr POIS.03.01.00-00-0263/22

Lp.	Przedsięwzięcie	Zakres prac	Realizator
1.	Budowa wyniesionych przejść dla pieszych przy drodze powiatowej nr 1740 R ul. Konfederacka (obok Szpitala Psychiatrycznego)	- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia zamówienia publicznego, - odbiór robót budowlanych.	Wydział Infrastruktury Technicznej
2.	Budowa wyniesionych przejść dla pieszych przy drodze powiatowej nr 1740R ul. Konfederacka (obok Miejskiego Żłobka)	- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia zamówienia publicznego, - odbiór robót budowlanych.	Wydział Infrastruktury Technicznej
3.	Budowa wyniesionych przejść dla pieszych przy drodze gminnej nr 111300R ul. Chrobrego	- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia zamówienia publicznego, - odbiór robót budowlanych.	Wydział Infrastruktury Technicznej
4.	Budowa wyniesionych przejść dla pieszych przy drodze gminnej nr 111250R ul. Spytka z Jarosławia	- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia zamówienia publicznego, - odbiór robót budowlanych.	Wydział Infrastruktury Technicznej
5.	Budowa wyniesionych przejść dla pieszych przy drodze gminnej nr 111289R ul. Legionów	- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia zamówienia publicznego, - odbiór robót budowlanych.	Wydział Infrastruktury Technicznej

6.	Zakup i montaż 3 (trzech) wyświetlaczy prędkości wzdłuż drogi gminnej nr 111319R ul. 3-go Maja i ul. Krakowska (ul. 3-go Maja km 5+660, ul. 3-go Maja km 5+183 i ul. Krakowskiej)	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia zamówienia publicznego, - odbiór dostarczonych i zamontowanych wyświetlaczy. 	Wydział Infrastruktury Technicznej
7.	Miasteczko rowerowe stacjonarne – przy SP nr 7	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia zamówienia publicznego, - odbiór robót budowlanych. 	Wydział Infrastruktury Technicznej/ Wydział Oświaty i Sportu
8.	Miasteczka rowerowe mobilne przy Szkołach podstawowych Nr 1, 2, 6, 9 i 10. Łącznie 5 sztuk	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia zamówienia publicznego, - odbiór dostaw. 	Wydział Oświaty i Sportu
9.	Działania informacyjno-promocyjne	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie scenariuszy zajęć, - współpraca z partnerami projektu, - przygotowanie i przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych - przeprowadzenie zajęć, - przygotowanie raportów z realizacji zajęć - dokumentacja zdjęciowa 	Biuro Burmistrza Miasta
10.	Zarządzanie projektem – rozliczenie projektu, sprawozdawczość	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie wniosku o płatność, - przygotowanie sprawozdania z wykonania zadania, - przygotowanie rozliczenia z wykorzystania dotacji, - obsługa systemu SL2014. 	Biuro Strategii, Pozyskiwania Funduszy i Obsługi Inwestora

z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA

dr Dariusz Tracz

Rafał Młynarski

