

Zarządzenie nr 433/2022
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 30.09.2022 r.

**w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. Wdrażania
i Monitoringu Strategii Rozwoju Miasta Jarosławia na lata 2021-2027**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020.559 r. z późn. zm.) Burmistrz Miasta Jarosławia zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Zadaniowy ds. Wdrażania i Monitoringu Strategii Rozwoju Miasta Jarosławia na lata 2021-2027, w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący - Dariusz Tracz, Zastępca Burmistrza Miasta Jarosławia,
2. Zastępca Przewodniczącego - Edyta Pytko, Dyrektor Biura Strategii i Pozyskiwania Funduszy,
3. Sekretarz - Jolanta Marszał, Biuro Strategii i Pozyskiwania Funduszy,
4. Magdalena Kapusta - Sekretarz Miasta,
5. Jolanta Kuźniar, Rafał Młynarski, Miron Mozdzeń, Zbigniew Hanas - Biuro Strategii i Pozyskiwania Funduszy,
6. Iga Kmiecik - Dyrektor Biura Burmistrza Miasta,
7. Agnieszka Wilczyńska - Gemra - Biuro Burmistrza Miasta,
8. Anna Gołąb - Skarbnik Miasta,
9. Katarzyna Czuba - Wydział Finansowo - Księgowy,
10. Lesław Strohbach - Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych i Obronnych,
11. Małgorzata Bórzyńska, Agnieszka Dąbrowska - Wydział Spraw Społecznych i Obronnych,
12. Grażyna Strzelec - Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska,
13. Ewa Niemkiewicz, Ewa Bernacka, Maciej Kędzior - Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska,
14. Renata Chlebowska - Dyrektor Wydział Oświaty i Sportu,
15. Izabela Stęchły - Wydział Oświaty i Sportu,
16. Magdalena Zarębska - Lorenowicz - Dyrektor Wydziału Infrastruktury Technicznej,
17. Marta Płoszaj, Jacek Balawajder, Mateusz Głowacki - Wydział Infrastruktury Technicznej,
18. Elżbieta Śliwińska - Dąbrowska - Dyrektor Jarosławskiego Ośrodka Kultury i Sztuki w Jarosławiu,
19. Anna Sroka - Jarosławski Ośrodek Kultury i Sztuki w Jarosławiu,
20. Elżbieta Tkacz - Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jarosławiu,
21. Tomasz Wywrót - Dyrektor Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu,
22. Marlena Dudek, Agnieszka Lech - Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu,
23. Jacek Stalski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jarosławiu,

24. Franciszek Gołąb - Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu,
25. Andrzej Wysocki - Prezes Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Jarosławiu,
26. Monika Fludzińska - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Jarosławiu,
27. Władysław Gruba - Miejski Zakład Komunikacji,
28. Kazimierz Piotrowicz - Prezes Jarosławskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego,
29. Agnieszka Kruba - Nieckarz - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu,
30. Natalia Żurawska - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu,
31. Witold Ilić - Komendant Straży Miejskiej.
32. Piotr Chrzan - Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych,
33. Grzegorz Król, Piotr Gargas - Wieloosobowe Stanowisko ds. Informatyki i Przetwarzania Danych,

§ 2

Do zadań Zespołu Zadaniowego ds. Wdrażania i Monitoringu Strategii Rozwoju Miasta Jarosławia na lata 2021-2027, należy w szczególności:

- 1) nadzór nad wdrażaniem i monitoringiem Strategii Rozwoju Miasta Jarosławia na lata 2021-2027, zwanej dalej Strategią, obejmujący zwłaszcza monitoring i ocenę terminowości i merytorycznej poprawności sposobu realizacji działań ujętych w Strategii Rozwoju Miasta Jarosławia na lata 2021-2027,
- 2) wspieranie Biura Strategii i Pozyskiwania Funduszy, który opracował Strategię Rozwoju Miasta Jarosławia na lata 2021 – 2027, zwłaszcza poprzez przekazywanie rekomendacji co do kierunków i sposobu pracy,
- 3) działania Zespołu zgodnie z harmonogramem, stanowiącym tabelę nr 4. Ramowy harmonogram wdrażania Strategii, zawartą w Strategii Rozwoju Miasta Jarosławia na lata 2021- 2027 oraz przygotowanie wymienionych w niej dokumentów,
- 4) rozstrzygnięcie kwestii spornych, o ile takowe pojawią się w trakcie wdrażania Strategii.

§ 3

W pracach Zespołu Zadaniowego ds. Wdrażania i Monitoringu, poza osobami wymienionymi w § 1, na zaproszenie jego Przewodniczącego, mogą uczestniczyć inne osoby, których udział ze względu na posiadaną wiedzę merytoryczną jest uzasadniony.

§ 4

Ustalam Regulamin Zespołu Zadaniowego ds. Wdrażania i Monitoringu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Pomoc prawną dla Zespołu Zadaniowego ds. Wdrażania i Monitoringu świadczy radca prawny wyznaczony przez Burmistrza Miasta Jarosławia.

§ 6

Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu Zadaniowego ds. Wdrażania i Monitoringu zapewnia Biuro Strategii i Pozyskiwania Funduszy.

§ 7

Zespół Zadaniowy ds. Wdrażania i Monitoringu działa w okresie obowiązywania dokumentu Strategii.

§ 8

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta w Jarosławiu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Jarosław i spółek miejskich do współpracy z Zespołem w zakresie niezwłocznego udostępniania danych i materiałów informacyjnych oraz wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego wdrażania oraz monitoringu Strategii Rozwoju Miasta Jarosławia na lata 2021-2027.

§ 9

Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Biuro Strategii i Pozyskiwania Funduszy.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Strategii i Pozyskiwania Funduszy.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA

mgr Waldemar Paluch

Jolanta Marszał

Jmewa

Kedza Prawy
mgr Mariusz Pytko
12.09.2021

DYREKTOR
Biura Strategii
i Pozyskiwania Funduszy
Edyta Pytko
mgr Edyta Pytko

Załącznik do zarządzenia nr 433/2022
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 30.09.2022 r.

Regulamin Zespołu Zadaniowego ds. Wdrażania i Monitoringu Strategii Rozwoju Miasta Jarosławia na lata 2021-2027

§1

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu Zadaniowego ds. Wdrażania i Monitoringu, zwanego dalej Przewodniczącym, należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu,
 - 2) ustalenie miejsca, przedmiotu i terminów posiedzeń Zespołu,
 - 3) zawiadamianie członków (za pośrednictwem Biura Strategii i Pozyskiwania Funduszy) o miejscu i terminie posiedzeń.

§2

1. Przewodniczący kieruje pracą Zespołu Zadaniowego ds. Wdrażania i Monitoringu.
2. Obsługę biurową i organizacyjną Zespołu Zadaniowego ds. Wdrażania i Monitoringu, w tym jego posiedzeń, wykonuje Biuro Strategii i Pozyskiwania Funduszy.
3. Członkowie Zespołu, jako merytoryczni fachowcy, przedstawiają na jego posiedzeniach propozycje rozwiązań bądź stanowisk do prezentowanych kwestii.
4. Decyzje w kwestiach omawianych na posiedzeniu Zespołu podejmuje Przewodniczący.

§ 3

1. Posiedzenia Zespołu Zadaniowego ds. Wdrażania i Monitoringu. zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.
2. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności albo na jego polecenie - Zastępca Przewodniczącego.
3. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym, Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu co najmniej na 3 dni przed ich terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.
4. W przypadkach wymagających podjęcia natychmiastowych działań Przewodniczący może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.
5. O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie natychmiastowym przewodniczący Zespołu zawiadamia jego członków telefonicznie, mailem lub faksem, określając miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.
6. Dopuszcza się pracę Zespołu w systemie pracy zdalnej przy użyciu dostępnych środków komunikacji elektronicznej.
7. Z posiedzenia Zespołu sporządzana jest notatka służbowa.
8. Dokumentacja dotycząca prac Zespołu jest przechowywana w Biurze Strategii i Pozyskiwania Funduszy.