Zarejestrowano:

URZĄD MIASTA JAROSŁAWIA

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska,Rynek 1, 37-500 Jarosław

.................................................................................

(miejscowość, data)

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.)

**WNIOSEK**

**O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE:**

* **opóźniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych**

**WNIOSKODAWCA:**

Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa: ....................…………………………………….………………........

……………………………………………………………………………………………………………………..……..…

PESEL.............................................................,NIP................................................

Adres: ....................………………………………………………………………………………………..…………......

………………………………………………………………………………………………………………………………

telefon(y) . ............................................... ............................................... \*

**PEŁNOMOCNIK (jeżeli został ustanowiony):**

Imię i nazwisko: …………………………………...................……………………………………………………........

……………………………………………………………………………………………………………………...…….…

Adres: ....................………………………………………………………………………………………..…………......

………………………………………………………………………………………………………………………………

telefon(y) . ............................................... ............................................... \*

**1. Zakres prowadzonej działalności:**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa działalności zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 w/cyt ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

Zgodnie z art. 8 ust. 1 w/w ustawy o utrzymaniu czystości i porządku

1. Określenie przedmiotu i obszaru działalności
2. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem

1. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
2. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności
3. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia
4. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną
5. Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne

\* właściwe zakreślić........

Potwierdzam otrzymanie od administratora danych osobowych załącznika informacyjnego zgodne z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, z którymi się zapoznałem i przyjąłem do wiadomości.

Treść klauzuli informacyjnej o przetwarzania danych osobowych zamieszczono na odwrocie niniejszego wniosku.

……………………………………………..

( podpis ubiegającego się o zezwolenie)

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna – zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych** |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:   1. Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław. 2. z Administratorem – Burmistrzem Miasta Jarosławia można się skontaktować elektronicznie za pomocą adresu e-mail: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora; 3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e:mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych; 4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 13 września o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz na podstawie udzielonej zgody w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowego oraz transportu nieczystości ciekłych; 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w punkcie nr 4, a następnie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być w szczególności firmy współpracujące z Administratorem danych w zakresie usług IT, kancelarie prawne świadczące usługi prawne na rzecz Administratora, podmioty świadczące dla Administratora usługi audytorskie, firmy kurierskie lub transportowe oraz podmioty ubezpieczające wierzytelności pieniężne współpracujące z Administratorem; 7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich); 8. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:  * prawo dostępu do danych osobowych, * prawo do żądania sprostowania, * prawo do żądania usunięcia danych, * prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, * prawo do przenoszenia danych, * prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;  1. wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych, ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO; 2. przysługuje Pani/Panu prawo w dowolnym momencie do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; 3. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; 4. podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne i odbywa się na podstawie udzielonej zgody; 5. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane. |