

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1	nazwę jednostki	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">URZĄD MIASTA JAROSŁAWIA</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">Wzrostło dnia 2022-03-20</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">Ilość załączników L.dz.</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">Podpis T. ZABŁOCKI</p> </div>
	Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Ks. Stanisława Staszica	
1.2	siedzibę jednostki	
	37-500 Jarosław	
1.3	adres jednostki	
	ul. Dolnoleżąjska 110	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną i wychowawczą zgodną z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022r. poz.583) a szczegółowo określoną w Statucie Szkoły.	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	Sprawozdanie za okres od 01.01.2021 do 31.12.2021	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe	

4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	<p>Aktywa i pasywa wycenione są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg załącznika nr 1.</p> <p>Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży, lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz. 5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnie prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych zbiorczo w m-cu grudnia według stanu na koniec roku. 6. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarza się: <ol style="list-style-type: none"> a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, c) odzież i umundurowanie, d) meble i dywany, e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 500 -10 000,00zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. 7. Nie umarza się gruntów i dóbr kultury. 8. Środki trwałe oraz wartości niematerialnie prawne amortyzuje się metodą okresową. 9. Składniki majątku o wartości: - nie przekraczającej 200zł - ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i poza bilansowej, - w przedziale od 200-500zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową, - w przedziale 500-10 000 zł 	

	<p>podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe.</p> <p>10. W przypadku gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT - Przyjęcia Środka Trwałego.</p> <p>11. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umrzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</p> <p>12. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i rozchód materiałów wycenia się przy zastosowaniu metody wg cen nabycia.</p>
5.	inne informacje
	Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości - załącznik nr 1
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	<p>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p> <p>Informacja wg Załącznika nr 2</p>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Wypełnia Urząd Miasta
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Wypełnia Urząd Miasta
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Informacje wg Załącznika nr 3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Wypełnia Urząd Miasta
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego(stan pożyczek zagrożonych)
	Informacje wg Załącznika nr 4
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Kwota zobowiązań ogółem
b)	powyżej 3 do 5 lat

c)	powyżej 5 lat

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Wypełnia Urząd Miasta

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Wypełnia Urząd Miasta
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Informacje wg Załącznika nr 6
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Wypełnia Urząd Miasta
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Informacje wg Załącznika nr 7
1.16.	inne informacje
	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31 grudnia pomiędzy jednostkami
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Informacje wg Załącznika nr 8
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Informacje wg Załącznika nr 9
	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Informacje wg Załącznika nr 10
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

2.5.	inne informacje

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Dudek
Anna Dudek

.....
Główny księgowy

30.03.2022 r
.....

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Zenon Skrzypek
.....

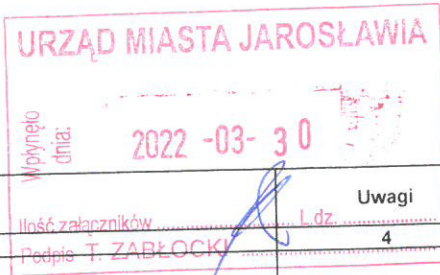
Kierownik jednostki

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 7
im. Ks. Stanisława Staszica

37-500 JAROSŁAW
P-001056793

Załącznik nr 1l. Dolnoleżajska 110, tel. 16 621 60 77
Pkt.I.4. Informacji dodatkowej - SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 W JAROSŁAWIU

Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów



Lp.	Metody wyceny aktywów i pasywów	Uwagi	
1	2	3	
1	2	4	
1	Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	X
		według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	0
		według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	0
2	Środki trwałe	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	X
		według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	0
		według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	0
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	X
4	Udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych	według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej	X
		według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności	0
5	Udziały w jednostkach podporządkowanych zaliczone do aktywów trwałych	według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej	0
		według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności	0
		metodą praw własności	0
6	Inwestycje krótkoterminowe	według ceny (wartości) rynkowej	X
		według ceny nabycia	X
		według ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia, jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej	0
7	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy	X
	Należności i udzielone pożyczki	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	X
	Zobowiązania	w kwocie wymagającej zapłaty	X
9	- przy czym zobowiązania finansowe	według skorygowanej ceny nabycia, a jeżeli jednostka przeznacza je do sprzedaży w okresie do 3 miesięcy, to według wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej	0
10	Rezerwy	w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości	X
11	Udziały (akcje) własne	według cen nabycia	0
12	Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej	X

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Dudek
(główny księgowy)
Anna Dudek

30.03.2022
(dzień, miesiąc, rok)

DYREKTOR SZKOŁY

(kierownik jednostki)
Zenon Skrzypek
mgr Zenon Skrzypek

Załącznik nr 2

Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej - SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 W JAROSŁAWIU

AKTYWA TRWAŁE (w zł)

Korekto

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości			Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	Zmniejszenie wartości				Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie ¹⁾		aktualizacja	zbycie	likwidacja, przekształcenie prawa w użytkowania w p. własności	inne ¹⁾			Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (14+15-16)	stan na początek roku obrotowego (3-14)	stan na koniec roku obrotowego (13-17)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Wartości niematerialne i prawne	26 499,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 499,19	26 499,19	0,00	0,00	26 499,19	0,00	0,00
2	Środki trwałe:	2 341 063,77	0,00	207 613,05	0,00	207 613,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 548 676,82	538 876,75	75 307,94	0,00	6 14 184,89	1 802 187,02	1 934 492,13
Grupa 0	Grunt	781 660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	781 660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	781 660,00	781 660,00
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	987 303,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	987 303,88	276 141,27	24 682,60	0,00	300 823,87	711 162,61	686 480,01
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	325 984,67	0,00	167 616,50	0,00	167 616,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	493 601,17	126 739,51	12 178,76	0,00	138 918,27	199 245,16	354 682,90
Grupa 3	Kolory i maszyny energetyczne	99 463,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99 463,23	99 463,23	0,00	0,00	99 463,23	0,00	0,00
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 6	Urządzenia techniczne	135 179,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135 179,99	33 377,94	37 299,38	0,00	70 677,32	101 802,05	64 502,67
Grupa 7	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	11 472,00	0,00	39 996,55	0,00	39 996,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 468,55	3 154,80	1 147,20	0,00	4 302,00	8 317,20	47 166,55
Grupa 9	Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pozostałe środki trwałe	318 687,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	318 687,95	318 687,95	0,00	0,00	318 687,95	0,00	0,00
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	178 862,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178 862,91	178 862,91	0,00	0,00	178 862,91	0,00	0,00
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	16 605,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 605,53	16 605,53	0,00	0,00	16 605,53	0,00	0,00
Grupa 6	Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie - gdzie indziej niesklasyfikowane	123 219,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123 219,51	123 219,51	0,00	0,00	123 219,51	0,00	0,00

¹⁾ nieodpłatne przekazanie między jednostkami Gminy Miejskiej Jarosław

GŁÓWNY KSIĘGOWY

21.04.2022

DYREKTOR SZKOŁY

Anita Dudek
główny księgowy

(dzień, miesiąc, rok)

(kierownik jednostki)

mgr Zenon Skrzypek

Załącznik nr 3

Pkt.II.1.5. Informacji dodatkowej - SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 W JAROSŁAWIU

Środki trwale nieamortyzowane i nieumarzane w zł *

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Grupa 0 Grunty	781 660,00 zł	- zł	- zł	781 660,00 zł
2	Grupa 1 Budynek i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	- zł	- zł	- zł	- zł
3	Grupa 2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	- zł	- zł	- zł	- zł
4	Grupa 3 Kotły i maszyny energetyczne	- zł	- zł	- zł	- zł
5	Grupa 4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	- zł	- zł	- zł	- zł
6	Grupa 5 Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	- zł	- zł	- zł	- zł
7	Grupa 6 Urządzenia techniczne	- zł	- zł	- zł	- zł
8	Grupa 7 Środki transportu	- zł	- zł	- zł	- zł
9	Grupa 8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	- zł	- zł	- zł	- zł
10	Grupa 9 Inwentarz żywy	- zł	- zł	- zł	- zł
11	RAZEM	781 660,00 zł	- zł	- zł	781 660,00 zł

* wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów; w tym z tytułu umów leasingu - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Dudek
Anna Dudek

(główny księgowy)

30.03.2022

(dzień, miesiąc, rok)

DYREKTOR SZKOŁY

Zenon Skrzypek
mgr Zenon Skrzypek
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 4

Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej - SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 W JAROSŁAWIU

Stan odpisów aktualizujących wartość należności w zł

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia ¹⁾	zmniejszenia ²⁾	
1	2	3	4	5	6
Należności ogółem, w tym:		0,00	0,00	0,00	0,00
1	Należności budżetowe	0,00	0,00	0,00	0,00
-	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00
-	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00
2	dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00	0,00	0,00
-	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00
-	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00
3	należności wątpliwe - upadłość i likwidacja	0,00	0,00	0,00	0,00
	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00
	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00
4	należności przyjęte od zlikwidowanej jednostki	0,00	0,00	0,00	0,00

1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

2) Jako zmniejszenia podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Dudek
Anna Dudek
(główny księgowy)

30.03.2022

(dzień,miesiąc,rok)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Zenon Skrzynek
mgr Zenon Skrzynek
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 5

Pkt.II.1.9. Informacji dodatkowej - SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 W JAROSŁAWIU

Zobowiązania według okresów wymagalności w zł

Lp.	Zobowiązania wobec	Stan na początek roku obrotowego	Okres wymagalności				Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6+7)
			do 1 roku	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Zobowiązania wobec budżetów	8 182,00	9 005,00	0,00	0,00	0,00	9 005,00
4	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	41 404,55	43 165,81	0,00	0,00	0,00	43 165,81
5	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	72 280,76	75 233,45	0,00	0,00	0,00	75 233,45
6	Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem:		121 867,31	127 404,26	0,00	0,00	0,00	127 404,26

W tej części nie wykazuje się zaliczanych w bilansie do zobowiązań stanów funduszy specjalnych, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, chyba że jest ich kilka, a ich wysokość jest w ocenie jednostki znacząca.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Dudek
Anna Dudek

(główny księgowy)

30.03.2022
(dzień, miesiąc, rok)

DYREKTOR SZKOŁY

Zenon Skrzypek
mgr Zenon Skrzypek
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 6

Pkt.II.1.13. Informacji dodatkowej - SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 W JAROSŁAWIU

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	7
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:	X	X
	- koszty uruchomienia nowej produkcji	0,00	0,00
	- opłacone z góry czynsze	0,00	0,00
	- prenumeraty	0,00	0,00
	- polisy ubezpieczenia osób i składników majątku)	0,00	0,00
	- inne	0,00	0,00
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:	X	X
	- ujemna wartość jednostki	0,00	0,00
	- wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe	0,00	0,00
	- wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych)	0,00	0,00
	- inne	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Dudek
Anna Dudek
(główny księgowy)

30.03.2022
(dzień, miesiąc, rok)

DYREKTOR SZKOŁY

Zenon
mgr Zenon Skrzypek
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 7

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej - SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 W JAROSŁAWIU

Wyplacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		1 796 795,99 zł
1	z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami	1 341 666,79 zł
2	z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń	274 233,98 zł
3	dodatkowe wynagrodzenie roczne	102 469,08 zł
4	pozostałe - (premie, nagrody jubileuszowe i inne, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, świadczenia niepieniężne, itp.)	78 426,14 zł

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Dudek
Anna Dudek
(główny księgowy)

30.03.2022

(dzień,miesiąc,rok)

DYREKTOR SZKOŁY

Zenon Skrzypek
mgr Zenon Skrzypek
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 8

Pkt.II.2.1. Informacji dodatkowej - Szkoła Podstawowa Nr 7

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3			7
1		0,00			0,00
2		0,00			0,00
3		0,00			0,00
4		0,00			0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Dudek
Anna Dudek
(główny księgowy)

30.03.2022
(dzień,miesiąc,rok)

DYREKTOR SZKOŁY

Zenon Skrzypek
mgr Zenon Skrzypek
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 9

Pkt.II.2.2. Informacji dodatkowej - Szkoła Podstawowa Nr 7 w Jarosławiu

Środki trwałe w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie *	- zł
-	w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	- zł

* obroty WN konta 080

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Dudek

Anna Dudek

(główny księgowy)

30.03.2022

(dzień, miesiąc, rok)

DYREKTOR SZKOŁY

Skrzypek

Anna Zdzienicka Skrzypek

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 10

Pkt.II.2.3. Informacji dodatkowej - Szkoła Podstawowa Nr 7 w Jarosławiu

Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy	Bieżący rok obrotowy
1	2	3	4
1	Przychody	41 380,00 zł	32 211,87 zł
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:	20 403,74 zł	8 332,71 zł
	zwolnienie ze składek zus w związku z Covid-19	20 403,74 zł	0,00
	odszkodowanie z tytułu kradzieży ogrodzenia	0,00	8 332,71 zł
		0,00	0,00
		0,00	0,00
2	Koszty	1 944 044,35 zł	2 239 985,40 zł
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00	0,00
		0,00	0,00
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:	10 707,00 zł	4 830,52 zł
	zakupy związane z przeciwdziałaniem Covid-19	5 771,00 zł	0,00
	doposażenie stanowisk pracy nauczycieli do nauki zdalnej w związku z Covid-19	4 936,00 zł	0,00
	usuwanie braków skradzionego ogrodzenia	0,00	4 830,52 zł

GLÓWNY KSIĘGOWY
Anna Dudek
Anna Dudek
(główny księgowy)

30.03.2022

(dzień,miesiąc,rok)

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Zenon Skrzypek
mgr Zenon Skrzypek
(kierownik jednostki)

Jarosław, 30.03.2022r.

Urząd Miasta Jarosławia

Wydział Finansowy



Informacja opisowa do pozycji bilansowych Szkoły Podstawowej Nr 7 za rok 2021-2022

1. Zobowiązania i należności na dzień 31.12.2021r. względem jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Jarosławia w Szkole Podstawowej Nr 7 - nie występują.

2. Po stronie aktywów w bilansie SP -7 wykazano:

Pozycja A. Aktywa trwałe –	1 934 492,13
w tym:	
- nieumorzona wartość budynku szkoły	686 480,01
- obiekty inżynierii lądowej	354 682,90
- nieumorzona wartość urządzeń tech.	64 502,67
- wartość gruntów	781 660,00
- inne środki trwałe - urządzenia, narzędzia	47 166,55
Pozycja B. Aktywa obrotowe	32 135,77
kwota wynika z :	
I. Zapasy - wartość art. spoż. w magazynie stołówki szkolnej	112,04
II. Należności krótkoterminowe - 18 956,00 – niespłacone pożyczki mieszkaniowe	
III. Krótkoter. aktywa finansowe - 13 067,73 – stan środków na r-ku bankowym F-szu Świadczeń Socjalnych	

3. Po stronie pasywów w bilansie SP 7 wykazano:

Pozycja A. Fundusz – 1 807 199,91 - wynika z pomniejszenia funduszu jednostki -
4 006 640,73 (poz. I) o stratę roku 2021 - 2 199 440,82 (poz II)

Pozycja D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania – 159 427,99 w tym:

Zobowiązania krótkoterminowe 159 427,99 – na które składają się:

1. Podatek dochodowego od wynagrodzeń	9 005,00
2. Składki ZUS	43 165,81
3. Dodatkowe wynagrodzenie roczne	75 233,45
4. Saldo konta r-ku bankowego ZFŚS	32 023,73

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Anna Dudek
Anna Dudek

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Zenon Skrzypek
mgr Zenon Skrzypek

Załącznik do bilansu
za rok 2021
Wykaz zobowiązań na 31. 12. 2021r.



1. Urząd Skarbowy	-	9 005,00
2. Zakład Ubezpieczeń Społecznych	-	43 165,81
3. Szkoła Podstawowa Nr 7 w Jarosławiu - dodatkowe wynagrodzenie roczne „13”	-	75 233,45

OGÓLEM	-	127 404,26

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Anna Dudek
Anna Dudek

DYREKTOR SZKOŁY
Zenon Skrzypek
mgr Zenon Skrzypek