

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6 im. ks. Piotra Skargi w Jarosławiu
1.2	siedzibę jednostki
	37-500 Jarosław, ul. Spytki 2
1.3	adres jednostki
	37-500 Jarosław, ul. Spytki 2
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Szkoła jest publiczną szkołą podstawową, w której cykl kształcenia trwa 8 lat. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Jarosław, z siedzibą w Jarosławiu ul. Rynek 1.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	rok 2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	sprawozdanie zawiera dane jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg. załącznika nr 1. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz. 5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych rocznie, według stanu na koniec danego roku. 6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, c) odzież i umundurowanie, d) meble i dywany, e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 0,01 zł – poniżej 10 000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania. 7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. 8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową 9. Składniki majątku o wartości: - nie przekraczającej ...-... zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej; - w przedziale -...zł - ...-... zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową - w przedziale 0,01 zł – 10 000zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe. 10. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego. 11. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 12. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej. Rozchód materiałów wycenia się przy zastosowaniu metody ; rozchody i przychody wycenia się wg. cen rzeczywistych nabycia. Nie obejmuje się gospodarką materiałową zakupów dotyczących środków czystości, materiałów biurowych, drobnych narzędzi, przyjęcie ich do użytkowania potwierdzają odpowiedni pracownicy.
5.	inne informacje
	Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości. Pochodzące z darowizny wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości początkowej, którą stanowi wartość rynkową z dnia nabycia (lub określoną w umowie darowizny), ujawnione w toku inwentaryzacji według wartości wynikającej z dokumentów, w przypadku ich braku według protokołu wyceny, nieodpłatnie otrzymane od innej jednostki budżetowej według wartości określonej w dokumencie przekazania (dotychczasowa wartość początkowa i dotychczasowe umorzenie). Przyjmuje się, że koszty usług (telefon, media) powstałe na przełomie roku budżetowego nie są istotne i nie wywierają ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz na wynik finansowy, korzysta się więc z uproszczenia określonego w art.4 ust.4 Ustawy o rachunkowości i księguje koszty w okresie w którym wystawiono fakturę.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia - informacje wg. załącznika nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	- wypełnia Urząd Miasta Jarosławia
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	- wypełnia Urząd Miasta Jarosławia
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	- informacje wg. załącznika nr 3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	- wypełnia Urząd Miasta Jarosławia
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	- informacje wg. załącznika nr 4
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- informacje wg. załącznika nr 5
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- informacje wg. załącznika nr 5
c)	powyżej 5 lat
	- informacje wg. załącznika nr 5
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- wypełnia Urząd Miasta Jarosławia
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- wypełnia Urząd Miasta Jarosławia
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	- informacje wg. załącznika nr 6
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	- wypełnia Urząd Miasta Jarosławia
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje wg. załącznika nr 7
1.16.	inne informacje
	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31 grudnia pomiędzy jednostkami.

	Gmina Miejska Jarosław - podatek od nieruchomości Pozycja ujęcia w rachunku zysków i strat B.IV Pozycja ujęcia w zestawieniu zmian funduszu jednostki I.1.2. MOPS Jarosław - żywienie uczniów Pozycja ujęcia w rachunku zysków i strat A.VI Pozycja ujęcia w zestawieniu zmian funduszu jednostki I.2.2.
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów - informacje wg. załącznika nr 8
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym - informacje wg. załącznika nr 9
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie - informacje wg. załącznika nr 10
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych Nie dotyczy
2.5.	inne informacje w tym: informacje o środkach zgromadzonych na rachunku VAT – nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	– informacje o istotnych zdarzeniach, dotyczących lat ubiegłych, ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego, – informacje o istotnych zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym, – zmiany w polityce rachunkowości, – wartość aktywów i pasywów dot. Państwowych Funduszy Celowych (np. PFRON, Fundusz Pracy), – Nie dotyczy

GLÓWNA KSIĘGOWA

Wława

mgr Małgorzata Wława

(główny księgowy)

2022.03.30

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY
Spawala
mgr Patrycja Sienkowska
(kierownik jednostki)

Lp.	Metody wyceny aktywów i pasywów		Uwagi
1	2	3	4
1	Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	X
		według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
2	Środki trwałe	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	X
		według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	X
4	Udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych	według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej	X
		według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności	
5	Udziały w jednostkach podporządkowanych zaliczone do aktywów trwałych	według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej	
		według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności	
		metodą praw własności	
6	Inwestycje krótkoterminowe	według ceny (wartości) rynkowej	
		według ceny nabycia	X
		według ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia, jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej	
7	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy	
8	Wzajemności i udzielone pożyczki	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	X
9	Zobowiązania	w kwocie wymagającej zapłaty	X
	- przy czym zobowiązania finansowe	według skorygowanej ceny nabycia, a jeżeli jednostka przeznacza je do sprzedaży w okresie do 3 miesięcy, to według wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej	
10	Rezerwy	w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości	
11	Udziały (akcje) własne	według cen nabycia	
12	Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej	

(główny księgowy)

30.03.2022
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Mawro
 mgr Małgorzata Wawro

DYREKTOR SZKOŁY
Stefanowski
 mgr Danuta Stefanowska

Załącznik nr 2

Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej - SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6

AKTYWA TRWAŁE (w zł)

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości			Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	Zmniejszenie wartości				Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie *)		aktualizacja	zbycie	likwidacja, przekształcenie prawa w użytkowania w p. własności	inne *)			Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (14+15-16)	stan na początek roku obrotowego (3-14)	stan na koniec roku obrotowego (13-17)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Wartości niematerialne i prawne	5 970,28	21 483,52	3 699,97		25 183,49					0,00	31 153,77	5 970,28	25 183,49		31 153,77	0,00	0,00
2	Środki trwałe:	3 837 626,23	0,00	60 898,61	0,00	60 898,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 898 524,84	2 868 429,62	32 969,69	0,00	2 901 399,31	969 199,61	997 125,53
Grupa 0	Grunty	420 861,96				0,00					0,00	420 861,96				0,00	420 861,96	420 861,96
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	2 675 186,35		60 898,61		60 898,61					0,00	2 736 084,96	2 675 186,35	13 581,50		2 688 767,85	0,00	47 317,11
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	592 949,00				0,00					0,00	592 949,00	76 604,35	14 823,73		91 428,08	516 344,65	501 520,92
Grupa 3	Kotły i maszyny energetyczne	12 927,60				0,00					0,00	12 927,60	12 927,60			12 927,60	0,00	0,00
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	53 818,51				0,00					0,00	53 818,51	53 818,51			53 818,51	0,00	0,00
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	14 202,13				0,00					0,00	14 202,13	14 202,13			14 202,13	0,00	0,00
Grupa 6	Urządzenia techniczne	40 933,68				0,00					0,00	40 933,68	28 335,26	1 889,76		30 225,02	12 598,42	10 708,66
Grupa 7	Środki transportu					0,00					0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	26 747,00				0,00					0,00	26 747,00	7 355,42	2 674,70		10 030,12	19 391,58	16 716,88
Grupa 9	Inwentarz żywy					0,00					0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
3	Pozostałe środki trwałe	1 140 004,64	0,00	72 359,43	0,00	72 359,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 212 364,07	1 140 004,64	72 356,43	0,00	1 212 364,07	0,00	0,00
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	22 516,52				0,00					0,00	22 516,52	22 516,52			22 516,52	0,00	0,00
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne					0,00					0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
Grupa 6	Urządzenia techniczne					0,00					0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie - gdzie indziej	1 117 488,12		72 359,43		72 359,43					0,00	1 189 847,55	1 117 488,12	72 359,43		1 189 847,55	0,00	0,00

*) nieodpłatne przekazanie między jednostkami Gminy Miejskiej Jarosław

30.03.2022

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Paulina Stefanowska

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr Małgorzata Wawro

Załącznik nr 3

Pkt.II.1.5. Informacji dodatkowej - SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6

Środki trwałe nieamortyzowane i nieumarzane w zł *

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Grupa 0 Grunty	420 861,96 zł			420 861,96 zł
2	Grupa 1 Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego				- zł
3	Grupa 2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej				- zł
4	Grupa 3 Kotły i maszyny energetyczne				- zł
5	Grupa 4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania				- zł
6	Grupa 5 Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne				- zł
7	Grupa 6 Urządzenia techniczne				- zł
8	Grupa 7 Środki transportu				- zł
9	Grupa 8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane				- zł
10	Grupa 9 Inwentarz żywy				- zł
11	RAZEM	420 861,96 zł	- zł	- zł	420 861,96 zł

* wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów; w tym z tytułu umów leasingu - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Wawro
mgr Małgorzata Wawro
(główny księgowy)

30.03.2022

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DIREKTOR SZKOŁY

mgr Jolanta Siejanowska

Załącznik nr 4

Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej - SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6

NEGATYWNE

Stan odpisów aktualizujących wartość należności w zł

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia ¹⁾	zmniejszenia ²⁾	
1	2	3	4	5	6
Należności ogółem, w tym:					
1	Należności budżetowe				
-	należność główna				
-	odsetki				
2	dochodzone na drodze sądowej				
-	należność główna				
-	odsetki				
3	należności wątpliwe - upadłość i likwidacja				
	należność główna				
	odsetki				
4	należności przyjęte od zlikwidowanej jednostki	0,00	0,00	0,00	0,00

- 1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).
- 2) Jako zmniejszenia podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji.

30.03.2022

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

GLÓWNA KSIĘGOWA
Wawro
 mgr Małgorzata Wawro

(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY
Stefanowska
 mgr Patrycja Stefanowska

Załącznik nr 5

Pkt.II.1.9. Informacji dodatkowej - SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6

Zobowiązania według okresów wymagalności w zł

Lp.	Zobowiązania wobec	Stan na początek roku obrotowego	Okres wymagalności				Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6+7)
			do 1 roku	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zobowiązania długoterminowe						0,00
2	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług z tytułu dostaw i usług	18 148,33	20 063,02				20 063,02
3	Zobowiązania wobec budżetów						0,00
4	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	40 754,02	38 975,08				38 975,08
5	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	214 648,60	206 103,42				206 103,42
6	Pozostałe zobowiązania		501,70				501,70
7	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)						0,00
8	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych						0,00
Razem:		273 550,95	265 643,22	0,00	0,00	0,00	265 643,22

W tej części nie wykazuje się zaliczanych w bilansie do zobowiązań stanów funduszy specjalnych, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, chyba że jest ich kilka, a ich wysokość jest w ocenie jednostki znacząca.

(główny księgowy)

GLÓWNA KSIĘGOWA
Mawro
 mgr Małgorzata Wawro

30.03.2022
 (rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY
Stefanowska
 mgr Patrycja Stefanowska

Załącznik nr 6

Pkt.II.1.13. Informacji dodatkowej - SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6

NEGATYWNE

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	7
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:	X	X
	- koszty uruchomienia nowej produkcji		
	- opłacone z góry czynsze		
	- prenumeraty		
	- polisy ubezpieczenia osób i składników majątku)		
	- inne		
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:	X	X
	- ujemna wartość jednostki		
	- wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe		
	- wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych)		
	- inne		

(główny księgowy)

GLÓWNA KSIĘGOWA
Mawro
 mgr Małgorzata Wawro

30.03.2022
 (rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY
Stefanowska
 mgr Patrycja Stefanowska

Załącznik nr 7

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej - SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6

Wypłacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		3 394 070,17 zł
1	z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami	2 606 261,03 zł
2	z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń	528 925,80 zł
3	dodatkowe wynagrodzenie roczne	194 852,19 zł
4	pozostałe - (premie, nagrody jubileuszowe i inne, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, świadczenia niepieniężne, itp.)	64 031,15 zł

30.03.2022

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

GŁÓWNA KSIĘGOWA
M. Wólczyńska
 mgr Małgorzata Wólczyńska

DYREKTOR SZKOŁY
P. Stepanowska
 mgr Paulina Stepanowska

Załącznik nr 8

Pkt.II.2.1. Informacji dodatkowej - SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6

NEGATYWNE

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3			7
1					X
2					X
3					X
4					X

(główny księgowy)

GLÓWNA KSIĘGOWA
Wawro
mgr Małgorzata Wawro

30.03.2022
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY
Polowa
mgr Ewelina Polowa

Załącznik nr 9

Pkt.II.2.2. Informacji dodatkowej - SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6

NEGATYWNE

Środki trwałe w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie *	
-	w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	- zł

* obroty WN konta 080

30.03.2022

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

GLÓWNA KSIĘGOWA
M. Wawro
mgr Małgorzata Wawro

DYREKTOR SZKOŁY
P. Stefanowska
mgr Patrycja Stefanowska

Pkt.II.2.3. Informacji dodatkowej - SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6

[illegible]

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

GŁÓWNA KSIĘGOWA
 Wawro
 mgr Małgorzata Wawro


mgr Pałycka Stefanowska

Zestawienie obrotów i sald

30.03.2022

Dane pobrano z dziennika za okres od 01.01.2021 do 31.12.2021

Wszystkie dzienniki

Tylko pozycje niezerowe

Jednostka SP6

Fundusz Wszystkie fundusze

Zadanie Wszystkie zadania

Konto	Bilans otwarcia		Stan na początku okresu		Obroty okresu		Obroty na koniec okresu narastająco			Suma sald analityk	
	Debet	Kredyt	Debet	Kredyt	Debet	Kredyt	Debet	Kredyt	Saldo	Debet	Kredyt
240	0,00	0,00	0,00	0,00	340 743,39	341 245,09	340 743,39	341 245,09	- 501,70	0,00	501,70
240	0,00	0,00	0,00	0,00	187 622,93	187 622,93	187 622,93	187 622,93	0,00	0,00	0,00
300	0,00	18 148,33	0,00	18 148,33	18 148,33	20 063,02	18 148,33	38 211,35	-20 063,02	0,00	20 063,02
310	249,90	0,00	249,90	0,00	45 454,29	42 359,39	45 704,19	42 359,39	3 344,80	3 344,80	0,00
400	0,00	0,00	0,00	0,00	32 969,69	32 969,69	32 969,69	32 969,69	0,00	0,00	0,00
401	0,00	0,00	0,00	0,00	346 115,14	346 115,14	346 115,14	346 115,14	0,00	0,00	0,00
402	0,00	0,00	0,00	0,00	80 014,88	80 014,88	80 014,88	80 014,88	0,00	0,00	0,00
403	0,00	0,00	0,00	0,00	39,00	39,00	39,00	39,00	0,00	0,00	0,00
404	0,00	0,00	0,00	0,00	2 856 799,77	2 856 799,77	2 856 799,77	2 856 799,77	0,00	0,00	0,00
405	0,00	0,00	0,00	0,00	715 730,14	715 730,14	715 730,14	715 730,14	0,00	0,00	0,00
409	0,00	0,00	0,00	0,00	6 245,00	6 245,00	6 245,00	6 245,00	0,00	0,00	0,00
720	0,00	0,00	0,00	0,00	50 197,68	50 197,68	50 197,68	50 197,68	0,00	0,00	0,00
760	0,00	0,00	0,00	0,00	46 947,93	46 947,93	46 947,93	46 947,93	0,00	0,00	0,00
760	0,00	0,00	0,00	0,00	46 657,93	46 657,93	46 657,93	46 657,93	0,00	0,00	0,00
761	0,00	0,00	0,00	0,00	47,17	47,17	47,17	47,17	0,00	0,00	0,00
800	0,00	4 373 262,49	0,00	4 373 262,49	3 821 449,46	4 123 829,26	3 821 449,46	8 497 091,75	-4 675 642,29	0,00	4 675 642,29
810	0,00	0,00	0,00	0,00	93 884,85	93 884,85	93 884,85	93 884,85	0,00	0,00	0,00
851	0,00	30 770,83	0,00	30 770,83	131 008,82	132 462,00	131 008,82	163 232,83	-32 224,01	0,00	32 224,01
860	3 677 366,93	0,00	3 677 366,93	0,00	4 037 960,79	3 774 512,54	7 715 327,72	3 774 512,54	3 940 815,18	3 940 815,18	0,00
RAZEM:	8 713 472,33	8 713 472,33	8 713 472,33	8 713 472,33	26 232 496,18	26 232 496,18	34 945 968,51	34 945 968,51	0,00	9 118 426,67	9 118 426,67

GLÓWNA KSIĘGOWA

Wawro
mgr Małgorzata Wawro

DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
mgr Paulina Nejmanowska

Zestawienie obrotów i sald

30.03.2022

Dane pobrano z dziennika za okres od 01.01.2021 do 31.12.2021

Wszystkie dzienniki

Tylko pozycje niezerowe

Jednostka SP6

Fundusz Wszystkie fundusze

Zadanie Wszystkie zadania

Konto	Bilans otwarcia		Stan na początku okresu		Obroty okresu		Obroty na koniec okresu narastająco			Suma sald analityk	
	Debet	Kredyt	Debet	Kredyt	Debet	Kredyt	Debet	Kredyt	Saldo	Debet	Kredyt
011	3 837 626,23	0,00	3 837 626,23	0,00	60 898,61	0,00	3 898 524,84	0,00	3 898 524,84	3 898 524,84	0,00
013	950 711,46	0,00	950 711,46	0,00	53 664,45	0,00	1 004 375,91	0,00	1 004 375,91	1 004 375,91	0,00
014	189 293,18	0,00	189 293,18	0,00	18 694,98	0,00	207 988,16	0,00	207 988,16	207 988,16	0,00
020	27 453,80	0,00	27 453,80	0,00	3 699,97	0,00	31 153,77	0,00	31 153,77	31 153,77	0,00
020	21 483,52	0,00	21 483,52	0,00	3 699,97	0,00	25 183,49	0,00	25 183,49	25 183,49	0,00
071	0,00	2 874 399,90	0,00	2 874 399,90	0,00	32 969,69	0,00	2 907 369,59	-2 907 369,59	0,00	2 907 369,59
072	0,00	1 161 488,16	0,00	1 161 488,16	0,00	76 059,40	0,00	1 237 547,56	-1 237 547,56	0,00	1 237 547,56
080	0,00	0,00	0,00	0,00	93 884,85	93 884,85	93 884,85	93 884,85	0,00	0,00	0,00
101	0,00	0,00	0,00	0,00	10 988,39	10 988,39	10 988,39	10 988,39	0,00	0,00	0,00
130	0,00	0,00	0,00	0,00	4 088 866,37	4 088 866,37	4 088 866,37	4 088 866,37	0,00	0,00	0,00
130	0,00	0,00	0,00	0,00	4 029 944,41	4 029 944,41	4 029 944,41	4 029 944,41	0,00	0,00	0,00
132	0,00	0,00	0,00	0,00	54 786,61	54 786,61	54 786,61	54 786,61	0,00	0,00	0,00
132	0,00	0,00	0,00	0,00	46 657,93	46 657,93	46 657,93	46 657,93	0,00	0,00	0,00
135	802,83	0,00	802,83	0,00	162 097,11	160 486,93	162 899,94	160 486,93	2 413,01	2 413,01	0,00
141	0,00	0,00	0,00	0,00	11 561,15	11 561,15	11 561,15	11 561,15	0,00	0,00	0,00
201	0,00	0,00	0,00	0,00	561 091,86	561 091,86	561 091,86	561 091,86	0,00	0,00	0,00
221	0,00	0,00	0,00	0,00	50 197,68	50 197,68	50 197,68	50 197,68	0,00	0,00	0,00
222	0,00	0,00	0,00	0,00	50 197,68	50 197,68	50 197,68	50 197,68	0,00	0,00	0,00
223	0,00	0,00	0,00	0,00	4 029 944,41	4 029 944,41	4 029 944,41	4 029 944,41	0,00	0,00	0,00
225	0,00	0,00	0,00	0,00	230 008,67	230 008,67	230 008,67	230 008,67	0,00	0,00	0,00
229	0,00	40 754,02	0,00	40 754,02	1 121 275,49	1 119 496,55	1 121 275,49	1 160 250,57	-38 975,08	0,00	38 975,08
231	0,00	214 648,60	0,00	214 648,60	2 877 107,08	2 868 561,90	2 877 107,08	3 083 210,50	- 206 103,42	0,00	206 103,42
234	29 968,00	0,00	29 968,00	0,00	129 774,49	129 931,49	159 742,49	129 931,49	29 811,00	29 811,00	0,00
234	0,00	0,00	0,00	0,00	109 158,49	109 158,49	109 158,49	109 158,49	0,00	0,00	0,00

Oświadczenie Kierownika Jednostki Organizacyjnej Gminy Miejskiej Jarosław

o stanie kontroli zarządczej za rok 2021

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Ks. Piotra Skargi w Jarosławiu



Dział I²⁾

Jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem,

oświadczam, że w kierowanym/kierowanych przeze mnie dziale/działach administracji rządowej³⁾/w kierowanej przeze mnie jednostce sektora finansów publicznych*

.....
(nazwa/nazwy działu/działów administracji rządowej/nazwa jednostki sektora finansów publicznych*)

Część A⁴⁾

X w wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Część B⁵⁾

w ograniczonym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziale II oświadczenia.

Część C⁶⁾

nie funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziale II oświadczenia.

Część D

Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z:⁷⁾

- X monitoringu realizacji celów i zadań,
 - X samooceny kontroli zarządczej przeprowadzonej z uwzględnieniem standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych⁸⁾,
 - procesu zarządzania ryzykiem,
 - audytu wewnętrznego,
 - X kontroli wewnętrznych,
 - X kontroli zewnętrznych,
 - innych źródeł informacji: rozmowa z pracownikami
-

Jednocześnie oświadczam, że nie są mi znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszego oświadczenia.

Yamono 30.03.2012
(miejscowość, data)

DYREKTOR SZKOŁY
(podpis ministra/kierownika jednostki)
mgr Anna Stejańska

* Niepotrzebne skreślić.

Dział II⁹⁾

1. Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej w roku ubiegłym.

.....nie dotyczy

Należy opisać przyczyny złożenia zastrzeżeń w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej, np. istotną słabość kontroli zarządczej, istotną nieprawidłowość w funkcjonowaniu jednostki sektora finansów publicznych albo działu administracji rządowej, istotny cel lub zadanie, które nie zostały zrealizowane, niewystarczający monitoring kontroli zarządczej, wraz z podaniem, jeżeli to możliwe, elementu, którego zastrzeżenia dotyczą, w szczególności: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji lub zarządzania ryzykiem.

2. Planowane działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej.

Należy opisać kluczowe działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej w odniesieniu do złożonych zastrzeżeń, wraz z podaniem terminu ich realizacji.

Dział III¹⁰⁾

Działania, które zostały podjęte w ubiegłym roku w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej.

1. Działania, które zostały zaplanowane na rok, którego dotyczy oświadczenie:

Należy opisać najistotniejsze działania, jakie zostały podjęte w roku, którego dotyczy niniejsze oświadczenie w odniesieniu do planowanych działań wskazanych w dziale II oświadczenia za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie. W oświadczeniu za rok 2010 nie wypełnia się tego punktu.

2. Pozostałe działania:

Dokonywanie przeglądów obowiązujących regulaminów, ich uaktualnianie i modyfikacja.

Należy opisać najistotniejsze działania, niezaplanowane w oświadczeniu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, jeżeli takie działania zostały podjęte.

Objaśnienia:

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, ustaloną przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 33 ust. 1

ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354), a w przypadku gdy oświadczenie sporządzane jest przez kierownika jednostki, nazwę pełnionej przez niego funkcji.

- 2) W dziale I, w zależności od wyników oceny stanu kontroli zarządczej, wypełnia się tylko jedną część z części A albo B, albo C przez zaznaczenie znakiem "X" odpowiedniego wiersza. Pozostałe dwie części wykreśla się. Część D wypełnia się niezależnie od wyników oceny stanu kontroli zarządczej.
- 3) Minister kierujący więcej niż jednym działem administracji rządowej składa jedno oświadczenie o stanie kontroli zarządczej w zakresie wszystkich kierowanych przez niego działów, obejmujące również urząd obsługujący ministra. Oświadczenie nie obejmuje jednostek, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020 i Nr 238, poz. 1578).
- 4) Część A wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza w wystarczającym stopniu zapewniła łącznie wszystkie następujące elementy: zgodność działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczność i efektywność działania, wiarygodność sprawozdań, ochronę zasobów, przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania, efektywność i skuteczność przepływu informacji oraz zarządzanie ryzykiem.
- 5) Część B wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza nie zapewniła w wystarczającym stopniu jednego lub więcej z wymienionych elementów: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji lub zarządzania ryzykiem, z zastrzeżeniem przypisu 6.
- 6) Część C wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza nie zapewniła w wystarczającym stopniu żadnego z wymienionych elementów: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji oraz zarządzania ryzykiem.
- 7) Znakiem "X" zaznaczyć odpowiednie wiersze. W przypadku zaznaczenia punktu "innych źródeł informacji" należy je wymienić.
- 8) Standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych ogłoszone przez Ministra Finansów na podstawie art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 9) Dział II sporządzany jest w przypadku, gdy w dziale I niniejszego oświadczenia zaznaczono część B albo C.
- 10) Dział III sporządza się w przypadku, gdy w dziale I oświadczenia za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, była zaznaczona część B albo C lub gdy w roku, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, były podejmowane inne niezaplanowane działania mające na celu poprawę funkcjonowania kontroli zarządczej.

