BURMISTRZ
MIASTA JAROSŁAWIA
37-500 Jarosław, Rynek 1

OA.0050.159.2021

Zarządzenie nr 159/2021

Burmistrza Miasta Jarosławia

z dnia 25.05.2021 r.

w sprawie powołania Komitetu Sterującego i Zespołu ds. opracowania projektu Strategii Rozwoju Miasta Jarosławia na lata 2021-2027

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Jarosławia zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuję Komitet Sterujący ds. opracowania projektu Strategii Rozwoju Miasta Jarosławia na lata 2021-2027, zwany dalej Komitetem Sterującym, w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący – Dariusz Tracz zastępca burmistrza miasta Jarosławia,
2. Zastępca Przewodniczącego – Małgorzata Młynarska dyrektor Biura Burmistrza Miasta,
3. Witold Duszyński - Radny Rady Miasta Jarosławia,
4. Jarosław Litwiak - Radny Rady Miasta Jarosławia,
5. Anna Gołąb - Skarbnik Miasta,
6. Edyta Pytko – Dyrektor Biura Strategii i Pozyskiwania Funduszy,
7. Lesław Strohbach - Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych i Obronnych,
8. Grażyna Strzelec - Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska,
9. Renata Chlebowska - Dyrektor Wydział Oświaty i Sportu,
10. Magdalena Zarębska - Lorenowicz - Dyrektor Wydziału Infrastruktury Technicznej,
11. Magdalena Kapusta - Samodzielne stanowisko ds. Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego,
12. Elżbieta Śliwińska - Dąbrowska - Dyrektor Jarosławskiego Ośrodka Kultury i Sztuki w Jarosławiu,
13. Elżbieta Tkacz - Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jarosławiu,
14. Tomasz Wywrót - Dyrektor Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu,
15. Jacek Stalski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jarosławiu,
16. Franciszek Gołąb - Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu,
17. Andrzej Wysocki - Prezes Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Jarosławiu,
18. Władysław Gruba - Prezes Miejskiego Zakładu Komunikacji,
19. Kazimierz Piotrowicz - Prezes Jarosławskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego,
20. Agnieszka Kruba - Nieckarz - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu,
21. Witold Ilić - Komendant Straży Miejskiej.

§ 2

Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

1) nadzór nad opracowaniem projektu Strategii Rozwoju Miasta Jarosławia na lata 2021-2027, zwanego dalej Strategią, obejmujący zwłaszcza monitoring i ocenę

terminowości i merytorycznej poprawności sposobu realizacji działań ujętych w harmonogramie przyjętym uchwałą nr 406/XXXII/2021/2021 Rady Miasta Jarosławia z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii Rozwoju Miasta Jarosławia na lata 2021-2027, w tym trybu jej konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,

2) wspieranie Zespołu ds. Opracowania Strategii, o którym mowa w § 8, zwłaszcza poprzez przekazywanie rekomendacji co do kierunków i sposobu pracy,
3) rozstrzyganie kwestii spornych, o ile takowe pojawią się w trakcie opracowywania Strategii,
4) akceptacja propozycji Strategii opracowanej przez Zespół ds. Opracowania Strategii.

§ 3

W pracach Komitetu Sterującego, poza osobami wymienionymi w § 1, na zaproszenie jego Przewodniczącego, mogą uczestniczyć inne osoby, których udział ze względu na posiadaną wiedzę merytoryczną jest uzasadniony.

§ 4

Ustalam Regulamin Komitetu Sterującego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Pomoc prawną dla Komitetu Sterującego świadczy radca prawny wyznaczony przez Burmistrza Miasta Jarosławia.

§ 6

Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego zapewnia Biuro Strategii i Pozyskiwania Funduszy.

§ 7

Komitet Sterujący działa do dnia podjęcia uchwały Rady Miasta Jarosławia w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Miasta Jarosławia na lata 2021-2027.

§ 8

Powołuję Zespół ds. opracowania projektu Strategii Rozwoju Miasta Jarosławia na lata 2021-2027, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie osobowym:

1. Przewodnicząca - Edyta Pytko Dyrektor Biura Strategii i Pozyskiwania Funduszy,
2. Zastępca Przewodniczącej Zespołu – Miron Możdzeń, Biuro Strategii i Pozyskiwania Funduszy,
3. Sekretarz - Jolanta Marszał, Biuro Strategii i Pozyskiwania Funduszy,
4. Agnieszka Wilczyńska- Gemra – Biuro Burmistrza Miasta,
5. Małgorzata Bórzyńska, Agnieszka Dąbrowska –Wydział Spraw Społecznych i Obronnych,
6. Elżbieta Arian-Bartoszek, Ewa Bernacka, Maciej Kędzior – Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska,
7. Izabela Stęchły – Wydział Oświaty i Sportu,
8. Marta Płoszaj, Jacek Balawajder, Mateusz Głowacki - Wydział Infrastruktury Technicznej,
9. Jacek Stalski – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jarosławiu,

10. Elżbieta Tkacz - Miejska Biblioteka Publiczna w Jarosławiu,
11. Anna Sroka - Jarosławski Ośrodka Kultury i Sztuki w Jarosławiu
12. Marlena Dudek, Agnieszka Lech - Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu,
13. Monika Fludzińska - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Jarosławiu,
14. Piotr Chrzan – Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych,
15. Grzegorz Król, Piotr Gargas - Wieloosobowe Stanowisko ds. Informatyki i Przetwarzania Danych,
16. Natalia Żurawska – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu,
17. Witold Ilić – Straż Miejska,
18. Krzysztof Lechowicz – ekspert zewnętrzny.

§ 9

Do zadań Zespołu należy:

1) przygotowanie projektu Strategii,
2) współpraca z Komitetem Sterującym, w tym przedłożenie kompletnej wersji projektu Strategii do oceny,
3) przedłożenie Burmistrzowi Miasta Jarosławia projektu Strategii po akceptacji przez Komitet Sterujący.

§ 10

Ustalam Regulamin Zespołu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 11

Pomoc prawną dla Zespołu świadczy radca prawny wyznaczony przez Burmistrza Miasta Jarosławia.

§ 12

Zobowiązuję Przewodniczącego Zespołu do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Jarosławia kompletnej wersji projektu Strategii Rozwoju Miasta Jarosławia na lata 2021-2027 w terminie do dnia 6 września 2021 r.

§ 13

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta w Jarosławiu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Jarosław i spółek miejskich do współpracy z Zespołem w zakresie niezwłocznego udostępniania danych i materiałów informacyjnych oraz wyjaśnień niezbędnych do opracowania Strategii Rozwoju Miasta Jarosławia na lata 2021-2027.

§ 14

1. Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Biuro Strategii i Pozyskiwania Funduszy.
2. Zespół działa do dnia podjęcia uchwały Rady Miasta Jarosławia w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Miasta Jarosławia na lata 2021-2027.

§ 15

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Strategii i Pozyskiwania Funduszy.

§ 16

Traci moc zarządzenie nr 408/2020 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 04.12.2020 r. w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Miasta Jarosławia na lata 2021-2027 oraz zarządzenie nr 420/2020 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 10.12.2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Miasta Jarosławia na lata 2021-2027.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch

Radca Prawny
mgr Mariusz Prychacz
radca-15

Jolanta Marszał

z up. BURMISTRZA
mgr Edyta Pyłko
Dyrektor Biura Strategii
i Pozyskiwania Funduszy

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 159/2021
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 25.05.2021 r.

Regulamin Komitetu Sterującego

§1

1. Do zadań Przewodniczącego Komitetu Sterującego, zwanego dalej Przewodniczącym, należy w szczególności:
1) przewodniczenie posiedzeniom Komitetu,
2) ustalenie miejsca, przedmiotu i terminów posiedzeń Komitetu,
3) zawiadamianie członków (za pośrednictwem Biura Strategii i Pozyskiwania Funduszy) o miejscu i terminie posiedzeń.

§2

1. Przewodniczący kieruje pracą Komitetu Sterującego.
2. W razie nieobecność Przewodniczącego albo na jego polecenie, pracą Komitetu Sterującego kieruje Zastępca Przewodniczącego.
3. Obsługę biurową i organizacyjną Komitetu Sterującego, w tym jego posiedzeń, wykonuje Biuro Strategii i Pozyskiwania Funduszy.
4. Dopuszcza się pracę Komitetu Sterującego w systemie pracy zdalnej przy użyciu dostępnych środków komunikacji elektronicznej.
5. Członkowie Komitetu Sterującego, jako merytoryczni fachowcy, przedstawiają na jego posiedzeniach propozycje rozwiązań bądź stanowisk do prezentowanych kwestii.
6. Decyzje w kwestiach omawianych na posiedzeniu Komitetu Sterującego podejmuje Przewodniczący.

§ 3

1. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.
2. Posiedzeniami Komitetu Sterującego kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności albo na jego polecenie - Zastępca Przewodniczącego.
3. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym, Przewodniczący zawiadamia członków Komitetu Sterującego co najmniej na 3 dni przed ich terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.
4. W przypadkach wymagających podjęcia natychmiastowych działań Przewodniczący może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.
5. O posiedzeniu Komitetu Sterującego zwoływanym w trybie natychmiastowym przewodniczący Komitetu Sterującego zawiadamia jego członków telefonicznie, mailem lub faksem, określając miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.
6. Dopuszcza się pracę Komitetu Sterującego w systemie pracy zdalnej przy użyciu dostępnych środków komunikacji elektronicznej.
7. Z posiedzenia Komitetu Sterującego sporządzana jest notatka służbowa.
8. Kopia notatki służbowej z przebiegu posiedzenia przekazywana jest przez Biuro Strategii i Pozyskiwania Funduszy wszystkim członkom Komitetu Sterującego.
9. Dokumentacja dotycząca prac Komitetu Sterującego jest przechowywana w Biurze Strategii i Pozyskiwania Funduszy.

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 159/2021
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 25.05.2021 r.

Regulamin Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Miasta Jarosławia na lata 2021-2027

§ 1

1. Do zadań Przewodniczącej Zespołu, zwanej dalej Przewodniczącą, należy w szczególności:
   1) ustalenie miejsca, przedmiotu i terminów posiedzeń Zespołu,
   2) zawiadamianie członków Zespołu o miejscu i terminie posiedzeń,
   3) kierowanie posiedzeniami Zespołu,
   4) opracowanie i przekazywanie członkom Zespołu materiałów będących przedmiotem prac Zespołu,
   5) wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków Zespołu,
   6) reprezentowanie Zespołu, w szczególności wobec Komitetu Sterującego i Burmistrza Miasta Jarosławia.
2. Pod nieobecność Przewodniczącej albo na jej polecenie, zadania, o których mowa w ust. 1, realizuje Zastępca Przewodniczącej.

§ 2

1. Przewodnicząca zwołuje posiedzenia Zespołu drogą telefoniczną, mailową albo faksem.
2. Dopuszcza się pracę Zespołu w systemie pracy zdalnej przy użyciu dostępnych środków komunikacji elektronicznej.

§ 3

Przewodnicząca może, w razie potrzeby, zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby niewymienione w zarządzeniu, których wiedza merytoryczna może być przydatna w opracowywaniu Strategii.

§ 4

Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:
1) współpraca wzajemna w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań,
2) aktywne uczestnictwo w pracy Zespołu, zwłaszcza udział w zbieraniu danych, sporządzaniu raportów, analiz i opracowań zapisów Strategii,
4) udzielanie informacji oraz przekazywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zadań w ramach Strategii,
5) weryfikowanie oraz opiniowanie założeń do opracowania Strategii,
6) przedstawianie wniosków i rekomendacji służących wypracowaniu wstępnego projektu Strategii, w szczególności w zakresie dotyczącym diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Jarosławia, celów strategicznych, obszarów i kierunków polityki rozwoju oraz systemu ewaluacji Strategii,
7) uzgadnianie kwestii spornych związanych z wnioskami, uwagami oraz postulatami zgłaszanymi do projektu Strategii w ramach konsultacji społecznych,
8) opiniowanie wyników kolejnych etapów prac nad Strategią, a także wersji kompletnej projektu Strategii.

§ 5

1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Sekretarz Zespołu.
2. Z ustaleń poczynionych w trakcie posiedzeń Zespołu jego Sekretarz albo inna osoba wskazana przez Przewodniczącą sporządza niezwłocznie notatkę służbową, do której dołącza także listę obecności oraz wydruki prezentowanych materiałów.
3. Notatki służbowe, o których mowa w ust.1, przechowuje się w oryginale w Biurze Strategii i Pozyskiwania Funduszy, a ich kopie Przewodnicząca Zespołu przekazuje niezwłocznie do Przewodniczącego Komitetu Sterującego.

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch