

Zarządzenie nr 141/2022
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 19 kwietnia 2022 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej
instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu
za 2021 rok.

Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu
i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia
29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.2021.217) Burmistrza Miasta Jarosławia

zarządza, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu za 2021 rok.

§ 2

Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z wprowadzenia do sprawozdania finansowego
za 2021 rok, bilansu sporządzonego na dzień 31 grudnia 2021 r., rachunku zysków i strat –
wariantu porównawczego oraz informacji dodatkowej i stanowi załącznik do niniejszego
zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA**
mgr Waldemar Paluch

Barbara Brzezińska
m. Burmistrz Miasta Jarosławia
nr. p. 155

p.o. Dyrektora
Biura Burmistrza Miasta
Iga Kmieciak
mgr Iga Kmieciak

UZASADNIENIE

Miejska Biblioteka Publiczna im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu jako samorządowa instytucja kultury, została wpisana do rejestru instytucji kultury Gminy Miejskiej Jarosław w dniu 1 czerwca 1992 roku pod numerem 2. Działa na podstawie statutu przyjętego uchwałą nr 240/XXVI/2012 Rady Miasta Jarosławia z dnia 27 lutego 2012 roku w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu.

Prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i zgodnie ze statutem Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu.

Z treści art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym wynika, że zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. Zadania te obejmują sprawy m. in. kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Jednostki samorządu terytorialnego zapewniają instytucjom kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej i do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona (art. 12 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej). Na mocy art. 14 ustawy, instytucja kultury z chwilą wpisu do rejestru, uzyskuje odrębną od samorządu osobowość prawną i gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania (art. 27).

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości kierownik jednostki zapewnia sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego. Sprawozdanie w oparciu o art. 53 ust. 1 powołanej wyżej ustawy podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. Roczne sprawozdanie finansowe składa się z bilansu, rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

W myśl art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury zatwierdza organizator. W przypadku samorządowej instytucji kultury roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

Mając na uwadze powyższe, przyjęcie niniejszego zarządzenia uważa się za zasadne. Zarządzenie odnajduje uzasadnienie prawne w treści ww. przepisów.

Jarosław, dn. 30.03.2022 r.

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Jarosławiu, im. A. Fredry
MBP-VI-322/1/22 Makary 1
37-500 J A R O S Ł A W
Tel. 16 621 55 77
NIP 792-10-70-476. P-000282228

Zaluzidion
BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch

URZĄD MIASTA JAROSŁAWIA

Wpłynęło dnia: 2022 -03- 31

Ilość załączników L.dz. *FD*

Podpis T. ZABŁOCKI *M. Kapuściński*

Sz. Pan
Waldemar Paluch
Burmistrz Miasta
Jarosławia

Zgodnie z obowiązującą ustawą o rachunkowości przedkładam sprawozdanie finansowe Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu za rok 2021 z prośbą o zatwierdzenie.

Z poważaniem

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu
mgr Elżbieta Tkacz

Załączniki:

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2021 rok.
2. Bilans
3. Rachunek zysków i strat
4. Informacja dodatkowa

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2021 rok

1. Data sporządzenia sprawozdania finansowego – to data złożenia e-podpisu przez głównego księgowego
2. Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie Data **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**
3. Jednostka danych liczbowych: **w złotych**
4. Nazwa jednostki: **Miejska Biblioteka Publiczna w Jarosławiu im. A. Fredry**
5. Siedziba podmiotu: **Polska**
6. Adres: **37-500 Jarosław, ul. Ks. Jakuba Makary 1**
7. Podstawowy przedmiot działalności: numer PKD **9101A**
8. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: data **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**
9. Sprawozdanie **nie zawiera danych łącznych**
10. Założenie kontynuacji działalności: **tak**
11. Wskazanie czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuacji działalności: **nie**
12. Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
 - 1) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej/jednostkowej:
 - a) O wartości powyżej 3 500 zł amortyzowane są jednorazowo w miesiącu wydania do użytkowania oraz ujmowane w ewidencji środków trwałych ilościowo-wartościowo prowadzonej bilansowo,
 - b) o wartości poniżej 3 500 zł i okresie użytkowania powyżej rok objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i traktowane są jak materiały lub usługi niematerialne tzn., że obciążają one koszty zużycia materiałów (sprzętu) lub usług (WNIp) w dacie zakupu,
 - c) o wartości do 500 zł są obejmowane ewidencją ilościowo-wartościową i odpisywane w koszty zużycia materiałów lub usług (wnip)
 - d) księgozbiór bez względu na kwotę jest ewidencjonowany jako zużycie materiałów i ujmowany w ewidencji ilościowo-wartościowej wg agend.
 - 2) Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych prawnych o wartości pow. 10 000 zł do 50 000 zł* stosuje się metody i stawki przewidziane w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, a jeśli ich wartość początkowa przekracza 50 000* zł amortyzuje się je według indywidualnych stawek uwzględniających ekonomiczną przydatność środka trwałego.
 - 3) Wartość początkową środków trwałych zwiększa się o ulepszenia jeśli ich wartość przekracza kwotę 10 tys. zł.

- 4) Materiały do konserwacji, środki czystości, materiały biurowe, materiały pomocnicze do wystaw są odpisywane w koszty zużycia materiałów na podstawie faktur zakupu.
- 5) Wysokość rezerw na świadczenia pracownicze jest weryfikowana na koniec każdego okresu obrotowego według zasad aktuarialnych, a ich przyrost lub spadek jest odnoszony odpowiednio w pozostałe koszty operacyjne lub pozostałe przychody operacyjne i wykazywane w rachunku zysków i strat
- 6) Rachunek zysków i strat jest sporządzany w wersji porównawczej.
- 7) Ustalenia wyniku finansowego
Rachunek zysków i strat jest sporządzany metodą porównawczą
Na koniec roku konta zespołu 4 i zespołu 7 są zamykane na wynik finansowy,
- 9) Ustalenie sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego
Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 do uor
- 10) Pozostałe informacje

Data i nr wpisu do RIK: **01.06.1992 r., poz. 2**

Organizator: **Gmina Miejska Jarosław.**

sporządził

Jarosław, 30-03-2022

zatwierdził

GŁÓWNY KSIĘGOWY

M. Paszek
Małgorzata Chmarowska-Paszek

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu

E. Tkacz
mgr Elżbieta Tkacz

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Jarosławiu, im. A. Fredry
ul. ks. Jakuba Makary 1
37-500 JAROSŁAW

Miejska Biblioteka Publiczna w Jarosławiu im. A. Fredry		BILANS JEDNOSTEK					
		z wyłączeniem banków i ubezpieczycieli na dzień 31.12.2021 r.					
poz. z uo	AKTYWA	Stan na 31.12.2021 r.	Stan na koniec roku ubiegłego	poz uo	PASYWA	Stan na 31.12.2021 r.	Stan na koniec roku ubiegłego
A.	Aktywa trwałe (art. 3 ust. 1 pkt 13)	25 729,21	31 463,89	A.	Fundusz / kapitał własny	-95 870,47	-22 649,98
I	Wartości niematerialne i prawne			I	Fundusz podstawowy = fundusz instytucji	-22 649,98	-25 843,63
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych		0,00	II	Kapitał zapasowy		
3.	Inne wartości niematerialne i prawne	340,78	2 385,46	III	Fundusz z aktualizacji wyceny		
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne		0,00	IV	Pozostałe kapitały rezerwowe = F. rezerwy instytucji		
II	Rzeczowe aktywa trwałe	25 388,43	29 078,43	V	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
1.	Środki trwałe	25 388,43	29 078,43	VI	Zysk (strata) netto	-73 220,49	3 193,65
a)	grunty w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu			B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	193 434,42	145 169,51
b)	budynki i budowle			I	Rezerwy na zobowiązania	84 721,93	74 616,13
c)	urządzenia techniczne i maszyny			1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
d)	środki transportu			2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	84 721,93	74 616,13
e)	inne środki trwałe	25 388,43	29 078,43	*	długoterminowa	84 721,93	74 616,13
				*	krótkoterminowa		
2.	Środki trwałe w budowie			3.	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
3.	zaliczki na środki trwałe w budowie			*	długoterminowe		
				*	krótkoterminowe		
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			3.	wobec pozostałych jednostek		
2.	inne rozliczenia międzyokresowe			a)	kredyty i pożyczki		
				b)	inne zobowiązania finansowe		
B.	Aktywa obrotowe	71 834,74	91 055,64	c)	inne		
I	Zapasy	0,00	0,00	e)	inne		
1.	Materiały			III	Zobowiązania krótkoterminowe	102 499,99	62 210,88
2.	Półprodukty i produkty w toku			3.	Wobec pozostałych jednostek	48 220,75	7 241,64
3.	Produkty gotowe			a)	Kredyty i pożyczki		
				c)	inne zobowiązania finansowe		
4.	Towary			d)	zobowiązania z tytułu dostaw i usług: do 12 miesięcy	2 712,71	6 448,36
5.	Zaliczki na dostawy			e)	powyżej 12 miesięcy	2 712,71	6 448,36
II	Należności krótkoterminowe	59 419,58	65 737,23	e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
3.	Należności od pozostałych jednostek	59 419,58	65 737,23	f)	zobowiązania wekslowe		
a)	Z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty do 12 miesięcy	527,08	552,28	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych tytułów publiczno-prawnych	45 293,14	773,28
b)	Z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	8 122,00	7 393,83	h)	z tytułu wynagrodzeń		
c)	Inne	50 770,50	57 791,12	i)	inne	214,90	20,00
d)	Dochodzone na drodze sądowej			4.	fundusze specjalne	54 279,24	54 969,24
III	Inwestycje krótkoterminowe	12 415,16	25 318,41	IV	Rozliczenia międzyokresowe	6 212,50	8 342,50
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	12 415,16	25 318,41	2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	6 212,50	8 342,50
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	*	długoterminowe	6 212,50	8 342,50
*	inne krótkoterminowe aktywa finansowe			*	krótkoterminowe		
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	12 415,16	25 318,41				
*	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach						
		12 415,16	25 318,41				
*	inne środki pieniężne = środki pieniężne w grodzie						
*	inne aktywa pieniężne = np. weksle						
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe						
	Suma aktywów	97 563,95	122 519,53		Suma pasywów	97 563,95	122 519,53

0,00

sporządził

Jarosław, 30-03-2022

zatwierdził

GŁÓWNY KSIĘGOWY
M. Stachel
Małgorzata Chmarowska-Paszek

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu
Elżbieta Tkacz
mgr Elżbieta Tkacz

Miejska Biblioteka Publiczna w Jarosławiu im. A. Fredry 37-500 Jarosław ul. Ks. Jakuba Makary 1		Rachunek zysków i strat wariant porównawczy	
		za bieżący rok obrotowy 2021	dane za poprzedni rok obrotowy 2020
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	1 862 101,50	1 863 940,15
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	17 101,50	4 940,15
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia zmniejszenie wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V	Dotacje odmiotowe i celowe na działalność podstawową	1 845 000,00	1 859 000,00
B	Koszty działalności operacyjnej	1 939 408,49	1 939 509,33
I	Amortyzacja	17 680,68	120 432,40
II	Zużycie materiałów i energii	193 473,62	124 098,78
III	Usługi obce	708 687,60	745 745,49
IV	Podatki i opłaty	22 361,45	1 800,00
V	wynagrodzenia	813 812,53	762 060,52
VI	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia w tym emerytalne	182 618,31	184 910,08
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	774,30	462,06
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	-77 306,99	-75 569,18
D	Pozostałe przychody operacyjne	17 235,80	89 910,96
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Aktualizacja aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	17 235,80	89 910,96
E	Pozostałe koszty operacyjne	13 149,30	11 148,13
I	Strata ze tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne	13 149,30	11 148,13
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-73 220,49	3 193,65
G	Przychody finansowe	0,00	0,00
II	Odsetki		
V	Inne		
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	-73 220,49	3 193,65
J	Podatek dochodowy		
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-73 220,49	3 193,65

Sporządził

Jarosław, 30-03-2021

Zatwierdził

GŁÓWNY KSIĘGOWY

M. Paszek
 Małgorzata Chmarowska-Paszek

DYREKTOR
 Miejskiej Biblioteki Publicznej
 im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu
Elżbieta Tkacz
 mgr Elżbieta Tkacz

*Pokwitowanie Spodniei
 obrotowej z Gminy Miejskiej Jarosław
 za kw. I 2022 ✓ 05.04.2022*

SKARBNIK
 Miasta Jarosławia
mgr Anna Gołąb

Dane informacyjne.

Miejska Biblioteka Publiczna im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu posiada status Instytucji Kultury, w dniu 01.06.1992 r. została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 2. Organem prowadzącym jest Urząd Miasta Jarosławia.

Działa na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (Dz. U. Nr 114 poz. 493 z póź. zmianami), ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z póź. zmianami) i statutu z dnia 27 sierpnia 2012 r. nadanego Uchwałą Nr 240/XXVI/2012 Rady Miasta Jarosławia. Gospodarkę finansową prowadzi w oparciu o ustawę o rachunkowości. Rokiem obrotowym dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jarosławiu jest rok kalendarzowy. Miejska Biblioteka Publiczna sporządza sprawozdanie roczne, na które składa się: wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje dodatkową. Sprawozdanie nie podlega obowiązkowemu badaniu i ogłaszaniu.

Stosowane metody i zasady rachunkowości.

Miejska Biblioteka Publiczna prezentuje sprawozdanie, które zawiera dane finansowe za bieżący okres obrotowy oraz porównywalny okres poprzedni. Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości z dnia 20 września 1994 r. (Dz.U. nr 121 poz. 591 z późn. zm.). Rachunek zysków i strat sporządza się w układzie porównawczym. Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jego rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

Stan zatrudnienia.

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2021 r. w Miejskiej Bibliotece Publicznej wyniósł 17 osób, w tym 15 osób to pracownicy pełnoetatowi, 2 osoby na część etatu. Płace pracowników ustala się na podstawie regulaminu wynagradzania.

Wycena aktywów i pasywów.

1. Środki trwałe wykazywane w bilansie są w cenie netto tj. po potrąceniu amortyzacji. Do celów podatkowych przyjmowane były stawki amortyzacyjne wynikające z ustawy z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych, określających wysokość amortyzacji stanowiącej koszty uzyskania przychodów. Środki trwałe umarżane są według metody liniowej.
W 2021 roku Miejska Biblioteka Publiczna w Jarosławiu otrzymała dotację na zakup księgozbioru i zbiorów elektronicznych z Biblioteki Narodowej w kwocie 30 000 zł oraz na realizację zadań powiatowych ze Starostwa Powiatowego w kwocie 25 000 zł.
2. Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania nie przekraczającym jednego roku oraz wartości początkowej nie przekraczającej 3,5 tys. złotych są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów w momencie przekazania do użytkowania.
3. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe dotyczą przyszłych okresów i będą rozliczane w latach przyszłych.
4. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się wg cen nabycia nie wyższych od cen ich sprzedaży na dzień bilansowy.
5. Należności wycenia się w kwotach wymagalnej zapłaty po pomniejszeniu o odpisy aktualizacyjne.
6. Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wynoszą 3 919,42 zł. Zostaną przeznaczone na pokrycie zobowiązań dotyczących 2021 r. oraz na działalność bieżącą, wykazuje się je w wartości nominalnej.
7. Rozliczenia międzyokresowe dokonywane są jeśli koszty poniesione dotyczą przyszłych okresów sprawozdawczych.
8. Fundusze własne ujmuje się w księgach rachunkowych wartości nominalnej. Fundusz odzwierciedla zmiany związane z zyskiem lub stratą Instytucji Kultury.
9. Zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty. Jeżeli termin wymagalności przekracza jeden rok od daty bilansowej, salda tych zobowiązań wykazuje się jako długoterminowe, z wyjątkiem zobowiązań z tytułu dostaw i usług.
10. Rozliczenia międzyokresowe dokonywane są w wysokości prawdopodobnych zobowiązań przypadających na bieżący okres sprawozdawczy. Rozliczenia międzyokresowe długoterminowe dotyczą utworzonych rezerw na rozliczenie zakupionego majątku trwałego w związku z otrzymanymi dotacjami oraz kosztami umorzenia środków trwałych rozliczanymi w czasie.

Rachunek zysków i strat.

Przychody **1 879 337,30 zł**

Miejska Biblioteka Publiczna działa w oparciu o środki finansowe otrzymane w formie dotacji oraz przychody własne.

W 2021 r. otrzymana dotacja z Urzędu Miasta Jarosław	1 815 000,00 zł
w tym realizacja zadań powiatowych	25 000,00 zł
Dotacja na zakup książek	30 000,00 zł
Przychody własne	17 101,50 zł
Pozostałe przychody operacyjne	17 235,80 zł
Przychody finansowe	0,00 zł

Koszty **1 952 557,79 zł**

Koszty działalności operacyjnej obciążają w pełni koszt własny sprzedaży z wyjątkiem tych, które dotyczą następnych okresów sprawozdawczych i zgodnie z zasadą zachowania współmierności przychodów i kosztów odnoszone są na rozliczenia międzyokresowe kosztów. Na koszty działalności operacyjnej składają się wartości kosztów rodzajowych. Na wynik finansowy wpływają ponadto przychody i koszty finansowe oraz pozostałe przychody i koszty operacyjne. Miejska Biblioteka Publiczna stosuje porównawczy rachunek zysków i strat.

Koszty działalności operacyjnej	1 939 408,49 zł
Amortyzacja	17 680,68 zł
Zużycie materiałów, energii, księgozbioru	193 473,62 zł
Usługi obce	708 687,60 zł
Podatki i opłaty	22 361,45 zł
Wynagrodzenia	813 812,53 zł
Ubezpieczenia społeczne, PPK i inne świadczenia	182 618,31 zł
Pozostałe koszty rodzajowe	774,30 zł
Pozostałe koszty operacyjne	13 149,30 zł
Koszty finansowe	0,00 zł
Rachunek wyników zamknął się stratą	73 220,49 zł

sporządził

Jarosław 30-03-2021

zatwierdził

GLÓWNY KSIĘGOWY
M. Paszek
Małgorzata Chmarowska-Paszek

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu
[Podpis]
mgr Elżbieta Tkacz