

ZARZĄDZENIE NR *139*/2022
BURMISTRZA MIASTA JAROSŁAWIA
z dnia *14* kwietnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z usług poczty elektronicznej
i kont WWW w ramach subdomen domeny głównej „jaroslaw.pl” oraz
„miastojaroslaw.pl”

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2022.559) oraz art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2020.344), w związku z § 2 uchwały nr 400/XLIII/94 Rady Miasta Jarosławia z dnia 18 lutego 1994 r. w sprawie używania herbu i nazwy miasta Jarosławia, Burmistrz Miasta Jarosławia,

zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin korzystania z usług poczty elektronicznej i kont WWW w ramach subdomen domeny „jaroslaw.pl” oraz „miastojaroslaw.pl”” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miejskiej Jarosław.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prace Prawdy
Mr. Marcin 195

Koordinator
Informatycznego Centrum
Zarządzania Miastem
inż. Jacek Ochab

SEKRETARZ MIASTA
Magdalena Kapusta
mgr Magdalena Kapusta

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch

**Regulamin korzystania z usług poczty elektronicznej i kont www w ramach
subdomen domeny głównej „jaroslaw.pl” oraz „miastojaroslaw.pl”**

§ 1

1. Urząd Miasta Jarosławia, Rynek 1, 37-500 Jarosław, udostępnia nieodpłatnie usługę konta poczty elektronicznej i WWW w ramach subdomen domeny głównej „jaroslaw.pl” oraz „miastojaroslaw.pl” miejskim jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom, które prowadzą działalność na rzecz promocji i rozwoju miasta Jarosław i ich działalność nie jest sprzeczna z interesem miasta.
2. Urząd Miasta Jarosławia, Rynek 1, 37-500 Jarosław, udostępnia nieodpłatnie nazwę subdomeny w ramach subdomen domeny głównej „jaroslaw.pl” oraz „miastojaroslaw.pl” miejskim jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom, które prowadzą działalność na rzecz promocji i rozwoju miasta Jarosław i ich działalność nie jest sprzeczna z interesem miasta.
3. Świadczenie usług poczty elektronicznej, kont WWW oraz wykorzystywania nazw subdomen odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1/ usłudze - należy przez to rozumieć usługę elektroniczną polegającą na udostępnianiu użytkownikom możliwości utrzymywania i udostępniania stron internetowych oraz poczty email na serwerze wirtualnym hostowanym przez dostawcę usługi;
- 2/ udostępniającym - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Jarosławia;
- 3/ użytkownikowi - należy przez to rozumieć miejską jednostkę organizacyjną oraz inny podmiot, który prowadzi działalność na rzecz promocji i rozwoju miasta Jarosław i jego działalność nie jest sprzeczna z interesem miasta, którego wniosek o udostępnienie usługi został pozytywnie rozpatrzony;
- 4/ dostawcy usługi - należy przez to rozumieć podmiot zapewniający zasoby

sprzętowe i programowe, w ramach których świadczona jest usługa;

- 5/ subdomenie - należy przez to rozumieć adres internetowy utworzony w ramach istniejącej już domeny głównej zarządzanej przez udostępniającego powiązany z usługą;
- 6/ nazwie subdomeny – należy przez to rozumieć wykorzystanie wyłącznie samej nazwy subdomeny bez korzystania z usług poczty elektronicznej i kont WWW, usługi znajdują się na hostingu użytkownika.

§ 3

1. Usługa udostępniana jest indywidualnie w oparciu o przedłożony przez użytkownika pisemny wniosek, zawierający m.in.:

1) w przypadku korzystania wyłącznie z nazwy subdomeny:

- a) uzasadnienie nieodpłatnego udostępnienia nazwy subdomeny w ramach domeny głównej „jaroslaw.pl” lub „miastojaroslaw.pl”
- b) proponowaną nazwę subdomeny (np. „subdomena.jaroslaw.pl”, „subdomena.miastojaroslaw.pl”);
- c) dane osoby uprawnionej do kontaktu w ramach wykorzystywanej subdomeny
- d) oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu.

2) w przypadku korzystania z usług poczty elektronicznej i kont WWW:

- a) uzasadnienie nieodpłatnego udostępnienia usługi;
- b) dane osoby uprawnionej do odbioru loginu i hasła do korzystania z usługi;
- c) proponowaną nazwę subdomeny (np. „subdomena.jaroslaw.pl”, „subdomena.miastojaroslaw.pl”);
- d) ilość baz danych dla strony www;
- e) wykaz kont poczty e-mail w ramach proponowanej subdomeny;
- f) oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu.

2. Umowa o świadczenie usługi jest zawierana poprzez przekazanie udostępniającemu prawidłowo sporządzonego wniosku podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji użytkownika i dokonanie potwierdzenia zawarcia umowy przez udostępniającego.

§ 4

Limity parametrów usługi ustalane są indywidualnie według wymagań użytkownika i możliwości technicznych oferowanych przez dostawcę usługi.

§ 5

Nazwa subdomeny powinna być zgodna z nazwą jednostki organizacyjnej, profilem prowadzonej działalności lub tematyką strony.

§ 6

Użytkownik korzysta z usługi pod warunkiem przestrzegania postanowień Regulaminu.

§ 7

1. Usługa udostępniana jest na czas nieokreślony.
2. Udostępniający i użytkownik mogą rozwiązać umowę za dwumiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca złożonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Udostępniający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku naruszania przez użytkownika postanowień Regulaminu.

§ 8

Użytkownik zobowiązuje się nie udostępniać danych umożliwiających logowanie się do usługi osobom trzecim pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za szkody z tego wynikłe. W przypadku powzięcia przez użytkownika wiedzy o wejściu osoby trzeciej w posiadanie danych umożliwiających jej logowanie się do udostępnionej usługi, w tym loginu lub hasła, a także w przypadku powstania po stronie użytkownika uzasadnionego podejrzenia zaistnienia takiej sytuacji, użytkownik powinien niezwłocznie zawiadomić o tym udostępniającego.

§ 9

Użytkownik zobowiązany jest do wykonywania kopii zapasowych danych zgromadzonych w ramach udostępnionej usługi we własnym zakresie. Udostępniający nie jest zobowiązany do sporządzania kopii zapasowych danych użytkownika oraz ich odtwarzania w przypadku

utraty lub zniszczenia przez użytkownika.

§ 10

Użytkownik odpowiedzialny jest za samodzielną instalację, konfigurację oraz aktualizację wymaganych aplikacji w ramach udostępnionej usługi.

§ 11

Użytkownik ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości w funkcjonowaniu udostępnionej usługi będące następstwem jego zawinionego działania lub zaniechania.

§ 12

Udostępniający zapewnia poufność wszelkich danych przechowywanych w ramach usługi na stronach WWW oraz poczcie elektronicznej. Oznacza to, że dane użytkownika, które mogą znaleźć się w posiadaniu pracowników udostępniającego podczas wykonywania czynności technicznych oraz administracyjnych na serwerze usługi, nie będą udostępniane żadnym osobom trzecim ani wykorzystywane przez udostępniającego.

§ 13

Użytkownik nie może umieszczać w ramach usługi treści mających charakter bezprawny, w tym:

- 1/ naruszających cudze prawa własności intelektualnej;
- 2/ godzących w cudze dobra osobiste, w tym naruszających dobre imię udostępniającego;
- 3/ zawierających szkodliwe oprogramowanie, stwarzające zagrożenie dla systemów teleinformatycznych udostępniającego oraz dostawcy usługi;
- 4/ innych treści naruszających przepisy prawa lub sprzecznych z dobrymi obyczajami.

§ 14

W przypadku naruszenia zapisów § 13, udostępniający uprawniony jest do zablokowania konta użytkownika, a w ostateczności do skasowania wszystkich danych użytkownika.

§ 15

Udostępniający w ramach świadczonej usługi związany jest specyfikacją techniczną dostawcy

usługi. Szczegółowa specyfikacja techniczna świadczonej usługi znajduje się na stronie dostawcy usługi <https://cyberfolks.pl/doc/regulamin-uslug-hostingowych.pdf>

§ 16

1. Udostępniający nie odpowiada za szkody powstałe po stronie użytkownika spowodowane czasową niedostępnością usługi wynikającą z konieczności naprawy, rozbudowy, modyfikacji lub konserwacji sprzętu oraz oprogramowania lub spowodowanej przyczynami niezależnymi od udostępniającego, w tym wynikłymi z winy operatorów telekomunikacyjnych czy dostawcy usług.
2. Udostępniający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści poniesionych przez użytkownika lub osoby trzecie w związku ze świadczeniem usługi.
3. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie usługi, jeżeli jest to spowodowane przez osoby trzecie. Wykluczenie odpowiedzialności udostępniającego obejmuje także bezprawne działania osób trzecich polegające na ingerencji w system komputerowy użytkownika, w szczególności włamania i wirusy komputerowe.
4. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za treści i pliki otrzymywane i wysyłane przez użytkownika na jego koncie pocztowym i koncie WWW.
5. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za utratę przez użytkownika lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie jego hasła i loginu (niezależnie od sposobu wejścia w posiadanie np. udostępnienie hasła osobie trzeciej przez użytkownika, złamanie hasła przez osobę trzecią).
6. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód spowodowanych działaniami lub zaniechaniami użytkownika, w szczególności korzystania przez niego w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub Regulaminem oraz szkód wynikających z podania niepełnych lub nieprawdziwych danych. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu informacji oraz materiałów pobranych z sieci Internet a także za skutki ich wykorzystania.
7. Udostępniający zastrzega sobie prawo do udostępniania danych użytkownika oraz treści jego korespondencji, jeżeli obowiązek udostępnienia uprawnionym jednostkom wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 17

1. Każdemu użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem usługi. Reklamacje należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Jarosławia, z siedzibą przy ul. Rynek 1 w godzinach pracy udostępniającego tj. w godzinach od 7.30 do godziny 15.30.
2. Udostępniający rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W uzasadnionych przypadkach udostępniający zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do użytkownika na adres podany przez użytkownika w reklamacji.

