

- wymiennie druk -
z uwagi na auto poprawkę - K Budż. (15)

Uchwała Nr

Rady Miasta Jarosławia

z dnia 28 marca 2022 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Jarosław lub jej jednostkom organizacyjnym, oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania ulg

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2022.559 z późn. zm.), art. 59 ust. 2 i 3 oraz art. 59 a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2021.305 z późn. zm.), Rada Miasta Jarosławia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Jarosław lub jej jednostkom organizacyjnym, oraz wskazuje organ uprawniony do udzielania ulg,
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,

2. Ulga, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może zostać udzielona jako:

- 1) odroczenie terminu spłaty należności,
- 2) rozłożenie na raty należności,
- 3) umorzenie należności w całości lub w części.

3. Uchwały nie stosuje się do należności, dla których szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania należności na raty określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Należności mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą być odraczane lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika należności mogą być umarzane w całości lub części.
3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznej.
5. W przypadku umorzenia części należności głównej w odpowiednim stosunku do tej części, umorzeniu podlegają należności uboczne.

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, termin spłaty należności może zostać odroczone albo należność może zostać rozłożona na raty.
2. Okres, na który odroczone spłatę należności, albo rozłożono należność na raty, nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku.
3. Od należności, której termin zapłaty odroczone albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty.
4. W razie braku spłaty należności przez dłużnika w odroczonym terminie albo nie uiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od pierwszego terminu wymagalności do dnia zapłaty.
5. Warunkiem odroczenia terminu spłaty należności lub rozłożenia płatności należności na raty jest uregulowanie przez dłużnika całego podatku VAT.

§ 4

1. Wniosek dłużnika o zastosowanie ulg, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały powinien być należycie umotywowany i zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikacyjne dłużnika,
 - 2) treść żądania ze wskazaniem podstawy prawnej do zastosowania ulgi z uzasadnieniem,
 - 3) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności,
 - 4) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie należności,
 - 5) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych: oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiągniętego dochodu, posiadany majątek, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą: bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książkę przychodów i rozchodów.
2. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1, wierzyciel wzywa dłużnika w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do uzupełnienia wniosku.
3. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 5

Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Miejskiej Jarosław lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

§6

1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie płatności na raty następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem wskazanym w ust. 3.
2. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ wskazany w ust. 3.
3. Organem uprawnionym do umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych jest Burmistrz Miasta Jarosławia.

W przypadku ulgi przekraczającej 2-krotność wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującej w dniu dokonania umorzenia lub odroczenia spłaty albo rozłożenia na raty, Burmistrz Miasta Jarosławia zasięga opinii Komisji Budżetowej Rady Miasta Jarosławia.

§7

Należności będące przedmiotem ulg stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności gdy:

- 1) przedłożone dokumenty i dowody, na podstawie których udzielono ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulg.

§8

1. Jeżeli o ulgę, o której mowa w § 2 ust. 2, § 3 ust. 1 oraz § 2 ust. 1 w związku z treścią art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji – ulga może stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L nr 193 z 25.07.2007 r.).
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy

otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 9

Uchwałę w części dotyczącej pomocy de minimis stosuje się do 30 czerwca 2024 roku.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jarosławia.

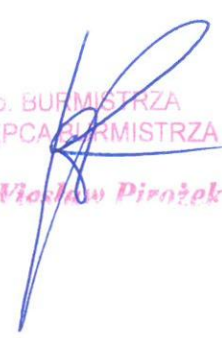
§11

Traci moc Uchwała Nr 938/LXXXI/10 Rady Miasta Jarosławia z dn. 25 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Jarosław lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

§12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.


mgr Mariusz Prychodźka
mgr. S. 155
Radca Prawny


z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr Wiesław Pirożek

Uzasadnienie
do projektu uchwały Rady Miasta Jarosławia
z dnia 28 marca 2022 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Jarosław lub jej jednostkom organizacyjnym, oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania ulg

Niniejsza uchwała zastępuje regulacje zawarte w uchwale Nr 938/LXXXI/10 Rady Miasta Jarosławia z dn. 25 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Jarosław lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

Przedstawiony projekt uchwały doprecyzowuje dotychczasowe zapisy w przedmiocie udzielania ulg w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych, umarzaniu należności, terminach spłaty należności, odroczeniu i rozłożeniu na raty. Wskazano w sposób szczegółowy jakie elementy powinien zawierać wniosek dłużnika.

Ponadto w § 5, niniejszy projekt uchwały zawiera wyrażenie zgody Rady Miasta Jarosławia na niedochodzenie zaległości o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Jarosław, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

Jeżeli o ulgę ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji – ulga stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCY BURMISTRZA
mgr Wiesław Pirożek