

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(pieczętka: właściciela, zarządzającego
lub dzierżawcy obiektu)

Burmistrz Miasta Jarosławia
ul. Rynek 1
37-500 Jarosław

WNIOSEK
o wpis do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących
obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie miasta Jarosławia
oraz ich zaszeregowanie.

Na podstawie art. 38 ust. 3 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz § 12 ust. 3 i § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie.

1. Nazwa własna obiektu (pola biwakowego):

.....
.....

adres obiektu:**37-500****JAROSŁAW**.....
(kod poczt.) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu +48 (16) nr faksu +48 (16)

e-mail: adres strony www:

2. Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie (polu biwakowym):

.....
(nazwa własna przedsiębiorstwa)

.....
(imię i nazwisko - właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

adres:
(kod poczt.) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu +48 (16) nr faksu +48 (16)

3. **Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)**.....

4. **Numer wpisu do KRS**

.....
lub numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli taki numer wpisu posiada.....

5. **Liczba miejsc noclegowych ogółem**.....

6. **Charakter świadczonych usług:**

stały

sezonowy w okresie od.....do.....

7. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.
8. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach (opisie obiektu oraz deklaracji spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie) zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się przesyłać pisemne informacje o każdej zmianie na adres organu ewidencyjnego: Kancelaria Burmistrza Miasta, ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław.
9. Zobowiązuję się przysyłać pisemne informacje o zmianach zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

.....
(pieczętka imienna, czytelny podpis właściciela zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

Do wniosku należy dołączyć:

- opis obiektu,
- deklarację dotyczącą spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz dla pól biwakowych, na terenie Gminy Miejskiej Jarosław
- w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - ✓ kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON, wydanego przez właściwy urząd statystyczny,
 - ✓ kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Uwagi:

1. Na terenie Gminy Miejskiej Jarosław ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych prowadzi Burmistrz Miasta Jarosławia. **Ewidencja ta nie obejmuje** następujących obiektów hotelarskich: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty te zawierają: określenie właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu, świadczącego usługi hotelarskie, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.
3. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - ewidencjonowanie obiektów świadczących usługi hotelarskie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,) zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław;
- 2) z administratorem – Burmistrzem Miasta Jarosławia- można się skontaktować elektronicznie za pomocą adresu e-mail: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624 87 01 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e.mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624 87 31 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 4) administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w punkcie nr 4, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych;
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich);
- 8) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo do żądania sprostowania,
- prawo do żądania usunięcia danych,
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

9) wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych, ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO;

10) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

11) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania;

12) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.