

.....  
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(nr telefonu/adres e-mail)<sup>1)</sup>

**Burmistrz Miasta Jarosławia**  
ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław

## WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynom<sup>2) 3)</sup>  
zlokalizowanemu/-ym<sup>3)</sup> w miejscowości Jarosław na działce ewidencyjnej .....  
..... w obrębie nr .....

Informacje o budynku, którego dotyczy wniosek:		
funkcja budynku	usytuowanie budynku	status budynku
<input type="checkbox"/> mieszkalny	<input type="checkbox"/> budynek naziemny	<input type="checkbox"/> budynek istniejący
<input type="checkbox"/> handlowo-usługowy	<input type="checkbox"/> budynek podziemny	<input type="checkbox"/> budynek w trakcie budowy
<input type="checkbox"/> inny: .....		<input type="checkbox"/> budynek prognozowany

Do wniosku dołączam: .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)<sup>3)</sup>

<sup>1)</sup> Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

<sup>2)</sup> Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. <sup>3)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3)</sup> Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, osobisty albo podpis zaufany.