

## ZARZĄDZENIE NR 95/2022

**Burmistrza Miasta Jarosławia**

**z dnia 17 marca 2022 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie pracy Urzędu Miasta Jarosławia.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz art. 104<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

### § 1

W załączniku do Zarządzenia nr 390/2009 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie ustalania Regulaminu pracy Urzędu Miasta Jarosławia (t. j. ogłoszony Zarządzeniem Nr 222/2015 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 17 sierpnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu pracy Urzędu Miasta Jarosławia), wprowadza się następujące zmiany:

#### **w § 10 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:**

„5) na podstawie art. 140<sup>1</sup> § 1 k.p. w związku z art. 150 § 3 k.p. wprowadza się dla pracowników Urzędu wykonujących pracę w podstawowym systemie czasu pracy, z wyłączeniem pracowników i funkcjonariuszy Straży Miejskiej, możliwość planowania pracy w ruchomym rozkładzie czasie pracy.

- a) W ruchomym rozkładzie czasu pracy ustala się ramy czasowe godzin pracy tj. rozpoczynania pracy od godz. 7.00 do godz. 10.00, zakończenia pracy od godz. 15.00 do godz. 18.00 z zastrzeżeniem lit. b)
- b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli zachodzi taka potrzeba Urzędu pracodawca może wyznaczyć pracownikowi inne godziny pracy.
- c) Ustalenie rozkładu czasu pracy dla pracownika, wymaga każdorazowo sporządzenia indywidualnego harmonogramu czasu pracy. Harmonogramy czasu pracy sporządzają kierownicy komórek organizacyjnych i przedkładają do zatwierdzenia pracodawcy (kopia

sporządzonego harmonogramu czasu pracy oraz każda jego zmiana powinna być niezwłocznie przekazana do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego - stanowiska ds. kadr).

- d) Wykonanie zapisów dotyczące ruchomego rozkładu czasu pracy wymaga zachowania minimalnych okresów odpoczynków dobowych i tygodniowych.

## § 2

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Jarosławia .

## § 3

Zarządzenie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz znajduje się w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym (rejestr zarządzeń).

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.04.2022 r. po uprzednim podaniu treści Regulaminu pracy do wiadomości pracownikom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przez okres dwóch tygodni .

BURMISTRZ MIASTA  
JAROSŁAWIA  
*mgr Waldemar Paluch*