

Zarządzenie nr 61/2022 r.
Burmistrza Miasta Jarosławia

z dnia 25 lutego 2022 r.

**w sprawie określenia szczegółowego zakresu zadań i kompetencji Burmistrza Miasta Jarosławia
oraz spraw powierzonych**

**Zastępcom Burmistrza Miasta Jarosławia, Skarbnikowi Miasta Jarosławia
i Sekretarzowi Miasta Jarosławia**

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U 2021 poz. 1372 z późn. zm.), w związku z § 17 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jarosławia stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 28/2022 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 01 lutego 2022 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jarosławia, Burmistrz Miasta Jarosławia zarządza, co następuje:

§1

Ustala się szczegółowy zakres zadań i kompetencji Burmistrza Miasta Jarosławia zwanego dalej Burmistrzem Miasta oraz zakres spraw powierzonych Zastępcom Burmistrza Miasta Jarosławia zwanych dalej Zastępcami Burmistrza, Skarbnikowi Miasta Jarosławia zwanym dalej Skarbnikiem i Sekretarzowi Miasta Jarosławia zwanym dalej Sekretarzem.

§2

1. Do zadań i kompetencji Burmistrza Miasta należy wykonywanie uchwał Rady Miasta Jarosławia oraz realizacja zadań Gminy Miejskiej Jarosław określonej przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Jarosławia,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) wykonywanie budżetu,
 - 5) kierowanie bieżącymi sprawami Miasta oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 6) zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
 - 7) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Burmistrz Miasta:
 - 1) jest kierownikiem Urzędu Miasta Jarosławia,
 - 2) określa w regulaminie organizacyjnym organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta Jarosławia,

- 3) powierza Zastępcom Burmistrza, Skarbnikowi oraz Sekretarzowi prowadzenie określonych spraw Miasta w swoim imieniu,
 - 4) opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowia i alarmy przeciwpowodziowe,
 - 5) zarządza ewakuacją z obszarów bezpośrednio zagrożonych,
 - 6) wydaje przepisy porządkowe, w przypadkach niecierpiących zwłoki,
 - 7) składa oświadczenia woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem,
 - 8) przygotowuje projekt budżetu Miasta,
 - 9) ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową Miasta,
 - 10) koordynuje strategiczny rozwój Miasta w tym programowanie i planowanie jego rozwoju społeczno-gospodarczego oraz prowadzenia analiz na temat sytuacji społeczno-gospodarczej Miasta i raportu o stanie Miasta,
 - 11) koordynuje przygotowanie i realizację wieloletnich planów oraz programów rozwoju zmierzających do osiągnięcia strategicznych celów Miasta,
 - 12) promuje i prowadzi politykę rozwoju Miasta, jako miasta atrakcyjnego dla ludzi młodych oraz dla biznesu,
 - 13) koordynuje współpracę Miasta z partnerami zagranicznymi i miastami partnerskimi, a także uczestnictwo Miasta w międzynarodowych i krajowych sieciach współpracy miast i regionów,
 - 14) prowadzi politykę informacyjną Miasta,
 - 15) pełni funkcję Administratora Danych Osobowych,
 - 16) pełni funkcję Zgromadzenia Wspólników w jednoosobowych spółkach Miasta,
 - 17) prowadzi nadzór właścicielski nad spółkami prawa handlowego, w których Miasto posiada udziały,
 - 18) zabezpiecza interes Miasta w spółkach prawa handlowego z udziałem Miasta, w tym prowadzi sprawy dotyczące tworzenia spółek prawa handlowego z udziałem Miasta oraz przystępowania i występowania Miasta do/ze spółek prawa handlowego, a także gospodarowania udziałami stanowiącymi własność Miasta,
 - 19) koordynuje ocenę wiarygodności kredytowej Miasta.
3. Burmistrzowi Miasta przysługuje wyłączne prawo do:
- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Miasta Jarosławia,
 - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Miasta Jarosławia,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Miasta,
 - 5) dysponowania rezerwami budżetu Miasta,
 - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

4. Burmistrz Miasta ma prawo między innymi do:
 - 1) wnioskowania o zwołanie sesji nadzwyczajnej,
 - 2) upoważniania Zastępców Burmistrza lub innych pracowników urzędu do wydawania decyzji administracyjnych,
 - 3) upoważniania zastępców samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą do składania oświadczeń woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem.
5. Burmistrz Miasta ma obowiązek:
 - 1) ogłaszania uchwały budżetowej i sprawozdania z jej wykonywania,
 - 2) informowania mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywania środków budżetowych,
 - 3) przedkładania wojewodzie i regionalnej izbie obrachunkowej uchwał Rady Miasta Jarosławia,
 - 4) powołania oraz odwołania swoich zastępców.
6. Burmistrz Miasta realizuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta Jarosławia.
7. Burmistrz Miasta nadzoruje pracę komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Jarosławia:
 - 1) Pionu Ochrony Informacji Niejawnych,
 - 2) Biura Burmistrza Miasta,
 - 3) Rzecznika Prasowego,
 - 4) Biura Strategii i Pozyskiwania Funduszy,
 - 5) Wieloosobowego Stanowiska ds. Obsługi Prawnej,
 - 6) Samodzielnego Stanowiska ds. Audytu,
 - 7) Samodzielnego Stanowiska ds. Kontroli Wewnętrznej i Nadzoru Właścicielskiego,
 - 8) Samodzielnego stanowiska ds. BHP,
 - 9) Inspektora Ochrony Danych.

§3

1. Do zakresu spraw powierzonych Pierwszemu Zastępcy Burmistrza ds. Infrastruktury Technicznej należy:
 - 1) zastępowanie Burmistrza Miasta w czasie jego nieobecności, wykonując zadania i obowiązki należące do jego kompetencji,
 - 2) współpraca z Radą Miasta Jarosławia, jej komisjami oraz Radami dzielnic,
 - 3) zastępowanie Drugiego Zastępcy Burmistrza ds. Infrastruktury Społecznej w czasie jego nieobecności wykonując zadania i obowiązki należące do jego kompetencji,
 - 4) reprezentowanie Miasta oraz Urzędu Miasta Jarosławia na zewnątrz zgodnie z upoważnieniem Burmistrza Miasta,

- 5) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, oraz składanie oświadczeń woli w imieniu Miasta w zakresie udzielonych upoważnień.
2. Do kompetencji Pierwszego Zastępcy Burmistrza ds. Infrastruktury Technicznej należą:
- 1) działania strategiczne w zakresie rozwoju przestrzennego Miasta oraz w zakresie polityki mieszkaniowej Miasta w tym rozwój budownictwa mieszkaniowego, oraz zarządzanie zasobem mieszkaniowym Miasta,
 - 2) określanie polityki gospodarowania nieruchomościami Miasta,
 - 3) planowanie programów rozwoju usług w zakresie infrastruktury komunalnej w tym gospodarki wodno-ściekowej, ciepłowniczej oraz wypracowywanie polityki kształtowania cen za usługi komunalne,
 - 4) działania strategiczne w zakresie komunikacji i transportu w tym w zakresie organizacji lokalnego transportu publicznego oraz komunikacji miejskiej oraz w zakresie poprawy warunków dla ruchu pieszego i rowerowego, rozbudowa i usprawnienie systemu komunikacyjnego,
 - 5) planowanie strategicznego rozwoju infrastruktury technicznej Miasta oraz zarządzanie siecią dróg miejskich i inżynierią ruchu,
 - 6) koordynacja przedsięwzięć gospodarczych realizowanych przez Miasto lub z jego udziałem, w tym strategicznych projektów inwestycyjnych,
 - 7) współpraca przy opracowywaniu i realizacji wieloletnich prognoz finansowych w zakresie prognoz inwestycyjnych,
 - 8) współpraca z organizacjami i inwestorami, działającymi na rzecz budownictwa mieszkaniowego, w tym ze spółdzielniami i wspólnotami mieszkaniowymi oraz współpraca w zakresie inwestycji i remontów komunalnych Miasta, oraz polityki przestrzennej,
 - 9) nadzór nad realizacją miejskich inwestycji mieszkaniowych i uzbrojenia terenów,
 - 10) bieżący nadzór nad:
 - a) systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - b) utrzymaniem czystości w mieście, parkingów i cmentarzy komunalnych oraz współpraca ze Strażą Miejską w tym zakresie,
 - c) ochroną zabytków.
 - 11) przy pomocy Wydziałów, o których mowa w pkt. 12 lit. a i b sprawuje nadzór merytoryczny w zakresie spraw prowadzonych przez spółki jednoosobowe oraz z udziałem Miasta:
 - a) Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Jarosławiu
 - b) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o.
 - c) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Jarosławiu Sp. z o.o.
 - d) Jarosławskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
 - e) Jarosławskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Jarosławiu Sp. z o.o.

f) SIM PODKARPACIE Sp. z o.o.

12) nadzorowanie pracy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Jarosławia:

- a) Wydziału Infrastruktury Technicznej,
- b) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska,
- c) Wieloosobowego Stanowiska ds. Zamówień Publicznych,

§4

1. Do zakresu spraw powierzonych Drugiemu Zastępcy Burmistrza ds. Infrastruktury Społecznej należy:
 - 1) zastępowanie Burmistrza Miasta w przypadku równoczesnej nieobecności Burmistrza Miasta i Pierwszego Zastępcy Burmistrza ds. Infrastruktury Technicznej, wykonując zadania i obowiązki należące do jego kompetencji,
 - 2) zastępowanie Pierwszego Zastępcy Burmistrza ds. Infrastruktury Technicznej w czasie jego nieobecności wykonując zadania i obowiązki należące do jego kompetencji,
 - 3) współpraca z Radą Miasta Jarosławia, jej komisjami oraz Radami dzielnic,
 - 4) reprezentowanie Miasta oraz Urzędu Miasta Jarosławia na zewnątrz zgodnie z upoważnieniem Burmistrza Miasta,
 - 6) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz składanie oświadczeń woli w imieniu Miasta w zakresie udzielonych upoważnień.
2. Do kompetencji Drugiego Zastępcy Burmistrza ds. Infrastruktury Społecznej należą:
 - 1) działania strategiczne w zakresie polityki społecznej Miasta,
 - 2) tworzenie warunków rozwoju społecznego i aktywności obywatelskiej, samoorganizacji, wdrażania innowacji społecznych, współodpowiedzialności oraz solidarności społecznej,
 - 3) tworzenie warunków dla inicjatyw służących poprawie zaspokajania potrzeb mieszkańców w sferze usług społecznych oraz integracji społecznej i kulturowej,
 - 4) zwiększenie spójności społecznej oraz wsparcie dla osób wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 5) przeciwdziałanie przemocy i dyskryminacji w przestrzeni publicznej,
 - 6) kształtowanie sieci placówek edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, poprawa ich dostępności oraz podnoszenie jakości ich oferty,
 - 7) kształtowanie prozdrowotnych nawyków i postaw mieszkańców, zwiększanie ich aktywności fizycznej oraz propagowanie zdrowego stylu życia, skutkujące poprawą stanu zdrowia mieszkańców, w tym zdrowia psychicznego,
 - 8) prowadzenie spraw w zakresie zarządzania usługami publicznymi w obszarze rozwoju społecznego, edukacji, zdrowia publicznego, pomocy społecznej,

- 9) prowadzenie przy pomocy podległych jednostek organizacyjnych, spraw z zakresu:
 - a) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) działań na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz osób ze szczególnymi potrzebami,
 - c) pomocy społecznej,
 - d) wspierania rodziny i pieczy zastępczej,
 - e) edukacji, wychowania i opieki nad dzieckiem,
 - f) zdrowia publicznego, w tym przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom,
 - g) równego dostępu do usług,
 - h) współpraca w zakresie przygotowywania inwestycji i remontów placówek pomocy społecznej oraz edukacji, wychowania i opieki nad dzieckiem,
- 10) nadzór merytoryczny i współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi Miasta:
 - a) żłobkami miejskimi,
 - b) jednostkami oświatowymi: miejskimi przedszkolami i szkołami podstawowymi,
 - c) instytucjami kultury:
 - Centrum Kultury i Promocji,
 - Jarosławskim Ośrodkiem Kultury i Sztuki,
 - Miejską Biblioteką Publiczną.
 - d) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jarosławiu,
 - e) Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Jarosławiu,
- 11) nadzorowanie pracy:
 - a) Wydziału Spraw Społecznych i Obronnych,
 - b) Wydziału Oświaty i Sportu,
 - c) Urzędu Stanu Cywilnego,
 - d) Straży Miejskiej.

§5

Skarbnik Miasta jest głównym księgowym budżetu i realizuje zadania w zakresie gospodarki finansowej Miasta. Do zakresu spraw powierzonych Skarbnikowi Miasta należy:

- 1) nadzór nad pracami związanymi z opracowywaniem projektu budżetu Miasta Jarosławia,
- 2) opracowywanie założeń polityki finansowej Miasta,
- 3) wyróżnianie zadań strategicznych na każdym etapie projektowania budżetu Miasta i Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz w sprawozdawczości budżetowej,
- 4) nadzór nad sporządzaniem sprawozdań z wykonania budżetu i ich analiz,
- 5) nadzór nad rachunkowością zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- 6) nadzór nad wymiarem, poborem i egzekucją podatków i opłat lokalnych,
- 7) nadzór nad opracowywaniem Wieloletniego Planu Finansowego oraz prognozy kwoty długu Miasta,

- 8) nadzór nad płynnością finansową Miasta,
- 9) nadzór nad gospodarowaniem środkami budżetowymi Miasta, w szczególności nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych,
- 10) kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,
- 11) akceptacja dokumentów dotyczących wykonywania budżetu oraz jego zmian,
- 12) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej zgodnie z upoważnieniami otrzymanymi od Burmistrza,
- 13) nadzór nad pracami związanymi z dostosowywaniem przepisów wewnętrznych w zakresie rachunkowości i finansów Miasta do wymogów ustawowych,
- 14) współpraca z bankami oraz z międzynarodowymi instytucjami finansowymi,
- 15) koordynacja zadań związanych z windykacją należności Miasta,
- 16) nadzór nad rachunkowością Urzędu Miasta Jarosławia,
- 17) nadzór nad obiegiem i kontrolą dokumentów księgowych w Urzędzie Miasta Jarosławia,
- 18) koordynowanie prac związanych z badaniem sprawozdania finansowego Miasta,
- 19) koordynowanie prac związanych z dostosowaniem przepisów wewnętrznych w zakresie rachunkowości Miasta do wymogów ustawowych, w tym podatku VAT,
- 20) współudział w wypracowywaniu polityki kształtowania cen za usługi komunalne;
- 21) nadzorowanie spraw realizowanych przez Wydział Finansowo-Księgowy,
- 22) współpraca z Radą Miasta Jarosławia, jej komisjami oraz Radami dzielnic,
- 23) współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw finansowych Miasta.
- 24) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad zagospodarowaniem praw majątkowych przejętych przez Miasto w wyniku spadkobrania.

§6

Do zakresu spraw powierzonych Sekretarzowi Miasta należy:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji urzędu oraz podejmowanie działań na rzecz jej doskonalenia, a także pełnienie nadzoru nad funkcjonowaniem urzędu, w tym organizacji pracy i obsługi interesantów,
- 2) współdziałanie, w sprawach dotyczących funkcjonowania urzędu, z Burmistrzem Miasta, Zastępcami Burmistrza, Skarbnikiem oraz kierownikami komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta,
- 3) kształtowanie sprawnego systemu komunikacji wewnętrznej w urzędzie oraz zapewnienie właściwego obiegu dokumentacji i informacji,
- 4) składanie oświadczeń woli w imieniu Miasta, w zakresie udzielonych pełnomocnictw,

- 5) koordynowanie działań związanych z przebiegiem kontroli zewnętrznych oraz współpraca z organami kontroli zewnętrznej,
- 6) prowadzenie spraw skarg i wniosków mieszkańców,
- 7) reprezentowanie Miasta w czasie uroczystości i spotkań oficjalnych, w zakresie uzgodnionym z burmistrzem,
- 8) realizowanie, we współdziałaniu z pozostałymi członkami kierownictwa urzędu oraz kierownikami komórek organizacyjnych, polityki zarządzania zasobami ludzkimi,
- 9) zarządzanie mieniem urzędu i dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi na pokrycie kosztów jego funkcjonowania,
- 10) rozwijanie i koordynowanie procesu informatyzacji urzędu,
- 11) nadzór nad obsługą organizacyjno-administracyjną rady Miasta i rad dzielnic,
- 12) nadzór nad wykonywaniem czynności związanych z organizacją wyborów, referendów, konsultacji społecznych i spisów powszechnych,
- 13) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesów legislacyjnych w Urzędzie,
- 14) nadzór nad obowiązkiem tworzenia tekstów ujednoczonych dla wszystkich regulacji, w szczególności uchwał Rady Miasta Jarosławia i zarządzeń Burmistrza Miasta, oraz ich upubliczniania w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 15) pełnienie nadzoru nad realizacją strategii rozwoju Miasta oraz strategii sektorowych/funkcjonalnych,
- 16) nadzorowanie realizacji zadań wynikających z obowiązujących ustaw oraz zadań Urzędu określonych w Regulaminie Organizacyjnym,
- 17) współpraca z Radą Miasta, jej komisjami oraz Radami dzielnic,
- 18) nadzorowanie pracy:
 - a) Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,
 - b) Informatycznego Centrum Zarządzania Miastem.

§7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcom Burmistrza Miasta Jarosławia, Skarbnikowi Miasta Jarosławia i Sekretarzowi Miasta Jarosławia.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Mariusz Pyschocan
Rada Prawy
RZ.P. 155

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch

SEKRETARZ MIASTA
mgr Magdalena Kapusta