###  Jarosław, dnia ..............................................

### Urząd Miasta Jarosławia

 **ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław**

### W N I O S E K

### o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podczas organizacji przyjęć

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia:

A do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,\*

B powyżej 4,5% do 18% alkoholu zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),\*

C powyżej 18% zawartości alkoholu,\*

### 2. Oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania:

(W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U.2022.2142).

....................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………...............

……………………………………………………………………………………………………………................

**3. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, numer identyfikacji podatkowe (NIP):**

…………………………………………………………………………………………………………………………

**4. Przedmiot działalności gospodarczej:**

……………………………………………………………………………………………………………................

……………………………………………………………………………………………………………................

**5. Wnioskowany termin ważności zezwolenia (maksymalnie 2 lata):**

...................................................................................................................................................................................

**6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):**

**……………………………………………………………………………………………………………...............**

 **……………………………..………………………………………..**

 Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika (ów)

**(w przypadku prowadzenie działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników)**

**\*niepotrzebne skreślić**

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**  **wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych** |
| **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:** 1. **Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław.**
2. **z Administratorem – Burmistrzem Miasta Jarosławia można się skontaktować elektronicznie za pomocą adresu e-mail: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;**
3. **Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e:mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;**
4. **Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,**  **ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w celu wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;**
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w punkcie nr 4, a następnie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;**
6. **odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być w szczególności firmy współpracujące z Administratorem danych w zakresie usług IT, kancelarie prawne świadczące usługi prawne na rzecz Administratora, podmioty świadczące dla Administratora usługi audytorskie, firmy kurierskie lub transportowe oraz podmioty ubezpieczające wierzytelności pieniężne współpracujące z Administratorem;**
7. **Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich);**
8. **w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:**
* **prawo dostępu do danych osobowych,**
* **prawo do żądania sprostowania,**
* **prawo do żądania usunięcia danych,**
* **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,**
* **prawo do przenoszenia danych,**
* **prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;**
1. **wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych, ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO;**
2. **w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;**
3. **podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie możliwości rozpatrzenia wniosku;**
4. **Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.**
 |