Jarosław, dnia .....................................................

Urząd Miasta Jarosławia

ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław

**Wniosek**

**o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:**

□ **Detal** - sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

□ **Gastronomia** - sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży. **(właściwe zaznaczyć „X”)**

**Oznaczenie Rodzaju zezwolenia (właściwe zaznaczyć „X”)**

**□** A) do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo

□ B) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)

□ C) powyżej 18% zawartości alkoholu

1. oznaczenie przedsiębiorcy:

................................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………….………...................

**Siedziba i adres przedsiębiorcy:**

……….……………………………………..........................................................................................

(ulica, miejscowość i kod pocztowy)

**Pełnomocnicy:** ...............................................................................................................................................................

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

**2. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym:**

................................................................................................................................................................

(dotyczy przedsiębiorców zarejestrowanych w KRS)

**3. NIP:** …………………………………………………………………………………………………………

(w przypadku spółki cywilnej należy podać NIP spółki oraz NIP każdego wspólnika spółki cywilnej)

**4. Przedmiot działalności gospodarczej:** …............................................................................................................................................................

 (rodzaj placówki, branża)

**5. Adres punktu sprzedaży:**

……........................................................................................................................................................

(ulica, osiedle, miejscowość)

**6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):**

…………………………………………………...................................................................................

…………………………………………………

 (czytelny podpis przedsiębiorcy)

Treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczono na odwrocie niniejszego wniosku

**Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.

2. Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.

3. Decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023.1448 ).

1. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej (Dz.U.2022.2142).

 **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1) Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław.

2) z Administratorem – Burmistrzem Miasta Jarosławia można się skontaktować elektronicznie za pomocą adresu e-mail: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, Pana Zbigniewa Piskorz, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e:mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora;

4) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku
z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawą
 z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w celu wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w punkcie nr 4, a następnie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym
i archiwach;

6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być w szczególności firmy współpracujące z Administratorem danych w zakresie usług IT, kancelarie prawne świadczące usługi prawne na rzecz Administratora, podmioty świadczące dla Administratora usługi audytorskie, firmy kurierskie lub transportowe oraz podmioty ubezpieczające wierzytelności pieniężne współpracujące
z Administratorem;

7) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich);

8) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

• prawo dostępu do danych osobowych,

• prawo do żądania sprostowania,

• prawo do żądania usunięcia danych,

• prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

• prawo do przenoszenia danych,

• prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

9) wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych, ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO;

10) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

11) podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku;

12) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.