Jarosław, dnia ..............................................

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

………………………………………………………….

(Oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedziba i adres,

w przypadku ustanowienia pełnomocników

ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania)

**Urząd Miasta Jarosławia**

 **ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok ……..**

w lokalu handlowym\*\*, gastronomicznym\*\* usytuowanym przy ulicy/osiedlu .....................................

............................................................................................................................................. w Jarosławiu

 Na podstawie art. 11¹ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r., o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2023.165).

**o ś w i a d c z a m (y), że wartość\* sprzedaży brutto napojów alkoholowych**

wynosiła:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj sprzedawanych napojów alkoholowych** | **Wartość brutto sprzedanych napojów alkoholowych** | **Słownie złotych** |
| 1. | „A” – **do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo*** na podstawie zezwolenia:

nr............................. | .............................................zł | ............................................................................................................................................................... |
| 2. | „B” – **od 4,5% do 18% zawartości alkoholu** **(z wyjątkiem piwa)*** na podstawie zezwolenia:

nr.............................. | .............................................zł | ............................................................................................................................................................... |
| 3.. | „C”- **powyżej 18% zawartości alkoholu*** na podstawie zezwolenia:

nr.............................. | .............................................zł | ............................................................................................................................................................... |

Powyższe oświadczenie zostało złożone **zgodnie ze stanem faktycznym** ze świadomością konsekwencji prawnych za podanie niezgodnych z prawdą danych. tj.:

* odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U..2022.1138 z późn. zm.),
* **cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych art. 18 ust 10 pkt 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.**

 **……………………………..………………………………………..**

 Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika (ów)

(W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników)

\* wartość sprzedaży – kwota należna sprzedawcy za sprzedane napoje alkoholowe, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (art. 2¹ pkt 8 ustawy).

\*\* niepotrzebne skreślić

**POUCZENIE**

1. Oświadczenie należy złożyć w **nieprzekraczalnym** terminie do dnia **31 stycznia** danego roku kalendarzowego. W przypadku **niezłożenia oświadczenia w ww. terminie** organ zezwalający stwierdza wygaśnięcie zezwolenie - art. 18 ust.12 pkt 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (t.j. Dz. U.2023.165)

2. W przypadku **przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu *(oświadczenia będą weryfikowane na podstawie wydruku z kasy fiskalnej lub innego dokumentu potwierdzającego wartość sprzedaży napojów alkoholowych )*** organ zezwalający cofa zezwolenie, (art. 18 ust.10 pkt 5 ustawy).

3. Wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przedstawiona w oświadczeniu stanowi **podstawę do naliczenia opłaty rocznej za korzystanie z zezwolenia** **w danym roku kalendarzowym –** na zasadach określonych w art. 11 1 ust. 5 i 6 ustawy.

4. Opłatę roczną za korzystanie z zezwolenia w danym roku kalendarzowym należy uiszczać w trzech równych ratach, w ustawowych, nieprzywracalnych terminach: **do 31 stycznia,** **31 maja oraz do 30 września danego roku**  (art. 11 1 ust.7 ww. ustawy) lub jednorazowo w terminie do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.

Opłatę należy wnieść w kasie Urzędu Miasta Jarosławia, ul. Rynek 1 lub na rachunek Urzędu Miasta Jarosławia: nr konta 10 1240 1792 1111 0010 8805 4491

5. Zezwolenie wygasa w przypadku (art. 18 ust 12, 12a, 12b):

1) likwidacji punktu sprzedaży;

2) upływu terminu ważności zezwolenia;

3) zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży;

4) zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej;

5) niedopełnienia w terminach obowiązku:

a) złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 111 ust. 4, lub

b) dokonania opłaty w wysokości określonej w art. 111 ust. 2 i 5.

12a. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 5 lit. a, zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 111 ust. 4, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej w ust. 12 pkt 5 lit. a nie złoży oświadczenia wraz z jednoczesnym dokonaniem opłaty dodatkowej w wysokości 30% opłaty określonej w art. 111 ust. 2.

12b. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 5 lit. b, zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku dokonania opłaty w wysokości określonej w art. 111 ust. 2 i 5, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej w ust. 12 pkt 5 lit. b nie wniesie raty opłaty określonej w art. 111 ust. 2 albo 5, powiększonej o 30% tej opłaty.

6. Przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło z przyczyn określonych w ust. 12 pkt 5, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**  **wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych** |
| **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:** 1. **Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław.**
2. **z Administratorem – Burmistrzem Miasta Jarosławia można się skontaktować elektronicznie za pomocą adresu e-mail: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;**
3. **Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e:mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;**
4. **Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,**  **ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w celu wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;**
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w punkcie nr 4, a następnie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;**
6. **odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być w szczególności firmy współpracujące z Administratorem danych w zakresie usług IT, kancelarie prawne świadczące usługi prawne na rzecz Administratora, podmioty świadczące dla Administratora usługi audytorskie, firmy kurierskie lub transportowe oraz podmioty ubezpieczające wierzytelności pieniężne współpracujące z Administratorem;**
7. **Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich);**
8. **w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:**
* **prawo dostępu do danych osobowych,**
* **prawo do żądania sprostowania,**
* **prawo do żądania usunięcia danych,**
* **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,**
* **prawo do przenoszenia danych,**
* **prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;**
1. **wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych, ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO;**
2. **w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;**
3. **podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie możliwości rozpatrzenia wniosku;**
4. **Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.**
 |