



# BURMISTRZ MIASTA JAROSŁAWIA

BHP. 0003.1.2022

Jarosław, dnia 14 luty 2022 r.

Pan

Marcin Nazarewicz

Radny Rady Miasta Jarosławia

Szanowny Panie Radny

Odpowiadając na Pana interpelację nr MN/2/II/2022 skierowaną do Burmistrza Miasta Jarosławia w dniu 07 lutego 2022 roku informuję, że:

w celu ochrony pracowników jak i petentów Urzędu Miasta Jarosławia przed narażeniem na SARS-CoV-2 wprowadzono szereg działań zapobiegawczych w oparciu o wymagania przepisów prawnych i zalecenia organów administracji państwowej w czasie pandemii, z określeniem rodzaju prac wykonywanych w Urzędzie oraz towarzyszącym im prawdopodobieństwem narażenia na zakażenie wirusem w pracy. Zasady postępowania pracowników Urzędu Miasta Jarosławia w związku z wystąpieniem epidemii koronawirusa (COVID-19) zostały uregulowane poszczególnymi Zarządzeniami Burmistrza Miasta Jarosławia.

Zgodnie z zaleceniem Państwowej Inspekcji Pracy została zaktualizowana Ocena Ryzyka Zawodowego pracowników Urzędu Miasta Jarosławia o możliwość wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z aktualną oceną ryzyka, co potwierdzili w indywidualnych oświadczeniach.

Jednym z podstawowych środków ograniczających prawdopodobieństwo narażenia na SARS-CoV-2 w miejscu pracy było zapewnienie odpowiedniego dystansu fizycznego, w tym też celu zweryfikowano umiejscowienie stanowisk pracy w taki sposób, aby zapewnić zachowanie odległości, co najmniej 1,5 m między pracownikami, przy równoczesnym zaleceniu, aby w miarę możliwości pracownicy odwróceni byli do siebie plecami.

Zalecono ograniczenie liczby osób przebywających w łazienkach z równoczesnym wskazaniem limitu jednej osoby na jedną zainstalowaną umywalkę, umieszczono dozowniki z mydłem oraz w środkami dezynfekcyjnymi przy każdej umywalce, jak również instrukcje mycia rąk i dezynfekcji.

Pomieszczenia pracy w budynkach Urzędu Rynek 1 i Rynek 6 (Kancelaria Ogólna, Kasa oraz pomieszczenia USC), w których pracownicy zatrudnieni są na stanowiskach pracy wymagających częstego kontaktu z interesantami w celu ograniczenia prawdopodobieństwa zakażenia SARS-CoV-2 zostały

adaptowane do nowych warunków epidemiologicznych tj. zastosowano przezroczyste ekrany z tworzywa sztucznego, oraz kotary z folii oddzielające pracowników od petentów.

W budynku Urzędu przy ul. Rynek 6 zastosowano przegrody uniemożliwiające wprowadzenie zasad postępowania w miejscach załatwiania spraw interesantów w USC. Wyznaczono i oznakowano ciągi komunikacyjne z zachowaniem właściwego min. 1,5 m odstępu w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i interesantów oczekujących na załatwienie spraw w USC jak również w Kasie Urzędu. Wyposażono pracowników w środki ochrony indywidualnej tj. maseczki jednorazowe, rękawiczki jednorazowe, płyny do dezynfekcji w miejscach ogólnodostępnych.

W celu ograniczenia prawdopodobieństwa narażenia pracowników na zakażenie SARS-CoV-2 koniecznym było wdrożenie i ścisłe przestrzegania zasad higieny w miejscu pracy poprzez:

1. zapewnienie codziennej dezynfekcji miejsc przebywania w tym blatów roboczych, biurek, klawiatury umywalk, toalet, dozowników mydła jak również cogodzinnej dezynfekcji klamek i powierzchni często dotykanych,
2. zapewnienie dostępu do miejsc, w których pracownicy oraz klienci mogą umyć ręce mydłem i wodą, a następnie je zdezynfekować środkiem dezynfekcyjnym, oraz instrukcji mycia i dezynfekcji rąk,
3. zapewnienie regularnego czyszczenia i dezynfekcji pojazdów firmowych w tym wyposażenie ich w środki dezynfekcji oraz papierowe ręczniki i worki na śmieci,
4. zapewniono regularne ozonowanie pomieszczeń Urzędu w budynkach Rynek 1 i Rynek 6,
5. zalecono regularne wietrzenie pomieszczeń pracy – okresowo 10 minut co godzinę,
6. zalecono regularną dezynfekcję w przypadku konieczności wykorzystywania tego samego wyposażenia oraz narzędzi pracy przez kilka osób, a w przypadku braku możliwości jej zastosowania (np. sprzęt elektroniczny) korzystanie przez pracowników z rękawiczek jednorazowych,
7. zalecono używanie maseczek jednorazowych podczas przemieszczania się korytarzami i innymi drogami komunikacyjnymi w Urzędzie.
8. w celu sprawnej obsługi petentów oraz ograniczeniu ich przemieszczania się, na parterze budynku Ratusza zorganizowano Punkt informacyjny.

Podpisano umowę z NZOZ Laboratorium Diagnostyki Medycznej „LAMBDA” s.c. 37-500 Jarosław ul. Słowackiego 17, której przedmiotem było wykonanie badań - testów serologicznych w celu wykrycia przeciwciał anti-SARS-CoV-2 w klasie IgG, metodą ilościową dla pracowników Urzędu Miasta Jarosławia. Testom poddało się 96 pracowników Urzędu. Podjęto również współpracę z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MED-JAR w Jarosławiu, ul. 3-go Maja 65, 37-500 Jarosław w zakresie wykonania szczepień przeciwko COVID-19 dla pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Jarosław oraz Urzędu Miasta Jarosławia.

Zakupiono do Urzędu Miasta 2 dysponery do dezynfekcji rąk. Dysponery te znajdują się przy wejściach do budynków tj. w miejscach najbardziej uczęszczanych przez pracowników oraz mieszkańców. W pomieszczeniach biurowych ogólnodostępnych dla petentów Urzędu znajdują się dozowniki ze środkami dezynfekcyjnymi oraz wyłożone są maseczki dla osób, które nie posiadają własnych.

Zakupiono również dla pracowników Urzędu testy na wykrycie Covid-19. Pracownicy, którzy mają objawy przeziębienia lub źle się poczuli w pracy mają możliwość skorzystania z testów, które znajdują się w Sekretariacie Urzędu.

W dniu 24 stycznia br. w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu zamieszczono komunikat, w którym stosownie do wytycznych Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii poinformowano o wprowadzeniu częściowo pracy zdalnej w Urzędzie.

Ponadto:

Mając na względzie potrzebę zmniejszania ryzyka rozwoju kolejnej fali epidemii, skierowaliśmy do mieszkańców miasta prośbę o w miarę możliwości zdalny kontakt z Urzędem Miasta Jarosławia w formie e-mailowej, telefonicznej oraz poprzez platformę ePUAP. Natomiast w przypadku spraw wymagających osobistego stawiennictwa w Urzędzie Miasta Jarosławia prosiliśmy o wcześniejszy kontakt telefoniczny lub e-mailowy w celu umówienia terminu wizyty.

W związku z powyższym w naszej ocenie w Urzędzie zostały wdrożone działania oraz podjęte wszelkie możliwe środki w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Urzędu jak i mieszkańców-petentów naszego Urzędu.

BURMISTRZ MIASTA  
JAROSŁAWIA  
*mgr Waldemar Paluch*

Otrzymują:

1. Adresat
2. Przewodniczący Rady Miasta
3. a/a.

SEKRETARZ MIASTA  
*M. Kapusta*  
mgr Magdalena Kapusta

Otrzymałem 16.02.2022 r. *[Signature]*

37-500 Jarosław, Rynek 1; tel. 16 624 87 00; fax 16 624 87 65  
e-mail: kancelaria@um.jaroslaw.pl; www.jaroslaw.pl