

ZARZĄDZENIE nr 13/2022
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 14 stycznia 2022 roku

w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych przez jednostki organizacyjne
Gminy Miejskiej Jarosław

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372 t.j. z późn.zm.) oraz § 2 pkt 6-7 i § 12 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. 2004.16.151 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Jarosławia

zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Jarosław realizujących zadania obronne nałożone na nich na zasadach określonych w odrębnych przepisach, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się do użytku służbowego „Roczny plan kontroli problemowych w zakresie realizacji zadań obronnych na terenie miasta Jarosławia na 2022 rok” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Powołuje się komisję do przeprowadzenia kontroli z zakresu wykonywania zadań obronnych na terenie miasta Jarosławia w 2022 roku, której skład zawiera załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Obronnych.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 18/2021 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych przez jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Jarosław.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Patrycja Łochnik
DYREKTOR WYDZIAŁU
Spraw Społecznych i Obronnych
mgr *Waldemar Paluch*
mgr *Waldemar Paluch*
Patrycja Łochnik

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch

WYTYCZNE w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie Miasta Jarosławia

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

1. Wytyczne określają:

- 1) Zakres prowadzenia przez Urząd Miasta Jarosławia kontroli wykonywania zadań obronnych i realizowanych przez gminne jednostki organizacyjne i gminne spółki oraz przedsiębiorców realizujących zadania obronne na terenie miasta;
- 2) Kontrola realizacji zadań obronnych na szczeblu miasta, może być prowadzona w trybie kontroli problemowej lub doraźnej.

2. Ilekroć w wytycznych jest mowa o:

- 1) Realizacji zadań w zakresie obronności - rozumie się przez to realizacje zadań wynikających z ustawy z dnia 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz przepisów wydanych na podstawie ustawy, jak również realizacji czynności nakazanych decyzją lub postanowieniem organów administracji rządowej i samorządowej;
- 2) Organach samorządu - rozumie się przez to organy określone w ustawie z dnia 05.06.1998 r. o samorządzie województwa, ustawie z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) Jednostkach organizacyjnych (zakładach pracy) - rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organ administracji rządowej lub organ administracji samorządowej jest organem założycielskim, albo w stosunku do których sprawują nadzór w zakresie obronności.

ROZDZIAŁ II Zakres i tryb organizowania kontroli

1. Kontrole prowadzi się w stosunku do jednostek organizacyjnych i gminnych spółek, przedsiębiorstw i zakładów pracy realizujących zadania obronne na terenie miasta.

2. Kontrolą obejmuje się wykonywanie zadań obronnych wynikających z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.

Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia wykonywania zadań obronnych oraz określenia przygotowań obronnych w jednostce podlegającej kontroli. Sprawdzenie to polega na ustaleniu stanu faktycznego, w szczególności w zakresie:

- 1) Realizacji planowania obronnego, w tym uwzględniania zadań obronnych w Regulaminie kontrolowanej jednostki organizacyjnej i na stanowisku przewidzianych do ich realizacji oraz sposób opracowania kart realizacji zadań operacyjnych;
- 2) Przygotowania do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej, oraz zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych /HNS/;
- 3) Planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony, w tym: planowanie, wnioskowanie świadczeń rzeczowych i osobistych, wykorzystanie świadczeń w sytuacjach klęsk żywiołowych i w czasie ćwiczeń;
- 4) Planowania i realizacji szkolenia obronnego oraz przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych; \

znajomość aktów normatywno-prawnych oraz przydzielonych zadań w zakresie obronności;
6) Aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia realizacji zadań obronnych.
7) Realizacji innych zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

ROZDZIAŁ III Przeprowadzenie kontroli

1. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego prowadzą czynności kontrolne na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i upoważnienia wydanego przez organ, który zarządził kontrolę;

2. Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych i Obronnych Urzędu Miasta Jarosławia organizuje pracę, odpowiada za terminowe przeprowadzenie kontroli i prowadzi dokumentację związaną z czynnościami kontrolnymi;

3. O zakresie i terminie kontroli organ zarządzający kontrolę powiadamia kontrolowanego co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrole problemowe prowadzi się w danej jednostce nie częściej jak co dwa lata, natomiast kontrole doraźne, bądź sprawdzające, każdorazowo w przypadku zaistnienia okoliczności wymagających przeprowadzenia kontroli.

Kontrole prowadzi się na podstawie Planu przeprowadzenia kontroli stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 18/2021 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 27 stycznia 2021 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych.

5. Kontrolę problemową w danej jednostce organizacyjnej prowadzi się zgodnie z planem przeprowadzenia kontroli wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Wytycznych.

6. Do przeprowadzenia kontroli przez osoby kontrolujące uprawnia upoważnienie wystawione według wzoru - stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych Wytycznych.

7. Wyniki kontroli ujmuje się w protokole pokontrolnym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Wytycznych.

Załączniki do Wytycznych:

1. Plan przeprowadzenia kontroli problemowej wyk. zadań obronnych – wzór,
2. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wyk. zadań obronnych – wzór,
3. Protokół z przeprowadzenia kontroli - wzór.

WZÓR

ZATWIERDZAM
Burmistrz Miasta Jarosławia

**Plan
przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych**

.....
(nazwa jednostki kontrolowanej)
w dniach od..... do

1. Podstawa przeprowadzenia kontroli.
2. Skład zespołu kontrolnego
3. Kontrolowane zagadnienia.
4. Harmonogram przeprowadzenia kontroli
5. Sprawy organizacyjne.

.....
Przewodniczący zespołu kontrolnego

WZÓR

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa organu zarządzającego kontrolę)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie § 13 ust. 2 i ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. 2004.16.151 z późn. zm.)

upoważniam

.....
(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych

.....
(zakres kontroli)

W
(nazwa kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy wykonującego zadania obronne)

Upoważnienie jest ważne do

.....
(pieczęć i podpis zarządzającego kontrolę)

WZÓR

ZATWIERDZAM
Burmistrz Miasta Jarosławia

PROTOKÓŁ

z przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych
w

W dniach od..... do..... zespół kontrolny przeprowadził kontrolę
realizacji zadań obronnych w

1. Skład zespołu kontrolnego:

- Przewodniczący:
- Członkowie:
 - 1)
 - 2)

2. Organy i jednostki organizacyjne objęte kontrolą:

.....

3. Zakres kontrolowanych zagadnień:

.....

4. Stan realizacji zadań obronnych przedstawia się następująco:

- Treść protokołu w formie opisowej zawiera:
- ogólną ocenę kontrolowanego,
 - wnioski,
 - zalecenia,
 - terminy wykonania zaleceń pokontrolnych.

Podpisy członków zespołu kontrolnego:

Przewodniczący:

Członkowie: 1.
2.
3.
4.

KOMISJA
Burmistrza Miasta Jarosławia
do przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych
na terenie miasta Jarosławia

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2020.256 t.j. z późn. zm.) w związku z § 2, pkt 6-7 i § 12 ust. 2 oraz § 13 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U.2004.16.151 z późn. zm.), ustaliam skład zespołu kontrolnego do wykonywania czynności związanych z kontrolą realizacji zadań obronnych w trybie kontroli problemowej lub doraźnej w gminnych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Jarosławia.

Przewodniczący komisji:

- Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych i Obronnych Urzędu Miasta Jarosławia - Lesław Strohbach;

Członkowie komisji:

- Główny specjalista w Wydziale Spraw Społecznych i Obronnych – Patrycja Lachnik,
- Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych i Obronnych – Bogusław Ryzner,
- Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych i Obronnych – Bartłomiej Zyzański.



URZĄD MIASTA JAROSŁAWIA
Wydział Spraw Społecznych i Obronnych

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ MIASTA JAROSŁAWIA
BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA

mg. Waldemar Paluch

PLAN
KONTROLI PROBLEMOWYCH
W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH NA TERENIE MIASTA JAROSŁAWIA
W 2022 ROKU

DYREKTOR WYDZIAŁU
Spraw Społecznych i Obronnych
mgr. Lesław Strohbach

Lp.	Zakres przedmiotowy kontroli zgodnie z wytycznymi	Nazwa kontrolowanej jednostki organizacyjnej	Termin kontroli	Skład zespołu kontrolnego	Uwagi
1	<p>2</p> <p>Tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych:</p> <p>1) Aktualność zapisów w regulaminie jednostki organizacyjnej pod kątem zabezpieczenia wszystkich zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych.</p> <p>2) Aktualność zapisów w zakresach obowiązków osób wykonujących zadania obronne</p>	3	4	5	6
2	<p>W zakresie planowania obronnego:</p> <p>1. Realizacja przez jednostkę organizacyjną zadań wynikających z Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Jarostawia w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny (POF Miasta Jarostawia);</p> <p>1) Sposób opracowania kart realizacji zadań operacyjnych (KRZ);</p> <p>2) Prawdliwość nakładania zadań operacyjnych na poszczególne osoby funkcyjne biorące udział w realizacji zadań związanych z POF miasta Jarostawia;</p> <p>3) Przygotowanie osób do realizacji przedsięwzięć wynikających z KRZ;</p> <p>4) Znajomość aktów normatywno-prawnych przez osoby upoważnione do prowadzenia spraw w zakresie z obronności;</p> <p>5) Planowanie i realizacja szkolenia obronnego;</p>	<p>Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Jarosławiu</p>	<p>III/IV kwartał 2022</p>	<p>Przewodniczący komisji:</p> <p>- Dyrektor Wydziału SO Lesław Strohbach,</p> <p>Członkowie komisji (pracownicy Wydziału SO):</p> <p>- Patrycja Lachnik, - Bogusław Ryzner, - Bartłomiej Zyzanski.</p>	

Lp.	Zakres przedmiotowy kontroli zgodnie z wytycznymi	Nazwa kontrolowanej jednostki organizacyjnej	Termin kontroli	Skład zespołu kontrolnego	Uwagi
1	2. Aktualność posiadanej dokumentacji dot. zabezpieczenia realizacji zadań obronnych; 3. Realizacja innych zadań wynikających z ustawy o pow. obowiązku obrony RP i wydanych na jej podst. aktów wykonawczych.	3	4	5	6
3	Bieżąca realizacja zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Jarosławiu	III/IV kwartał 2022	Przewodniczący komisji: - Dyrektor Wydziału SO Lestaw Strohbach, Członkowie komisji (pracownicy Wydziału SO): - Patrycja Lachnik, - Bogusław Ryzner, - Bartłomiej Zyzański.	