

Zarządzenie nr 148/2021
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 18 maja 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury –
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu za 2020 rok.

Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu
i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia
29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.2021.217)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu za 2020 rok.

§ 2

Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z wprowadzenia do sprawozdania finansowego
za 2020 rok, bilansu sporządzonego na dzień 31 grudnia 2020 r., rachunku zysków i strat –
wariantu porównawczego oraz informacji dodatkowej i stanowi załącznik do niniejszego
zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch

mgr Mariusz Prochocim
Radca Prawny
RZ.P-155
DYREKTOR
Biura Burmistrza Miasta
Witryn
mgr Małgorzata Młynarska

Barbara Brzezińska
Witryn

UZASADNIENIE

Miejska Biblioteka Publiczna im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu jako samorządowa instytucja kultury, została wpisana do rejestru instytucji kultury Gminy Miejskiej Jarosław w dniu 01.06.1992 roku pod numerem 2. Działa na podstawie statutu przyjętego Uchwałą nr 240/XXVI/2012 Rady Miasta Jarosławia z dnia 27 lutego 2012 roku w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu.

Prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i zgodnie ze statutem Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu.

Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194), podmioty tworzące instytucje kultury zwane są organizatorami, a zgodnie z art. 9 tej ustawy prowadzenie działalności kulturalnej poprzez tworzenie samorządowych instytucji kultury jest celem statutowym jednostki samorządu terytorialnego, co podkreślone zostało w art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713), gdzie mowa o tym, że zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. Zadania te obejmują sprawy m. in. kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Jednostki samorządu terytorialnego zapewniają instytucjom kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej i do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona (art. 12 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej). Na mocy art. 14 ustawy, instytucja kultury z chwilą wpisu do rejestru, uzyskuje odrębną od samorządu osobowość prawną i gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania (art. 27).

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.2021.217) kierownik jednostki zapewnia sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego. Sprawozdanie to zgodnie z art. 53 ust. 1 powołanej wyżej ustawy podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. Roczne sprawozdanie finansowe składa się z:

- bilansu,
- rachunku zysków i strat,
- informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194) roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury zatwierdza organizator. W przypadku samorządowej instytucji kultury roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

Mając na uwadze powyższe, przyjęcie niniejszego zarządzenia uważa się za zasadne.

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2020 rok

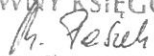
1. Data sporządzenia sprawozdania finansowego – to data złożenia e-podpisu przez głównego księgowego
2. Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie Data od **01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**
3. Jednostka danych liczbowych: **w złotych**
4. Nazwa jednostki: **Miejska Biblioteka Publiczna w Jarosławiu im. A. Fredry**
5. Siedziba podmiotu: **Polska**
6. Adres: **37-500 Jarosław, ul. Ks. Jakuba Makary 1**
7. Podstawowy przedmiot działalności: numer PKD **9101A**
8. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: data od **01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**
9. Sprawozdanie **nie zawiera danych łącznych**
10. Założenie kontynuacji działalności: **tak**
11. Wskazanie czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuacji działalności: **nie**
12. Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
 - 1) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej/jednostkowej:
 - a) O wartości powyżej 3 500 zł amortyzowane są jednorazowo w miesiącu wydania do użytkowania oraz ujmowane w ewidencji środków trwałych ilościowo-wartościowo prowadzonej bilansowo,
 - b) o wartości poniżej 3 500 zł i okresie użytkowania powyżej rok objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i traktowane są jak materiały lub usługi niematerialne tzn., że obciążają one koszty zużycia materiałów (sprzętu) lub usług (WNIp) w dacie zakupu,
 - c) o wartości do 500 zł są obejmowane ewidencją ilościowo-wartościową i odpisywane w koszty zużycia materiałów lub usług (wnip)
 - d) księgozbiór bez względu na kwotę jest ewidencjonowany jako zużycie materiałów i ujmowany w ewidencji ilościowo-wartościowej wg agend.
 - 2) Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych prawnych o wartości pow. 10 000 zł do 50 000 zł* stosuje się metody i stawki przewidziane w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, a jeśli ich wartość początkowa przekracza 50 000* zł amortyzuje się je według indywidualnych stawek uwzględniających ekonomiczną przydatność środka trwałego.
 - 3) Wartość początkową środków trwałych zwiększa się o ulepszenia jeśli ich wartość przekracza kwotę 10 tys. zł.

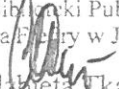
- 4) Materiały do konserwacji, środki czystości, materiały biurowe, materiały pomocnicze do wystaw są odpisywane w koszty zużycia materiałów na podstawie faktur zakupu.
- 5) Wysokość rezerw na świadczenia pracownicze jest weryfikowana na koniec każdego okresu obrotowego według zasad aktuarialnych, a ich przyrost lub spadek jest odnoszony odpowiednio w pozostałe koszty operacyjne lub pozostałe przychody operacyjne i wykazywane w rachunku zysków i strat
- 6) Rachunek zysków i strat jest sporządzany w wersji porównawczej.
- 7) Ustalenia wyniku finansowego
Rachunek zysków i strat jest sporządzany metodą porównawczą
Na koniec roku konta zespołu 4 i zespołu 7 są zamykane na wynik finansowy,
- 9) Ustalenie sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego
Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 do uor
- 10) Pozostałe informacje
Data i nr wpisu do RIK: 01.06.1992 r., poz. 2
Organizator: Gmina Miejska Jarosław.

sporządził

Jarosław, 30-03-2021

zatwierdził

GLÓWNY KSIĘGOWY

Małgorzata Chmárovská-Paszek

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Aleksandra Fiery w Jarosławiu

mgr Elżbieta Tkacz

Miejska Biblioteka Publiczna w Jarosławiu im. A. Fredry 37-500 Jarosław ul.Ks. Jakuba Makary 1		BILANS JEDNOSTEK					
		z wyłączeniem banków i ubezpieczycieli na dzień 31.12.2020 r.					
poz.	AKTYWA	Stan na	Stan na koniec		PASYWA	Stan na	Stan na
z uo		31.12.2020 r.	roku ubiegłego	poz uo		31.12.2020 r.	koniec roku ubiegłego
A.	Aktywa trwałe (art. 3ust. 1 pkt 13)	31 443,89	43 379,93	A.	Fundusz / kapitał własny	-22 849,95	-25 843,63
I	Wartości niematerialne i prawne			I	Fundusz podstawowy = fundusz instytucji	-25 843,63	-37 774,20
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych	2 385,46	0,00	II	Kapitał zapasowy		
3.	Inne wartości niematerialne i prawne	2 385,46	0,00	III	Fundusz z aktualizacji wyceny		
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne		0,00	IV	Pozostałe kapitały rezerwowe = F. rezerwy instytucji		
II	Rzeczowe aktywa trwałe	29 078,43	43 379,93	V	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
1.	Środki trwałe	29 078,43	43 379,93	VI	Zysk (strata) netto	3 193,65	11 930,57
a)	grunty w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu			B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	145 169,51	139 217,85
b)	budynki i budowle			I	Rezerwy na zobowiązania	74 616,13	78 790,83
c)	urządzenia techniczne i maszyny			1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
d)	środki transportu			2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	74 616,13	78 790,83
e)	inne środki trwałe	29 078,43	43 379,93	*	długoterminowa	74 616,13	78 790,83
				*	krótkoterminowa		
2.	Środki trwałe w budowie			3.	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
3.	zaliczki na środki trwałe w budowie			*	długoterminowe		
				*	krótkoterminowe		
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			3.	wobec pozostałych jednostek		
2.	inne rozliczenia międzyokresowe			a)	kredyty i pożyczki		
				c)	inne zobowiązania finansowe		
B.	Aktywa obrotowe	81 050,54	69 984,29	e)	inne		
I	Zapasy	0,00	0,00	III	Zobowiązania krótkoterminowe	62 210,88	49 954,52
1.	Materiały			3.	Wobec pozostałych jednostek	7 241,64	4 905,28
2.	Półprodukty i produkty w toku			a)	Kredyty i pożyczki		
3.	Produkty gotowe			c)	inne zobowiązania finansowe		
4.	Towary			d)	zobowiązania z tytułu dostaw i usług: do 12 miesięcy	6 448,36	4 475,52
5.	Zaliczki na dostawy			*	powyżej 12 miesięcy	6 448,36	4 475,52
II	Należności krótkoterminowe	65 737,23	53 115,92	e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
3.	Należności od pozostałych jednostek	65 737,23	53 115,92	f)	zobowiązania wekslowe		
a)	Z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty do 12 miesięcy	552,28	4 708,12	g)	z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych tytułów publiczno-prawnych	773,28	399,76
b)	Z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	7 393,83	948,44	h)	z tytułu wynagrodzeń		
c)	Inne	57 791,12	47 461,36	i)	inne	20,00	30,00
d)	Dochodzone na drodze sądowej			4.	fundusze specjalne	54 969,24	45 049,24
III	Inwestycje krótkoterminowe	25 318,41	16 878,37	IV	Rozliczenia międzyokresowe	8 342,50	10 472,50
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	25 318,41	16 878,37	2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	8 342,50	10 472,50
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	*	długoterminowe	8 342,50	10 472,50
*	inne krótkoterminowe aktywa finansowe			*	krótkoterminowe		
c)	Środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	25 318,41	16 878,37				
*	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach	25 318,41	16 878,37				
*	inne środki pieniężne = środki pieniężne w drodze						
*	inne aktywa pieniężne = np. weksle						
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe						
	Suma aktywów	122 519,53	113 374,22		Suma pasywów	122 519,53	113 374,22

sporządził

Jarosław, 30-03-2021

zatwierdził

GŁÓWNY KSIĘGOWY

M. Gabel
 Małgorzata Chmarowska-Paszek

DYREKTOR
 Miejskiej Biblioteki Publicznej
 im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu
M. Tkacz
 mgr Elżbieta Tkacz

Miejska Biblioteka Publiczna w Jarosławiu im. A. Fredry 500 Jarosław ul. Ks. Jakuba Makary 1		Rachunek zysków i strat wariant porównawczy	
		za bieżący rok obrotowy	dane za poprzedni rok obrotowy
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	1 863 940,15	1 786 264,19
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	4 940,15	21 264,19
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia zmniejszenie wartość ujemna)		
III	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V	Dotacje odmiotowe i celowe na działalność podstawową	1 859 000,00	1 765 000,00
B	Koszty działalności operacyjnej	1 939 509,33	1 819 570,30
I	Amortyzacja	120 432,40	101 643,82
II	Zużycie materiałów i energii	124 098,78	118 396,36
III	Usługi obce	745 745,49	687 355,48
IV	Podatki i opłaty	1 800,00	1 707,84
V	wynagrodzenia	762 060,52	748 706,37
VI	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia w tym emerytalne	184 910,08	160 921,87
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	132 325,05	131 144,51
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	462,06	838,56
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	-75 569,18	-33 306,11
D	Pozostałe przychody operacyjne	89 910,96	54 978,79
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Aktualizacja aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	89 910,96	54 978,79
E	Pozostałe koszty operacyjne	11 148,13	9 795,89
I	Strata ze tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne	11 148,13	9 795,89
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	3 193,65	11 876,79
G	Przychody finansowe	0,00	53,78
II	Odsetki		53,78
V	Inne		53,78
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	3 193,65	11 930,57
J	Podatek dochodowy		
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L	Zysk (strata) netto (I-J-K)	3 193,65	11 930,57

Sporządził

Jarosław, 30-03-2021

Zatwierdził

GŁÓWNY KSIĘGOWY
M. Sosul
 Małgorzata Chmarowska-Paszek

DYREKTOR
 Miejskiej Biblioteki Publicznej
 im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu
Elżbieta Tkacz
 mgr Elżbieta Tkacz

Informacja dodatkowa

Dane informacyjne.

Miejska Biblioteka Publiczna im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu posiada status Instytucji Kultury, w dniu 01.06.1992 r. została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 2. Organem prowadzącym jest Urząd Miasta Jarosławia.

Działa na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (Dz. U. Nr 114 poz. 493 z póź. zmianami), ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z póź. zmianami) i statutu z dnia 27 sierpnia 2012 r. nadanego Uchwałą Nr 240/XXVI/2012 Rady Miasta Jarosławia. Gospodarkę finansową prowadzi w oparciu o ustawę o rachunkowości. Rokiem obrotowym dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jarosławiu jest rok kalendarzowy. Miejska Biblioteka Publiczna sporządza sprawozdanie roczne, na które składa się: wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje dodatkową. Sprawozdanie nie podlega obowiązkowemu badaniu i ogłaszaniu.

Stosowane metody i zasady rachunkowości.

Miejska Biblioteka Publiczna prezentuje sprawozdanie, które zawiera dane finansowe za bieżący okres obrotowy oraz porównywalny okres poprzedni. Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości z dnia 20 września 1994 r. (Dz.U. nr 121 poz. 591 z późn. zm.). Rachunek zysków i strat sporządza się w układzie porównawczym. Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jego rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

Stan zatrudnienia.

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2020 r. w Miejskiej Bibliotece Publicznej wyniósł 17 osób, w tym 16 osób to pracownicy stali, 1 osoba zatrudniona w ramach umowy z Powiatowym Urzędem Pracy. Płace pracowników ustala się na podstawie regulaminu wynagradzania.

Wycena aktywów i pasywów.

1. Środki trwałe wykazywane w bilansie są w cenie netto tj. po potrąceniu amortyzacji. Do celów podatkowych przyjmowane były stawki amortyzacyjne wynikające z ustawy z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych, określających wysokość amortyzacji stanowiącej koszty uzyskania przychodów. Środki trwałe umarżane są według metody liniowej.
W 2020 roku Miejska Biblioteka Publiczna w Jarosławiu otrzymała dotację na:

- zakup księgozbioru z Biblioteki Narodowej w kwocie	30 000 zł
- zakup zbiorów elektronicznych z Biblioteki Narodowej w kwocie	4 000 zł
- realizacja zadań powiatowych ze Starostwa Powiatowego w kwocie	25 000 zł
2. Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania nie przekraczającym jednego roku oraz wartości początkowej nie przekraczającej 3,5 tys. złotych są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów w momencie przekazania do użytkowania.
3. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe dotyczą przyszłych okresów i będą rozliczane w latach przyszłych.
4. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się wg cen nabycia nie wyższych od cen ich sprzedaży na dzień bilansowy.
5. Należności wycenia się w kwotach wymagalnej zapłaty po pomniejszeniu o odpisy aktualizacyjne.
6. Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wynoszą 23 532,72 zł. Zostaną przeznaczone na pokrycie zobowiązań dotyczących 2020 r. oraz na działalność bieżącą, wykazuje się je w wartości nominalnej.
7. Rozliczenia międzyokresowe dokonywane są jeśli koszty poniesione dotyczą przyszłych okresów sprawozdawczych.
8. Fundusze własne ujmuje się w księgach rachunkowych wartości nominalnej. Fundusz odzwierciedla zmiany związane z zyskiem lub stratą Instytucji Kultury.
9. Zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty. Jeżeli termin wymagalności przekracza jeden rok od daty bilansowej, salda tych zobowiązań wykazuje się jako długoterminowe, z wyjątkiem zobowiązań z tytułu dostaw i usług.
10. Rozliczeni międzyokresowe dokonywane są w wysokości prawdopodobnych zobowiązań przypadających na bieżący okres sprawozdawczy. Rozliczenia międzyokresowe długoterminowe dotyczą utworzonych rezerw na rozliczenie zakupionego majątku trwałego w związku z otrzymanymi dotacjami oraz kosztami umorzenia środków trwałych rozliczanymi w czasie.

Rachunek zysków i strat.

Przychody

1 953 851,11 zł

Miejska Biblioteka Publiczna działa w oparciu o środki finansowe otrzymane w formie dotacji oraz przychody własne.

W 2019 r. otrzymana dotacja z Urzędu Miasta Jarosław	1 800 000,00 zł
w tym realizacja zadań powiatowych	25 000,00 zł
Dotacja na zakup książek	30 000,00 zł
Dotacja na zakup zbiorów elektronicznych	4 000,00 zł
Przychody własne	4 940,15 zł
Pozostałe przychody operacyjne	89 910,96 zł
Przychody finansowe	0,00 zł

Koszty

1 950 657,46 zł

Koszty działalności operacyjnej obciążają w pełni koszt własny sprzedaży z wyjątkiem tych, które dotyczą następných okresów sprawozdawczych i zgodnie z zasadą zachowania współmierności przychodów i kosztów odnoszone są na rozliczenia międzyokresowe kosztów. Na koszty działalności operacyjnej składają się wartości kosztów rodzajowych. Na wynik finansowy wpływają ponadto przychody i koszty finansowe oraz pozostałe przychody i koszty operacyjne. Miejska Biblioteka Publiczna stosuje porównawczy rachunek zysków i strat.

Koszty działalności operacyjnej	1 939 509,33 zł
Amortyzacja	120 432,40 zł
Zużycie materiałów i energii	124 098,78 zł
Usługi obce	745 745,49 zł
Podatki i opłaty	1 707,84 zł
Wynagrodzenia	762 060,52 zł
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	184 910,08 zł
Pozostałe koszty rodzajowe	462,06 zł
Pozostałe koszty operacyjne	11 148,13 zł
Koszty finansowe	0,00 zł
Rachunek wyników zamknął się zyskiem	3 193,65 zł

sporządził

Jarosław 30-03-2021

GLÓWNY KSIĘGOWY
M. Pech
Małgorzata Chmarowska-Paszek

Potwierdzam zgodność dotacji
z urzędem Miasta Jarosław
14 03 2021

zatwierdził

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Aleksandra Giełdy w Jarosławiu
mgr Elżbieta Tkacz