

**Zarządzenie Nr 464**  
**Burmistrza Miasta Jarosławia**  
**z dnia 29.12.2021**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w jednostkach obsługiwanych  
za 2021 rok

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (tj. Dz.U.2021.217 z późn.zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 379/2021 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 28 października 2021 r, zarządza się co następuje:

§ 1

Przeprowadza się inwentaryzację niżej wymienionych składników majątkowych wg stanu na dzień 31.12.2021 w jednostkach obsługiwanych:

1. W drodze **potwierdzenia salda**:
  - 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek (w tym udzielonych),
  - 2) należności i innych aktywów z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych,
  - 3) składników majątkowych powierzonych innym podmiotom.
2. W drodze **porównania stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych z dokumentami**:
  - a) należności spornych i wątpliwych,
  - b) rozrachunków z pracownikami,
  - c) gruntów,
  - d) wartości niematerialnych i prawnych,
  - e) pozostałych aktywów i pasywów wynikających z ksiąg rachunkowych.

§2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Elżbieta Górską - Przewodniczący Komisji,
- 2) Izabela Stęchły – Zastępca Przewodniczącego ,
- 3) Konrad Kolasa – Członek Komisji.

§3

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję następujący zespół spisowy:

- 1) Barbara Chrobak - Przewodniczący Zespołu,
- 2) Sabina Bartman - Członek Zespołu.

2. Zespół Spisowy:

- a) przeprowadzi inwentaryzację w drodze potwierdzenia salda środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek (w tym udzielonych), należności i innych aktywów z wyjątkiem

należności spornych i wątpliwych, składników majątkowych Jednostki obsługiwanej powierzonych innym podmiotom,

- b) przeprowadzi inwentaryzację w drodze porównania stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych z dokumentami w tym: należności spornych i wątpliwych, rozrachunków z pracownikami, rozrachunków publicznoprawnych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych aktywów i pasywów wynikających z ksiąg rachunkowych,
- c) przeprowadzi inwentaryzację w drodze porównania stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych z dokumentami w zakresie gruntów.

§ 4

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołów w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i uzyskania akceptacji Głównego księgowego i przedłożenia ich do zatwierdzenia Kierownikowi jednostki.

§ 5


1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i członkom zespołu spisowego.
2. Członkowie zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 6

Zobowiązuje się Głównego księgowego do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2021 roku.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Radca Prawny  
mgr Mariusz Prychocin  
RZP-155

  
BURMISTRZ MIASTA  
JAROSŁAWIA  
mgr Waldemar Paluch