

z dnia 23.12.2021 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. realizacji projektu „JarosLove - z miłości do ludzi” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu Rozwój Lokalny

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2021.0.1372) Burmistrz Miasta Jarosławia zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Zadaniowy ds. realizacji projektu „JarosLove- z miłości do ludzi” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu Rozwój Lokalny w następującym składzie osobowym:

1. Kierownik projektu - Edyta Pytko, Dyrektor Biura Strategii i Pozyskiwania Funduszy,
2. Koordynator Planu Rozwoju Lokalnego – Miron Możdzeń, Biuro Strategii i Pozyskiwania Funduszy,
3. Specjalista ds. infrastruktury technicznej i inwestycji – Rafał Młynarski, Biuro Strategii i Pozyskiwania Funduszy,
4. Specjalista ds. środowiska – Wiesław Pirożek, Zastępca Burmistrza ds. Infrastruktury Technicznej,
5. Specjalista ds. gospodarki i planowania przestrzennego – Grażyna Strzelec, Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska,
6. Koordynator Planu Rozwoju Instytucjonalnego – Jolanta Marszał, Biuro Strategii i Pozyskiwania Funduszy,
7. Specjalista ds. inteligentnego zarządzania miastem - Dariusz Tracz, Zastępca Burmistrza ds. Infrastruktury Społecznej,
8. Specjalista ds. szkoleń – Renata Chlebowska, Dyrektor Wydziału Oświaty i Sportu,
9. Koordynator ds. monitoringu – Jolanta Kuźniar, Biuro Strategii i Pozyskiwania Funduszy,

10. Specjalista ds. PZP – Piotr Chrzan, Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych,
11. Specjalista ds. rozliczeń – Elżbieta Bacza, Wydział Finansowo-Księgowy,
12. Koordynator ds. partycypacji i spraw społecznych – Zbigniew Hanas, Biuro Strategii i Pozyskiwania Funduszy,
13. Specjalista ds. informacji i promocji - Agnieszka Wilczyńska-Gemra, Biuro Burmistrza Miasta,
14. Koordynator finansowy – Anna Gołąb, Skarbnik Miasta Jarosławia,
15. Koordynator ds. dostępności – Magdalena Kapusta, Sekretarz Miasta Jarosławia.

§ 2

Do zadań Zespołu należy realizacja przedsięwzięć w ramach projektu „JarosLove-z miłości do ludzi” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu Rozwój Lokalny.

§ 3

Ustalam Regulamin Zespołu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Pomoc prawną dla Zespołu świadczy radca prawny wyznaczony przez Burmistrza Miasta Jarosławia.

§ 5

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta Jarosławia oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Jarosław i spółek miejskich do współpracy z Zespołem w zakresie realizacji przedsięwzięć w ramach ich kompetencji.

§ 6

1. Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Biuro Strategii i Pozyskiwania Funduszy.
2. Zespół działa do dnia zakończenia rzeczowej realizacji i rozliczenia finansowego projektu.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Strategii i Pozyskiwania Funduszy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA

mgr Waldemar Paluch

Radca Prawny
mgr Mariusz Prychocin
RZ-P-155

Jolanta Kuźniar

z up. BURMISTRZA
mgr Edyta Pytko
Edyta Pytko
Dyrektor Biura Strategii
i Pozyskiwania Funduszy

**Regulamin Zespołu Zadaniowego ds. realizacji projektu „JarosLove -
z miłości do ludzi” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego
2014-2021 w ramach Programu Rozwój Lokalny**

§ 1

1. Rolą Kierownika projektu jest zarządzanie całym rozwojem lokalnym miasta oraz zapewnienie komplementarności i synergii Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego poprzez kontrolowanie ich wdrażania pod względem zgodności z przyjętymi harmonogramami, przestrzegania zasad dostępności, zapewnienia partycypacji społecznej, możliwości finansowych oraz monitoringu i ewaluacji.
2. Do zadań Kierownika projektu, należy w szczególności:
 - 1) ustalenie miejsca, przedmiotu i terminów posiedzeń Zespołu,
 - 2) zawiadamianie członków Zespołu o miejscu i terminie posiedzeń,
 - 3) kierowanie posiedzeniami Zespołu,
 - 4) opracowanie i przekazywanie członkom Zespołu materiałów będących przedmiotem prac Zespołu,
 - 5) wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków Zespołu,
 - 6) reprezentowanie Zespołu, w szczególności wobec Operatora Programu Rozwój Lokalny, partnerów projektu i Burmistrza Miasta Jarosławia.

§ 2

1. Kierownik projektu zwołuje posiedzenia Zespołu drogą telefoniczną albo elektroniczną.
2. Dopuszcza się pracę Zespołu w systemie pracy zdalnej przy użyciu dostępnych środków komunikacji elektronicznej.

§ 3

Kierownik projektu może, w razie potrzeby, zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby niewymienione w zarządzeniu, których wiedza merytoryczna może być przydatna w realizacji projektu.

§ 4

Do zadań Zespołu Zadaniowego należy:

- 1) podejmowanie przez poszczególnych członków Zespołu działań w ramach ich kompetencji zmierzających do realizacji projektu,
- 2) podejmowanie kolegialnie decyzji w sprawach dotyczących realizacji projektu, niebędących zadaniami własnymi poszczególnych członków Zespołu,
- 3) terminowe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu,
- 4) przestrzeganie harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu,
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu,
- 6) informowanie Kierownika Projektu, Koordynatora PRL lub Koordynatora PRI oraz Koordynatora ds. monitoringu o sytuacjach mogących mieć wpływ na jego dalszy przebieg,
- 7) bieżąca współpraca z pozostałymi członkami Zespołu, przedstawicielami partnerów projektu oraz ekspertami zewnętrznymi, w tym przedstawicielami Związku Miast Polskich oraz ekspertem ds. ewaluacji i biegłym rewidentem.

§ 5

1. Do zadań Koordynatora Planu Rozwoju Lokalnego należy w szczególności bieżące zarządzanie, planowanie realizacji przedsięwzięć w ramach Planu Rozwoju Lokalnego i pracy Zespołu oraz kontakt z partnerami zewnętrznymi.
2. Koordynator PRL będzie kierował pracą specjalistów z poszczególnych obszarów, tj.: Specjalisty ds. infrastruktury technicznej i inwestycji, Specjalisty ds. środowiska i Specjalisty ds. gospodarki i planowania przestrzennego.

§ 6

1. Do zadań Koordynatora Planu Rozwoju Instytucjonalnego należy w szczególności bieżące zarządzanie, planowanie realizacji przedsięwzięć w ramach Planu Rozwoju Instytucjonalnego i pracy Zespołu oraz kontakt z partnerami zewnętrznymi.
2. Koordynator PRI będzie kierował pracą specjalistów z poszczególnych obszarów, tj.: Specjalisty ds. inteligentnego zarządzania miastem i Specjalisty ds. szkoleń.

§ 7

1. Do zadań Koordynatora ds. monitoringu należy w szczególności bieżący monitoring wdrażania Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego. Jego obowiązkiem jest przeprowadzenie kontroli wdrażania obu planów przynajmniej raz na 6 miesięcy. Oprócz tego Koordynator ds. monitoringu przeprowadza z własnej inicjatywy kontrole monitorujące wdrażanie planów oraz ewaluujące określone etapy działań (np. realizację tzw. kamieni milowych).
2. Koordynator ds. monitoringu będzie kierował pracą specjalistów z poszczególnych obszarów, tj.: Specjalisty ds. PZP oraz Specjalisty ds. rozliczeń.

§ 8

1. Koordynator ds. partycypacji i spraw społecznych ma za zadanie, w porozumieniu z Koordynatorem Planu Rozwoju Lokalnego i Koordynatorem Planu Rozwoju Instytucjonalnego, zaplanować konsultacje społeczne i udział mieszkańców na każdym etapie wdrażania projektu oraz przy każdym przedsięwzięciu. Obowiązki Koordynatora obejmują również zaangażowanie jak największej liczby lokalnych organizacji pozarządowych oraz współpracę ze wszystkim radami miasta.
2. Odpowiedzialny będzie również za promocję projektu i jego efektów.
3. Koordynator ds. partycypacji i spraw społecznych będzie współpracował ze Specjalistą ds. informacji i promocji.

§ 9

Koordynator finansowy zapewni obsługę finansową projektu. Jego zadaniem jest kontrolowanie finansów miasta i zapewnienie ciągłości zaplanowanych działań. Ponadto będzie on kontrolował przepływy i rozliczenia finansowe przedsięwzięć oraz etapów, kontrolował z Kierownikiem Projektu ewentualne zmiany w projekcie, zwłaszcza w przypadku pojawienia się możliwości pozyskania finansowania zewnętrznego.