

Zarządzenie nr.....<sup>442</sup>/2021  
Burmistrza Miasta Jarosławia  
z dnia ..<sup>10</sup>.. grudnia 2021 r.

w sprawie Planu audytu wewnętrznego na 2022 rok  
w Urzędzie Miasta Jarosławia.

Na podstawie art. 283 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 305 z późn. zm), art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1372) oraz § 9 i 10 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2018 r. poz. 506) oraz, **zarządza się co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się Plan audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta Jarosławia na rok 2022, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się audytorowi wewnętrznemu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA  
JAROSŁAWIA

*mgr Waldemar Paluch*

Sporządzono dwa egzemplarze:  
Egz. nr – Sekretariat Urzędu Miasta Jarosławia (rejestr zarządzeń)  
Egz. nr 2 – Audyt wewnętrzny  
Sporządził M. Olejarz  
Tel. 16 624 87 82

Audytor Wewnętrzny  
*Małgorzata Olejarz*  
mgr Małgorzata Olejarz

*Małgorzata Olejarz*  
mgr Małgorzata Olejarz  
Prz. 105



Załącznik  
do Zarządzenia nr 442/2021  
Burmistrza Miasta Jarosławia  
z dnia 10 grudnia 2021 roku

## PLAN AUDYTU NA ROK 2022 W URZĘDZIE MIASTA JAROSŁAWIA

### 1. Jednostka sektora finansów publicznych objęta audytem wewnętrznym.

Lp	Nazwa komórki organizacyjnej lub samodzielnych stanowisk pracy
1.	Urząd Miasta Jarosław 37-500 Jarosław , ul. Rynek 1

#### 1.1 Podstawowe informacje o audytorze wewnętrznym.

Lp.	Imię i nazwisko/ rodzaj uprawnień do przeprowadzania audytu	Wymiar etatu	Nazwa stanowiska pracy	Adres e-mail
1.	Małgorzata Olejarz/ CGAP,	Pełny wymiar czasu pracy	Audytor wewnętrzny	malgorzata.olejarz@um.jaroslaw.pl

#### 1.2 Wyniki analizy zasobów osobowych.

Lp.	OPIS	Liczba osobodni
1	liczba osobodni	251
2	czas przeznaczony na szkolenia i rozwój zawodowy	12
3	czas przeznaczony na czynności organizacyjne, w tym planowanie i sprawozdawczość	8
4	urlopy i inne nieobecności (osobodni)	33
5	rezerwa czasowa (osobodni)	5
6	inne czynności dot. technik przeprowadzania zadania audytowego	5
7	czas dostępny na zadania audytowe (liczba osobodni)	188
	w tym:	X
	zadania zapewniające	86
	czynności doradcze	52
	monitorowanie realizacji zaleceń oraz czynności sprawdzające	40
	kontynuowanie zadań audytowych z roku poprzedniego	10

### 2. Wyniki przeprowadzonej analizy ryzyka.

Lp.	Nazwa obszaru	Typ obszaru działalności	Poziom ryzyka w obszarze
1.	Bezpieczeństwo informacji i systemy teleinformatyczne	wspomagająca	średnie
2.	Funkcjonowanie Urzędu Gminy	wspomagająca	średnie
3.	Budżet i podatki	wspomagająca/	średnie

		podstawowa	
4.	Opieka Zdrowotna i pomoc społeczna	podstawowa	średnie
5.	System gospodarowania mieniem komunalnym	podstawowa	średnie
6.	Gospodarka przestrzenna i nieruchomości	podstawowa	średnie
7.	Edukacja, oświata, sport	podstawowa	średnie
8.	Zamówienia publiczne i inwestycje	wspomagająca	średnie
9.	System kontroli zarządczej	wspomagająca	średnie
10.	Sprawy obywatelskie	podstawowa	niskie
11.	Ochrona środowiska	podstawowa	średnie
12.	Kultura	podstawowa	niskie

### 3. Planowane zadania zapewniające.

Lp.	Temat zadania zapewniającego	Nazwa obszaru	Planowana liczba audytorów, realizujących zadanie	Planowany termin przeprowadzenia zadania audytowego (bez okr. spraw.)
1.	Funkcjonowanie Systemu Bezpieczeństwa Informacji – zabezpieczenie fizyczne danych osobowych i systemów teleinformatycznych	Bezpieczeństwo informacji, systemy teleinformatyczne	Etat 1/1	Do 30 listopada 2022
2.	Wydawanie zezwoleń oraz przyjmowanie zgłoszeń dotyczących wycinki drzew	Ochrona środowiska	Etat 1/1	Do 30 listopada 2022

### 4. Planowane czynności sprawdzające.

Lp.	Temat zadania zapewniającego, którego dotyczą czynności sprawdzające	Nazwa obszaru	Rok przeprowadzania zadania zapewniającego	Planowany termin realizacji czynności
1.	Funkcjonowanie Systemu Bezpieczeństwa Informacji – zabezpieczenie fizyczne danych osobowych i systemów teleinformatycznych	Bezpieczeństwo informacji, systemy teleinformatyczne	2021	Po terminie wyznaczonym do realizacji zaleceń
2.	Jednostki organizacyjne - funkcjonowanie szkół podstawowych i przedszkoli - wybrane placówki	Edukacja, oświata, sport	2021	Po terminie wyznaczonym do realizacji zaleceń
3.	Pobieranie opłaty skarbowej w Urzędzie Miejskim w Jarosławiu	Budżet i podatki	2021	Po terminie do realizacji zaleceń
4.	Monitorowanie wykonania zaleceń dotyczących oceny zewnętrznej audytu wewnętrznego Urzędu Miasta Jarosławia	Kontrola zarządcza	2020	Po terminie do realizacji zaleceń

### 5. Planowane czynności doradcze.

Lp.	Temat czynności doradczych	Nazwa obszaru	Planowany termin realizacji czynności
1.	Realizacja obowiązków wynikających z ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych	Funkcjonowanie Urzędu Gminy	Do 30 listopada 2022
2.	Realizacja obowiązków wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych w zakresie służby przygotowawczej	Funkcjonowanie Urzędu Gminy	Do 30 listopada 2022

### 6. Planowane obszary ryzyka, które powinny zostać objęte audytem wewnętrznym w kolejnych latach.

Lp.	Nazwa obszaru	Planowany rok przeprowadzenia audytu wewnętrznego	Uwagi
1.	Bezpieczeństwo informacji i systemy teleinformatyczne	2022/ 2023/ 2024/2025	Dopuszcza się zmianę planu na podstawie zmiany priorytetów kierownictwa urzędu
2.	Zamówienia publiczne i inwestycje	2024	Dopuszcza się zmianę planu na podstawie zmiany priorytetów kierownictwa urzędu
3.	Pomoc społeczna	2024	Dopuszcza się zmianę planu na podstawie zmiany priorytetów kierownictwa urzędu
4.	System gospodarowania mieniem komunalnym	2023	Dopuszcza się zmianę planu na podstawie zmiany priorytetów kierownictwa urzędu
5.	Budżet i podatki	2025	Dopuszcza się zmianę planu na podstawie zmiany priorytetów kierownictwa urzędu
6.	Edukacja, oświata i sport	2025	Dopuszcza się zmianę planu na podstawie zmiany priorytetów kierownictwa urzędu
7.	Sprawy obywatelskie	2023	Dopuszcza się zmianę planu na podstawie zmiany priorytetów kierownictwa urzędu
8.	Gospodarka przestrzenna i nieruchomości	2023	Dopuszcza się zmianę planu na podstawie zmiany priorytetów kierownictwa urzędu
9.	Ochrona środowiska	2025	Dopuszcza się zmianę planu na podstawie zmiany priorytetów kierownictwa urzędu
10.	Kultura	2024	Dopuszcza się zmianę planu na podstawie zmiany priorytetów kierownictwa urzędu
11.	System kontroli zarządczej	2023	Dopuszcza się zmianę planu na podstawie zmiany priorytetów kierownictwa urzędu

12.	Funkcjonowanie urzędu Gminy	2025	Dopuszcza się zmianę planu na podstawie zmiany priorytetów kierownictwa urzędu
-----	-----------------------------	------	--

BURMISTRZ MIASTA  
JAROSŁAWIA

*mgr Waldemar Polak*  
.....  
(data i podpis kierownika jednostki)

Audytor Wewnętrzny

*Małgorzata Olejarska*

*mgr Małgorzata Olejarska*

10.12.2021

.....  
(data i podpis audytora wewnętrznego)