

Zarządzenie nr 434/2021
Burmistrza Miasta Jarosławia

z dnia 06 grudnia 2021 r.

w sprawie określenia celu strategicznego służącego do realizacji misji Miasta Jarosławia oraz celów operacyjnych wspomagających osiągnięcie celów strategicznych Urzędu Miasta Jarosławia oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Jarosław

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (t.j. Dz.U 2021.1372 z póź. zm.), art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz.U 2021.305 z póź. zm.) oraz § 10 ust. 3 załącznika do Zarządzenia nr 276/2012 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 23 października 2012 r. w sprawie wdrożenia procedur kontroli zarządczej w Gminie Miejskiej Jarosław Burmistrz Miasta Jarosławia, zarządza co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Jarosławia oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Jarosław ustalam w 2022 r. cel strategiczny Urzędu Miasta w brzmieniu:

„Celem Urzędu Miasta Jarosławia jest kształtowanie warunków do zaangażowania mieszkańców w życie społeczności, kreowanie możliwości dla rozwoju społeczno-gospodarczego Miasta, zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej oraz zapewnienie profesjonalnej, nowoczesnej, terminowej i przyjaznej obsługi klientów zorientowanej na skuteczną realizację zadań publicznych”.

§ 2

Cele operacyjne i zadania Urzędu Miasta Jarosławia oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Jarosław w 2022 roku określa załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Jarosławia oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Jarosław.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022 roku.

mgr Magdalena Kapusta
mgr Magdalena Kapusta
Stadca Prawny
Kier. Mariusz Prychocin
Rz-P 155

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch

| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu3) | | Najważniejsze zadania służące realizacji celu4) | Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym5) | |
|--|-----|--|---|---|--|--|
| | | nazwa | planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan | | | |
| Efektywne zarządzanie komórka organizacyjną urzędu Biuro Burmistrza Miasta | | liczba skutecznie zorganizowanych spotkań, narad w gabinetach burmistrzów | 100% | Zapewnienie właściwego funkcjonowania systemu obsługującego gabinet i sekretariat kierownika jednostki oraz zastępców w UMJ | regulamin organizacyjny UMJ, regulamin wewnętrzny BBM, | |
| | | właściwa/wymagana liczba zarejestrowanych umów, zleceń, delegacji, faktów, spotkań z klientami urzędu | 100% | | | |
| | | udział burmistrzów w spotkaniach reprezentacyjnych poza urzędem według prowadzonych kalendarzy | 100% | | | |
| | | złożenie projektów do jarosławskiego budżetu obywatelskiego, projekty wybrane do realizacji na kolejny rok, liczba kart ważnych i głosów ważnych oddanych w danej edycji | 100% | Realizacja Budżetu Obywatelskiego | Ustawa o samorządzie gminnym, uchwała nr 112/XII/2015 RMJ z 31.08.2015, uchwała 393/XXXI/2021 RMJ z 22.03.2021, regulamin org. UMJ i BBM | |
| | | liczba spotkań burmistrza z mieszkańcami w poszczególnych dzielnicach miasta zgodnie z założeniami | 100% | | | |
| | | liczba przeprowadzonych konsultacji społecznych z mieszkańcami zgodnie z założeniami | 100% | | | |
| | | ankiety wypełnione przez mieszkańców miasta na założony temat | 100% | | | |
| | | złożona liczba konferencji prasowych burmistrza | 100% | | | ustawa o samorządzie gminnym, ustawa prawo prasowe, ustawa o dostępie do informacji publ., ustawa o petycjach, zarządzenia BMJ nr 199/2021, 181/2021, 256/2020 |
| | | właściwa/zaplanowana liczba materiałów przekazywanych do mediów, sprostowań, ogłoszeń, informacji, życzeń okolicznościowych | 100% | | | |
| | | zaplanowana liczba wydań "Kalejdoskopu Jarosławskiego" | 100% | | | |
| | | liczba zaplanowanych kampanii informacyjnych - przygotowanie ulotek, plakatów, zaproszeń, materiałów graficznych | 100% | | | |
| | | odpowiedzi na pytania skierowane do UMJ w trybie dostępu do informacji publicznej | 100% | | | |
| | | zamieszczanie planowanych informacji na stronie internetowej, koncje na portalach społecznościowych | 100% | | | |
| | | zarejestrowanie oraz zweryfikowanie zaproszeń wpływających do burmistrza i urzędu | 100% | | | |
| | | odpowiednia liczba opracowanych listów gratulacyjnych, podziękowań, życzeń, dyplomów, pism okolicznościowych | 100% | | | |
| | | złatwienie spraw związanych z udzieleniem patronatów honorowych | 100% | | | |
| | | złatwienie spraw związanych z petycjami wpływającymi do urzędu miasta | 100% | | | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | <p>Efektywne zarządzanie komórką organizacyjną urzędu Biuro Strategii i Rozwoju Miasta</p> | <p>Liczba przeanalizowanych naborów konkursowych 100</p> <p>Liczba projektów do napisania i złożenia 15</p> <p>Liczba realizowanych projektów 10</p> <p>Liczba projektów w okresie trwałości 14</p> <p>Liczba spotkań, kontaktów projektowych 1000</p> <p>Liczba przyjętej i przeanalizowanej korespondencji wewnętrznej 250</p> <p>Liczba projektów, w których nie osiągnięto wskaźników 0</p> <p>Liczba projektów, w których nie złożono wniosków o płatność w terminie 0</p> <p>Liczba monitorowanych dokumentów o charakterze planistycznym 5</p> | <p>1. Analiza możliwości finansowania projektów z zewnętrznych funduszy 2. Analiza dokumentów strategicznych i bieżący monitoring wdrażanych działań 3. Bieżący monitoring postępu działań projektowych 4. Realizacja projektów zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie, monitorowanie postępu działań i wskaźników projektowych 5. Analiza dokumentacji konkursowej, współpraca z instytucjami IZ, IOK, jednostkami miejskimi, przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych i składanie wniosków o dofinansowanie</p> | <p>Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Jarosławia</p> |
| | <p>Efektywne zarządzanie komórką organizacyjną urzędu Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska</p> | <p>sto procent środków przeznaczonych w budżecie na inwestycje 90%</p> <p>liczba dni opóźnień w wydawaniu decyzji 7 dni</p> <p>liczba dni opóźnień w wykonaniu/ niewykonaniu zleceń przez wykonawców 30 dni</p> <p>liczba dni opóźnień w wydawaniu decyzji i postanowień przez organy zewnętrzne 30 dni</p> | <p>1. Realizacja wszystkich zamierzeń inwestycyjnych (kubaturowych i drogowych)</p> | <p>Budżet miasta Jarosławia na rok 2022</p> |
| | <p>Efektywne zarządzanie komórką organizacyjną urzędu Inspektor Ochrony Danych Osobowych</p> | <p>wykonanie zaplanowanych w 2022 r. przeglądów i audytów bezpieczeństwa 100%</p> | <p>Realizacja zadań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta Jarosławia oraz w innych przepisach prawnych</p> | <p>ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>Efektywne zarządzanie komórką organizacyjną urzędu Wieloosobowe Stanowisko ds.. Zamówień Publicznych</p> | <p>liczba odwołań do KIO, liczba wniesionych skarg do sądu</p> | <p>0</p> | <p>Wyfonięcie wykonawcy (zawarcie umowy) w prowadzonych postępowaniach na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych</p> | <p>Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (dz. U. 2019.2019 t.j.) Zarządzenie Burmistrza MJ nr 357/2021 z dnia 12.10.2021</p> |
| <p>Efektywne zarządzanie Strażą Miejską w Jarosławiu</p> | <p>liczba zrealizowanych patroli oraz liczba podjętych interwencji przez funkcjonariuszy liczba zrealizowanych wspólnych patroli z policją liczba udzielonych pouczeń oraz wystawionych mandatów karnych liczba realizowanych przedsięwzięć profilaktycznych, spotkań, pogadanek itp. liczba przeprowadzonych kontroli budynków mieszkalnych posiadających paleniska na opał stały % środków wydatkowanych do zaplanowanych w budżecie na wyposażenie funkcjonariuszy w możliwość pobrania próbek popiołu liczba przeprowadzonych kontroli budynków mieszkalnych pod kątem posiadania deklaracji śmieciowych liczba zgłoszonych zdarzeń odpowiednim służbom</p> | <p>300-400 50-100 300-400 50 200-300 100% 200-300 300</p> | <p>Poprawa porządku publicznego w Jarosławiu oraz poczucia bezpieczeństwa mieszkańców Ochrona środowiska - poprawa jakości powietrza oraz zapobieganie powstawania dzikich wysypisk śmieci na terenie miasta Jarosławia Działania na rzecz poprawy poczucia bezpieczeństwa mieszkańców poprzez optymalizację funkcjonowania systemu miejskiego monitoringu wizyjnego</p> | <p>Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości, Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych.</p> |
| <p>Efektywne zarządzanie Urzędem Stanu Cywilnego UM Jarosław</p> | <p>liczba załatwianych spraw liczba przyjętych stron spójność przepisów prawnych z możliwością realizacji zadań miernik -bezpieczny dostęp do dokumentów</p> | <p>100% 100% 100% 90%</p> | <p>Realizacja zadań z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego, prawidłowa, sprawna, efektywna i merytoryczna obsługa stron. Ochrona zasobów ludzkich- bezpieczny dostęp do szaf archiwum USC.</p> | <p>Ustawa Prawo o aktach stanu cywilnego, Kodeks Rodzinny i opiekuńczy, Kodeks postępowania administracyjnego, pozostałe ustawy merytoryczne Przepisy BHP</p> |

| | miernik- liczba przygotowanych stanowisk, lub ogólne zabezpieczenie np. lada, przesłony, okienka | 90% | | przepisy BHP, ustawa o ochronie danych osobowych, Rozporządzenie RODO |
|--|---|------------|--|---|
| Efektywne zarządzanie komórką organizacyjną Urzędu Wydział spraw Społecznych i Obronnych | liczba opracowanych oraz zaktualizowanych dokumentów planistycznych | 7 | | Ustawa o zarządzaniu kryzysowym, ustawa o powszechnym obowiązku obrony, plan zarządzania kryzysowego, kalendarzowy plan działania w zakresie ZK i OC na 2022 r. |
| | ilość wydatkowanych środków finansowych na realizację zadań | 95% | | |
| | liczba przeprowadzonych postępowań adm. i wydanych decyzji w zakresie świadczeń rzeczowych i osobistych | 30 | | Działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa mieszk. poprzez skuteczną realizację zadań z zakresu Zarządzania Kryzysowego i Ob. Cywilnej oraz spraw obronnych. |
| | liczba realizowanych przedsięwzięć profilaktycznych | 7 | | Program Poprawy Bezpieczeństwa "Bezpieczny Jarosław" |
| | środki finansowe wydatkowane na zakup materiałów profilaktycznych i edukacyjnych oraz zamówionych usług | 90% | | |
| | liczba odbiorców realizowanych przedsięwzięć | 3 000 osób | | Działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa mieszkańców poprzez realizację przedsięwzięć programu "Bezpieczny Jarosław" |
| | liczba przeprowadzonych szkoleń, oględzin i kontroli, wydanych pisemnych opinii i postanowień o zgodności lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu | 100 | | |
| | liczba przeprowadzonych przedsięwzięć profilaktycznych i zrealizowanych programów | 7 | | |
| | liczba rozpatrywanych wniosków przez MKRPA, o poddaniu obowiązkowemu leczeniu, liczba opinii biegłych, liczba wniosków do sądu, liczba posiedzeń Zespołu interdyscyplinarnego | 60 | | Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi |
| | liczba uczestników realizowanych przedsięwzięć profilaktycznych | 2500 | | Prowadzenie działań na rzecz ograniczenia szkód zdrowotnych i zaburzeń życia rodzinnego, wynikających z używania substancji psychoaktywnych. |
| | ilość wydatkowanych środków finansowych na realizację zaplanowanych przedsięwzięć | 95% | | |
| | ilość skarg złożonych przez klientów wydziału SO | 0 | | |
| | liczba wydanych dowodów osobistych | 1800 | | |
| liczba zrealizowanych wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz PESEL | 800 | | Sprawna, merytoryczna obsługa petentów w zakresie spraw obywatelskich (ewidencja ludności, dowody osobiste, CEDIG) | |
| | | | | ustawa o ewidencji ludności, ustawa o dowodach osobistych, Kodeks Młodocianstwa, ustawa o |

| | | | | | |
|---|---|--|------------------------------|---|--|
| 3 | <p>Poprawa komunikacji elektronicznej i zwiększenie zakresu świadczonych usług drogą elektroniczną</p> | <p>funkcjonowanie stron internetowych Urzędu</p> | <p>100 % funkcjonalności</p> | <p>2. utrzymanie stron www oraz poczty elektronicznej urzędu</p> | <p>Regulamin Organizacyjny UMI, Regulamin Wewnętrzny OA</p> |
| 4 | <p>Efektywne zarządzanie Komórką Organizacyjną Urzędu Wydziałem Organizacyjno-Administracyjnym</p> | <p>liczba prowadzonych zadań mających na celu walkę z barierami architektonicznymi</p> | <p>1 zadanie</p> | <p>1. realizacja programu Dostępność Plus</p> | <p>ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami</p> |
| | <p>Poprawa warunków pracy pracowników oraz obsługi interesantów.</p> | <p>realizacja obowiązku wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami</p> | <p>100 % zapewnienia</p> | <p>2. wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami -realizacja programu Dostępność Plus</p> | |
| 1 | <p>Efektywne zarządzanie komórką organizacyjną Urzędu Wydziałem Finansowo-Księgowym</p> | <p>% dochodów zrealizowanych dla planowanych w 2022 r.</p> | <p>100%</p> | | <p>ustaw z dnia 12-01-1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych</p> |
| | <p>Bieżące i perspektywiczne zapewnienie środków finansowych pozwalające na skuteczne i ekonomicznie realizować zadania statutowe</p> | <p>% wydatków zrealizowanych do planowanych w 2022 r.</p> | <p>100%</p> | | <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o finansach publicznych</p> |
| | | <p>Liczba wykrytych nieprawidłowości</p> | <p>0</p> | | <p>Rozporządzenie MF z dn. 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu finansowego</p> |
| | | <p>dni opóźnienia w przygotowaniu projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Jarosławia na 2023 r.</p> | <p>0</p> | | |
| | | <p>ilość dni opóźnienia w przygotowaniu projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Miejskiej Jarosław</p> | <p>0</p> | | |
| | | <p>liczba wykrytych nieprawidłowości</p> | <p>0</p> | | |
| 2 | <p>Obsługa finansowo-księgowa Urzędu Miasta Jarosławia</p> | <p>liczba stwierdzonych nieprawidłowości skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych</p> | <p>0</p> | | <p>ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | | ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych |
| | | | | | | ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji |
| 1 | Zapewnienie prawidłowej, skutecznej, efektywnej pracy zgodnej z przepisami prawa Wydziału Oświaty i Sportu | liczba prowadzonych spraw sądowych zakończonych wyrokiem negatywnym | 0 | | | Budżet Gminy Miejskiej Jarostaw |
| | | liczba dni opóźnień zakończeniu prowadzonych spraw | 0 | | | |
| 2 | Efektywne zarządzanie komórką organizacyjną Urzędu Wydziałem Oświaty i Sportu | wynik egzaminów zewnętrznych | skala stanin min. 4 pkt. | | | |
| | | poziom wydatków przeznaczanych na inwestycje, remonty oraz doposażenie szkół i przedszkoli | min. 0,5% wydatków oświatowych na rok budżetowy | | | Strategia Rozwoju Miasta |

SEKRETARZ MIASTA
mgr Magdalena Kapusta



| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu | | Najważniejsze zadania służące realizacji celu | Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym | Jednostka organizacyjna (Gminy/Miłoskiej Jarosław) |
|--|--|---|---|---|--|--|
| | | Informacja o osiągnięciu gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole | planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan | | | |
| 1 | Wdrażanie i realizacja priorytetów wyznaczonych przez MEN oraz podstawy programowej | Informacja o osiągnięciu gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole | 100% | 1. Badanie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej | Plan nadzoru pedagogicznego | Miejskie Przedszkole nr 9 Im. Jana Brzechwy w Jarosławiu |
| 2 | Prowadzenie działalności oświatowej i edukacyjnej | stosowanie innowacyjnych metod i form pracy z dziećmi. | 100% | 1. Organizacja prawna przedszkola | arkusz organizacji pracy przedszkola | |
| 3 | Zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom. Minimalizacja ryzyka zakażenia SARS-CoV-2 | zgodność dokumentacji z przepisami prawa systematyczna analiza przepisów prawa Aktualne instrukcje BHP i ppoż. | 100% | 1. Bezpieczeństwo w Przedszkolu | Regulamin bezpieczeństwa w przedszkolu. Instrukcja ppoż. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych | |
| 4 | Efektywne zarządzanie jednostką | sprawność przeprowadzenia ewakuacji | 100% | 1. Promocja zdrowia w przedszkolu | Plan promocji zdrowia i HACAP | |
| Miejskie Przedszkole nr 12 w Jarosławiu | | | | | | |
| 1 | Zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom. Minimalizacja ryzyka zakażenia SARS-CoV-2 | egzekwowanie stosowania się przez pracowników do obowiązujących regulacji prawnych | 100% | 1. Egzekwowanie obowiązku zakrywania przez dzieci i pracowników ust i nosa w przestrzeniach wspólnych. | Procedura organizacji zajęć w czasie stanu epidemii ogłoszonego na mocy Rozporządzenia MZ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 202 | Miejskie Przedszkole nr 12 w Jarosławiu |
| 2 | Podniesienie poziomu zajęć matematyczno-przyrodniczych | Kreatywność i innowacyjność nauczycieli | 100% | 2. Zakup potrzebnych środków dydaktycznych do zajęć matematyczno-przyrodniczych | Plan nadzoru pedagogicznego. Plan finansowy. Plan doskonalenia nauczycieli | |
| 3 | Kształtowanie potencjału kadrowego i poprawa jakości pracy przedszkola. | stopień dostosowania regulaminów i procedur do aktualnych przepisów prawa | 100% | 3. Aranżacja przestrzeni do doświadczeń matematyczno-przyrodniczych/kąciki zainteresowań/ | Statut, Regulamin pracy | |
| Miejskie Przedszkole nr 3 w Jarosławiu | | | | | | |
| 1 | Dbałość o celowe i racjonalne wydawanie środków finansowych zgodnie z planem finansowym placówki | Wydatki zgodne z planem finansowym Wydatki zgodne z prawem zamówień publicznych Wykonanie budżetu | Wykonanie i etap remontu instalacji elektrycznej w przedszkolu | 1. Współpraca z organem prowadzącym oraz Radą Dzielnic nr 2 w Jarosławiu | Plan budżetowy przedszkola | Miejskie Przedszkole nr 3 w Jarosławiu |
| 2 | Wzmocnienie współpracy z rodzicami | Poziom zadowolenia rodziców Świadomość rodziców na temat walorów partnerskiego współdziałania z przedszkolem Sprawną komunikacją rodzica/ opiekuna z wychowawcą | 100% | 1. Kontakty indywidualne wychowawców z rodzicami, zebrania grupowe, zajęcia otwarte dla rodziców, organizowanie uroczystości dla rodziców, opracowanie planu współpracy grup z rodzicami, zorganizowanie warsztatów z psychologiem dla rodziców | Ustawa o systemie oświaty- wrzesień 1991r Prawo oświatowe, ustawa z 14. grudnia 2016r. | |
| 3 | Zapewnienie odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Liczba dzieci, którym udzielono pomocy | 100% | 1. Szkolenia PCEN i szkolenia Rady Pedagogicznej w temacie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej | Podstawa programowa wychowania przedszkolnego Rozporządzenie MEN z dn. 9 sierpnia 2019r. | |
| Miejski Złobek "Radosny Zakątek" Jarosław | | | | | | |
| 1 | Kształtowanie potencjału kadrowego i poprawa jakości pracy złobka. | Dokumentacja pracownicza prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami. | Dokumentacja pracownicza prawidłowo prowadzona - 100 %. | 1. Planowanie i realizacja polityki kadrowej złobka stosownie do zadań i potrzeb. Budowanie pozytywnych relacji interpersonalnych pomiędzy pracownikami. | Plan działalności na 2022 rok | Miejski Złobek "Radosny Zakątek" Jarosław |
| 2 | Doskonalenie pracowników złobka. | Poprawa jakości oraz funkcjonowanie złobka. | 100 % planu | 1. Udział w szkoleniach. Wykorzystanie nowoczesnych technologii informatycznych służących do sprawnego funkcjonowania złobka. | Plan działalności na 2022 rok | |
| 3 | Prawidłowe planowanie i realizacja budżetu. | Stopień realizacji planu budżetowego. | 100% planu | 1. Prawidłowe planowanie i realizacja budżetu. | Plan działalności na 2022 rok | |
| Miejskie Przedszkole nr 11 w Jarosławiu | | | | | | |
| | | Podnoszenie jakości pracy dydaktyczno-wychowawczej | | 1. Doskonalenie zawodowe 2. Opracowanie innowacji, projektów i ich wdrożenie | Plan doskonalenia zawodowego. | |

| Realizacja innowacji, projektów | | 100% | Dokumentacja realizowanych innowacji - uchwały, protokoły |
|---|---|--|--|
| 1 | Prowadzenie innowacji pedagogicznych dotyczących wybranych obszarów pracy dydaktycznej i wychowawczej przedszkola | 100% | Dokumentacja realizowanych innowacji - uchwały, protokoły |
| 2 | Dbałość o zapewnienie ciągłości funkcjonowania placówki oraz realizacji zadań przedszkola m.in. rekrutacja do placówki. | 100% | Plan działań zespołu ds. promocji, Regulamin rekrutacji na rok szkolny 2022/23 |
| 3 | Zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom. Minimalizacja ryzyka zakażenia SARS-CoV-2 | 80% | Regulamin funkcjonowania jarosławskich przedszkoli i żłobków w czasie epidemii COVID 19 |
| 4 | Dbałość o celowe i racjonalne wydawanie środków finansowych zgodnie z planem finansowym placówki | 100% | Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy -prawa zamówień publicznych (poniżej 130 000 PLN) obowiązujący w MP11 |
| Miejskie Przedszkole nr 1 w Jarosławiu | | | |
| 1 | Zapewnienie bezpieczeństwa osobom i dzieciom korzystającym z usług przedszkola | 100% | 1. Aktualne instrukcje ppoż i BHP oraz procedury alarmowe i szkolenia 2. Terminowe przeprowadzanie przeglądów okresowych budynków/technicznych, elektrycznych, gazowych/ |
| 2 | Kształtowanie potencjału kadrowego i poprawa jakości przedszkola | 100 | 1. Planowanie polityki kadrowej - udział w doskonaleniu zawodowym 2. Podniesienie jakości pracy przedszkola |
| 3 | Dbałość o celowe i racjonalne wydawanie środków finansowych zgodnie z planem finansowym placówki | 100% | 1. Prawidłowy obieg informacji i dokumentów pomiędzy księgowością a przedszkolem 2. Prawidłowe prowadzenie ksiąg inwentarzowych. |
| Miejskie Przedszkole nr 10 w Jarosławiu | | | |
| 1 | Efektywne zarządzanie jednostką | 90% | 1. Kontrola frekwencji pracowników. |
| 2 | Kształtowanie potencjału kadrowego i poprawa jakości przedszkola | 95% | 1. Kontrola sposobu wdrażania podstwy programowej na bazie innowacji wg C. Freireta, F. Froebela, Inteligencji wielozałkowej. |
| 3 | Prowadzenie działalności oświatowej i edukacyjnej | 95% | 1. Obserwacja pojawiających się nowych aktorów prawnych dotyczących placówek oświatowych. |
| Szkoła Podstawowa nr 9 im. Tadeusza Kościuszki w Jarosławiu | | | |
| 1 | Zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom. Minimalizacja ryzyka zakażenia SARS-CoV-2 | 100 | 1. Przeprowadzenie próbnego ewakuacji pracowników i uczniów. 2. Odnowienie frontowej elewacji szkoły, przeniesienie kosci brukowej wokół budynku placówki. |
| 2 | Podniesienie kompetencji pracowników szkoły. | 100 | 3. Przestrzeganie wytycznych GIS i MEN w związku z pandemią COVID-19 |
| 3 | Podniesienie jakości nauczania i poprawa wyników nauczania. | 80% - 100% | 1. Utrzymanie wskaźnika podnoszenia kwalifikacji i kompetencji wszystkich pracowników szkoły |
| 4 | Rozszerzenie oferty edukacyjnej i zajęć pozalekcyjnych w szkole | 50% nauczycieli 50% rodziców (w trakcie roku szkolnego) | 1. Przeprowadzenie egzaminów próbnych w klasach 8 |
| Szkoła Podstawowa nr 4 im. S.Żeromskiego w Jarosławiu | | | |
| 1 | Wzmocnienie estetyki, funkcjonalności i bezpieczeństwa w szkole. | 100% zdiagnozowanych potrzeb | 1. Utrzymanie rekrutacji dzieci i uczniów. |
| 2 | Zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom. Minimalizacja ryzyka zakażenia SARS-CoV-2 | Na poziomie niższym w stosunku do roku poprzedniego | Plan kontroli zarządczej SP4 w Jarosławiu |
| 3 | Kształowanie pozytywnego wizerunku szkoły poprzez działanie Szkołowego Klubu Wolontariatu. | na poziomie wyższym w stosunku do roku poprzedniego | Plan kontroli zarządczej SP4 w Jarosławiu |
| Szkoła Podstawowa nr 1 im. Św. Królowej Jadwigi w Jarosławiu | | | |
| 1 | Zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom. Minimalizacja ryzyka zakażenia SARS-CoV-2 | 100% | 1. Stworzenie bezpiecznych warunków w szkole |
| 2 | Zapewnienie odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej | 100% | 1. Organizacja zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej |
| Szkoła Podstawowa nr 1 im. Św. Królowej Jadwigi w Jarosławiu | | | |
| 1 | Zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom. Minimalizacja ryzyka zakażenia SARS-CoV-2 | 100% | 1. Statut szkoły, wewnętrzne procedury bezpieczeństwa związane z COVID 19 |
| 2 | Zapewnienie odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej | 100% | 1. Organizacja zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|---|---|
| 2 | Magiczne Miasto Jarosław - zachowanie trwałości projektu | 1. zatrudnienie - utrzymanie ilości etatów; 2. liczba odwiedzających CEK | 5 3450 osób | | 1. Magiczne Miasto Jarosław - wskaźniki | Dokumentacja dotycząca projektu Magiczne Miasto Jarosław | Jarosławski Ośrodek Kultury i Sztuki w Jarosławiu |
| 3 | Efektywne zarządzanie JOKIS | Zgodność kontrolowanych zasobów z inwentaryzacją ankiet | 100% | 90% pracowników uważa, że sprawna komunikacja wewn. Funkcjonuje na prawidłowym poziomie. | 1. Ochrona zasobów materialnych JOKIS 2. Sprawna komunikacja wewnętrzna | Dokumentacja księgową JOKIS | |
| Miejskie Przedszkole nr 4 w Jarosławiu | | | | | | | |
| 1 | Wdrażanie i realizacja priorytetów wyznaczonych przez MEN oraz podstawy programowej | Realizacja priorytetów MEN | 100% | | 1. Wychowanie do wrażliwości na prawa i dobro (rozwijanie u dzieci pożądanych społecznie postaw). 2. Udział w akcjach, programach, konkursach o tematyce ekologicznej. 3. Przeprowadzenie rad zkolonizowanych w ramach WDN. 4. Wzmocnienie edukacji ekologicznej. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne. | Podstawa programowa wychowania przedszkolnego Priorytety MEN | |
| 2 | Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa w placówce i na placu zabaw. Minimalizacja ryzyka zakażenia SARS-Cov-2 | Ilość wypadków, utrata zdrowia | 100% | | 1. Przeszczeganie procedur bezpieczeństwa wymaganych przez GIS. 2. Systematyczna kontrola sprzętu na placu zabaw. 3. Systematyczna kontrola i dezynfekcja pomieszczeń | Regulamin konsystans ze sprzętów na placu zabaw. Procedura dotycząca zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Miejskim Przedszkolu nr 4 w Jarosławiu | |
| 3 | Realizacja Budżetu Obywatelskiego oraz pozyskanie środków na placówkę | Ilość zaakceptowanych wniosków | 100% | | 1. Procedura związana z realizacją zadania z Budżetu Obywatelskiego. 2. Składanie wniosków o dofinansowania i dotacje. | Procedura bezpieczeństwa - funkcjonowanie w okresie epidemii COVID-19 Regulamin Budżetu Obywatelskiego na 2022 r. | Miejskie Przedszkole nr 4 w Jarosławiu |
| 4 | Dbłość o celowe i racjonalne wydawanie środków finansowych zgodnie z planem finansowym placówki | Stopień realizacji planu finansowego. | 100% planu | | 1. Planowanie zgodnie z możliwościami finansowymi, celowość, oszczędność. 2. Wydawanie środków budżetowych zgodnie z zaleceniami zespołu Finansowo - Księgowego 3. Przeszczeganie dyscypliny finansowej | Plan budżetu na 2022 rok. | |
| 5 | Poprawa jakości obsługi i współpracy z rodzicami z wykorzystaniem technologii TIK | Sprawna komunikacja rodziców z przedszkolem i wychowawcą Poziom zadowolenia rodziców | 100% | | 1. Organizowanie konsultacji, zebrań, zajęć otwartych, uroczystości dla rodziców oraz prelekcji i warsztatów (w formie on-line lub filmów edukacyjnych) 2. Sprawne komunikowanie się z rodzicami (tablica ogłoszeń, strona internetowa przedszkola, Messenger, telefon, grupy na facebooku) | Procedura kontaktów z rodzicami | |
| Szkoła Podstawowa nr 7 im. Stanisława Staszica | | | | | | | |
| 1 | Prowadzenie działalności oświatowej i edukacyjnej | Uczniowie nabywają umiejętności określone w podstawie programowej. | Uczniowie uzyskują poziom średni mierzony wynikami egzaminu ucznia klasy VIII | | 1. Monitorowanie wyników sprawdzianów próbnych | Podstawa programowa kształcenia ogólnego. | |
| 2 | Dbłość o jakość kształcenia | Stosowanie procedur bezpieczeństwa w czasie pandemii COVID-19. Zapewnienie odpowiedniej ilości materiałów dydaktycznych i środków ochrony osobistej. | Zachowane środki bezpieczeństwa umożliwiają prowadzenie nauki stacjonarnej. | | 1. Monitorowanie ilości uczniów pozostających w kwarantannie, organizowanie konsultacji zdalnych. | Szkolne procedury bezpieczeństwa w czasie pandemii COVID-19 | Szkoła Podstawowa nr 7 im. Stanisława Staszica |
| 3 | Zapewnienie odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Uczniowie z orzeczeniami i opiniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej mają zorganizowane zajęcia zgodnie ze wskazaniami. | 100% uczniów zostało objętych zajęciami określonymi w orzeczeniach i opiniach PPP. | | 1. Monitorowanie objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów z orzeczeniami i opiniami. | Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. | |
| Szkoła Podstawowa nr 10 im. Wojska Polskiego w Jarosławiu | | | | | | | |
| 1 | Poprawa jakości żywienia w szkole | Doposażenie kuchni w szkole Współpraca z MOPS i GOPS w celu zwiększenia liczby obiadów dofinansowanych przez ośrodek Dostosowanie jadłospisu w celu poprawy jakości żywienia w szkole | 80% 30 dzieci 100%, współpraca z koordynatorem d/s żywienia | | 1. Współpraca z koordynatorem żywienia oraz z pracownikami MOPS, GOPS | Plan działalności Szkoły Podstawowej Nr 10 | Szkoła Podstawowa nr 10 im. Wojska Polskiego w Jarosławiu |
| | | Zapewnienie funkcjonowania monitoringu szkolnego | Kontrola sprawozdawczości urzędów odpowiedzialnych za monitoring szkolny, kamery, czujniki, system alarmowy | | 1. Aktualizacja przesłań technicznych budowni oraz procedur | | |

| Zapewnienie ochrony osób, mienia i budynku | | Okresowe przeglądy techniczne urządzeń i budynku | | Monitorowanie stanu pomieszczeń i urządzeń | | Plan działalności Szkoły Podstawowej Nr 10 | |
|---|---|---|----------------------------------|--|---|--|--|
| Zapewnienie stałego dostępu do środków ochrony osobistej w postaci masek, płynów dezynfekcyjnych, jednorazowych rękawiczek. | | Zapewnienie stałego dostępu do środków ochrony osobistej w postaci masek, płynów dezynfekcyjnych, jednorazowych rękawiczek. | | 100% | | Plan działalności Szkoły Podstawowej Nr 10 | |
| Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania szkoły | | Aktualizacja dokumentacji szkoły | | 100% | | Plan działalności Szkoły Podstawowej Nr 10 | |
| Miejska Biblioteka Publiczna w Jarosławiu | | | | | | | |
| 1 | Poprawa infrastruktury biblioteki - dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami | tabliczki informacyjne z działaniami UKD | 50 szt. tabliczek informacyjnych | | 1. Zastosowanie tabliczek informacyjnych zgodnie z potrzebami osób z dysfunkcją wzroku 2. Zwiększenie dostępności do zbiorów dla osób z dysfunkcjami wzroku poprzez zakup książki mówionej (audiobooki) | Strategia Rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu w latach 2021 - 2027. Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu | |
| 2 | Rozwijanie usług kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych w aspekcie potrzeb, zainteresowań, preferencji i wieku klientów biblioteki | zakup książek mówionych (audiobooków) | 300 woluminów | dostęp do książki elektronicznej na poziomie 2250 woluminów (IBUK LIBRA) | 1. Zwiększenie dostępu do zbiorów elektronicznych | Plan Pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu na rok 2022 Strategia Rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu w latach 2021 - 2027. Plan Pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu na rok 2022. Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Fredry w Jarosławiu | |
| Szkoła Podstawowa nr 6 w Jarosławiu | | | | | | | |
| 1 | Dbałość o jakość kształcenia w placówce | Ilość uczniów biorących udział w konkursach matematycznych (przyrodniczych). | 30% | | 1. Zachęcenie większej ilości uczniów do udziału w konkursach o tematyce matematyczno - przyrodniczej 2. Stałe monitorowanie poziomu umiejętności uczniów w zakresie matematyki i przedmiotów przyrodniczych poprzez diagnozę w celu podejmowania działań naprawczych. | plan zespołu matematyczno - przyrodniczego | |
| 2 | Zapewnienie odpowiedniej pomocy psychologiczno - pedagogicznej | Systematyczna diagnoza. | | co najmniej 2 razy w roku. | 1. Organizacja zajęć specjalistycznych. 2. Dostosowanie wymagań do możliwości i potrzeb uczniów. 3. Współpraca z rodzicami. | Plan dotyczący sposobu wykorzystania wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego. Procedura organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej, IPET | |
| 3 | Zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom. Minimalizacja ryzyka zakażenia SARS-CoV-2 | Kontrola sposobu dezynfekcji pomieszczeń, wykorzystywanych środków do dezynfekcji oraz kart monitoringu dezynfekcji pomieszczeń. | | 2 razy w tygodniu. | 1. Systematyczna kontrola pomieszczeń oraz kart monitoringu dezynfekcji pomieszczeń. 2. Sprawowanie opieki nad uczniami i zapewnienie im higienicznych warunków nauki. 3. Zapewnienie bezpieczeństwa higieny pracy pracownikom. 4. Nadzór nad przestrzeganiem procedur przez osoby znajdujące się na terenie szkoły. 5. Regularne kontrole i przebiegi pod kątem BHP. | Regulamin funkcjonowania szkoły w czasie pandemii, karty monitoringu dezynfekcji Wytyczne GIS, MZ, MEN w czasie ograniczonego funkcjonowania szkół. Regulamin dyżurów nauczycieli Regulamin pracy Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego. Karty obserwacji zajęć. Program wychowawczo - profilaktyczny. | |
| 4 | Zwiększenie świadomości w zakresie bezpieczeństwa w sieci. | Ilość zarejestrowanych wypadków uczniów na terenie szkoły. Ilość zarejestrowanych wypadków pracowników na terenie szkoły. Ilość nauczycieli stosujących TIK w czasie lekcji. Ilość projektów realizowanych w każdej klasie. Ilość przeprowadzonych warsztatów i spotkań ze specjalistami. | | Nie więcej niż 30% Nie więcej niż 30% 90% nauczycieli 80% zaplanowanych Raz w semestrze. | | Szkoła Podstawowa nr 6 w Jarosławiu | |
| Szkoła Podstawaowa nr 2 Im. Stanisława Konarskiego w Jarosławiu | | | | | | | |
| Ilość przeprowadzonych obserwacji zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli | | Ilość przeprowadzonych obserwacji zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli | | co najmniej 90 % | | Plan nadzoru pedagogicznego | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| 1 | Dbałość o jakość kształcenia w placówce | Realizacja planu doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły Dokonywanie oceny pracy zawodowej nauczycieli i oceny za okres stażu | co najmniej 75% 100% | Plan doskonalenia nauczycieli Statut szkoły | 3. Prawdopodobny przebieg procesu awansu zawodowego 4. Poprawa jakości kształcenia w wybranych obszarach |
| 2 | Realizacja procesu dydaktyczno - wychowawczego w oparciu o nowoczesne metody i techniki oraz wykorzystanie wiedzy w praktyce | Liczba uczniów realizujących obowiązki szkolny | 100% | Program wychowawczo - profilaktyczny Procedura kontroli i egzekucji obowiązków szkolnego Plan pracy szkoły | 1. Zapewnienie odpowiednich i stabilnych zasobów kadrowych w sposób umożliwiający uczniom nabycie wiedzy i umiejętności na wyszoku poziomie 2. Organizacja procesu dydaktyczno - wychowawczego i zadań szkoły 3. Kontrola realizacji obowiązków szkolnego |
| 3 | Zapewnienie odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Wyniki uczniów na egzaminie ósmoklasisty Promocja uczniów do następnej klasy | Na poziomie średniej wojewódzkiej lub powyżej 97% | ARKusz organizacyjny Program wychowawczo - profilaktyczny | 1. Wsparcie wszystkich uczniów wymagających pomocy psychologiczno - pedagogicznej 2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów ze specjalnymi problemami edukacyjnymi 3. Realizacja indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych 4. Organizacja zajęć specjalistycznych dla uczniów |
| 4 | Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w szkole uczniowi i pracownikom, w szczególności w czasie pandemii COVID - 19 | Liczba zarejestrowanych przypadków uczniów na terenie szkoły Liczba zarejestrowanych zachorowań uczniów na COVID-19 Liczba zgłoszonych zachorowań pracowników na COVID-19 Zapewnienie odpowiedniej ilości środków higieny osobistej, ochrony osobistej, środków dezynfekujących wobec ryzyka chorobotwórczego | nie więcej niż 10% nie więcej niż 10% nie więcej niż 20% nie więcej niż 20% co najmniej 90% | Regulamin dyżurów nauczycieli Plan dyżurów nauczycieli Wytyczne GIS, MZ i MEIN Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły Regulamin pracy | 1. Sprawowanie opieki nad uczniami i zapewnienie im higienicznych warunków nauki 2. Monitorowanie ilości środków higieny osobistej, ochrony osobistej i środków do dezynfekcji 3. Nadzór nad przestrzeganiem procedur bezpieczeństwa związanych z pandemią przez osoby przebywające na terenie szkoły. 4. Regularne szkolenia BHP oraz kontrole BHP i przeglądy 5. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracowników |
| Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu | | | | | |
| 1 | Ochrona zasobów | Inwentaryzacja aktywów i pasywów majątkowych CKIP | Prawidłowe, rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji finansowej | 1. Ustawa o rachunkowości 2. Instrukcja inwentaryzacyjna | 1. Porównanie stanu faktycznego ze stanem księgowym 2. Spis z natury 3. Sporządzenie protokołu inwentaryzacyjnego |
| | Realizacja misji | Wydarzenia plenerowe: 1. Noc Zwiedzania Rynku 2. Dni | Realizacja 4. udział w konkursach, konkursach | 1. 1. Odporne przygotowanie imprez od strony technicznej. 2. Ustalenie programów działań poszczególnych zadań. 3. Powołanie zespołów realizacyjnych 4. Dostosowanie dokumentacji | Statut Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu |

| | | | | | |
|---|------------------|--|---|---|--|
| 2 | | Jarosławia 3. Jarmark Jarosławski 4. Jarmark Bożonarodzeniowy 5. Wydarzenia współorganizowane | Wydarzenia organizowane w ramach wydziału Kultury i Promocji w Jarosławiu | 5. Zapewnienie odpowiednich zasobów kadrowych 6. Promocja wydarzeń 7. Prawidlowe zagospodarowanie środków finansowych na poszczególne przedsięwzięcia | Jarosławia |
| 3 | Realizacja misji | Kulturalne Lato w mieście: 1. Letnie Dobranocki 2. Kino pod gwiazdami 3. Letnie Muzykowanie 4. Spacer z Przewodnikiem | 1. Realizacja 4 małych form teatralnych dla dzieci w Skwerze Kultury 2. Realizacja 4 projekcji filmów w Skwerze Kultury w przestrzeni otwartej 3. Realizacja 3 koncertów - małych form muzycznych w Skwerze Kultury 4. Realizacja 4 wędrowek po Jarosławiu z przewodnikiem PTTK, przygotowanymi szlakami tematycznymi związanymi z historią miasta | 1. 1. Odpowiednie przygotowanie od strony technicznej 2. Ustalenie programów działań poszczególnych zadań 3. Powołanie zespołów organizacyjnych 4. Przygotowanie dokumentacji 5. Zapewnienie odpowiednich zasobów kadrowych 6. Promocja wydarzeń 7. Prawidlowe zagospodarowanie środków finansowych na poszczególne przedsięwzięcia | Statut Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu |
| 4 | Realizacja misji | Sezon Artystyczny u Attavantich: 1. Festiwal Muzyki Fortepianowej im. M. Turzańskiej 2. Wieszoty u Attavantich - cykl koncertów 3. Spotkania autorskie - cykl spotkań 4. Muzyczne debiuty - cykl występów uczniów 5. Seniorzy - cykl występów artystycznych 6. Koncerty muzyki klasycznej | 1. Realizacja Festiwalu muzyki klasycznej - 4 dni 2. Realizacja 6 koncertów w Sali Lustrzanej 3. Realizacja 4 spotkań z twórcami lokalnymi, artystami oraz postaciami znanymi 4. Realizacja 2. wydarzeń artystycznych w wykonaniu debiutujących artystów, uczniów szkół muzycznych 5. Realizacja 6. wydarzeń artystycznych amatorów grup seniorów 6. Realizacja 4 koncertów muzyki klasycznej | 1. 1.0. Odpowiednie przygotowanie imprez od strony technicznej 2. Powołanie zespołów organizacyjnych 3. Zapewnienie odpowiednich zasobów kadrowych 4. Promocja wydarzeń 5. Prawidlowe zagospodarowanie środków finansowych na poszczególne przedsięwzięcia | Statut Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu |
| 5 | Realizacja misji | Galeria u Attavantich: 1. Galeria Główna - cykl wystaw 2. Galeria Debiutów - cykl wystaw uczniów 3. Galeria w Holu - cykl wystaw okolicznościowych 4. Wystawy plenerowe | 1. Realizacja 10 wystaw artystycznych twórców regionalnych oraz ogólnopolskich; 2. Realizacja 10 wystaw młodych, debiutujących twórców; 3. Realizacja 4 wystaw towarzyszących wydarzeniom kulturalnym 4. Realizacja 4. wystaw okolicznościowych | 1. 1.0. Odpowiednie przygotowanie wystaw od strony technicznej 2. Przygotowanie dokumentacji 3. Promocja wydarzeń 4. Zapewnienie odpowiednich zasobów kadrowych | Statut Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu |
| 6 | Realizacja misji | Pozostałe działania: 1. Prowadzenie Centrum Informacji Turystyczno-Kulturalnej wraz z ofertą turystyczno-kulturalną 2. Prowadzenie Seniorских Grup Artystycznych 3. Prowadzenie Pracowni Rysunku Odręcznego i Malarstwa | 1. 1. Tematyczne szkolenia pracowników obsługi ruchu turystycznego, umożliwienie sprzedaży wytworów rękodzielniczych lokalnych artystów, opracowanie i realizacja oferty turystyczno-kulturalnej, prowadzenie Podziemnego Przejścia Turystycznego wraz z ofertą turystyczno-edukacyjną atrakcji 2. Prowadzenie zajęć/prob przez profesjonalnych instruktorów oraz organizacja występów artystycznych w celu promowania Seniorских Grup Artystycznych działających przy Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu 2. 3. Udostępnienie pomieszczeń, zatrudnienie artystów plastyków prowadzących warsztaty | 1. 1.0. Odpowiednie przygotowanie od strony technicznej 2. Ustalenie programów działań poszczególnych zadań 3. Powołanie zespołów organizacyjnych 4. Przygotowanie dokumentacji 5. Zapewnienie | Statut Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu |
| 7 | Realizacja misji | Uroczystości państwowe i święta: 1. Rocznicza Powstania Syczniowego 2. Dzień Flagi RP 3. Święto Konstytucji 3. Maja 4. Obchody Dnia Pamięci Ofiar Ludobójstwa 5. Rocznicza Powstania Warszawskiego | Realizacja 10 uroczystości upamiętniających ważne święta i rocznice państwowe | 1. 1.0. Odpowiednie przygotowanie od strony technicznej 2. Ustalenie programów działań poszczególnych zadań 3. Powołanie zespołów organizacyjnych 4. Przygotowanie dokumentacji 5. Zapewnienie | Statut Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu |

| opowiedzialności za realizację zadań | | opowiedzialności za realizację zadań | | opowiedzialności za realizację zadań | |
|--|---|--|---|--|---|
| opowiedzialności za realizację zadań | | opowiedzialności za realizację zadań | | opowiedzialności za realizację zadań | |
| 8 | Realizacja misji | 6. Święto Wojska Polskiego 7. Rocznica Wybuchu II Wojny Światowej 8. Dzień Sybiraka i Weterana 9. Narodowe Święto Niepodległości 10. Rocznica Wprowadzenia Stanu Wojennego | Upowsechnianie dziedzictwa kulturowego Jarosławia oraz wizerunku Jarosławia jako miejsca otwartego dla turystów, wzrost zainteresowania waleriami turystycznymi Jarosławia i miast, kulturalnymi miast, zwiększenie ruchu turystycznego | Statut Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu | Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Jarosławiu |
| 1 | Realizacja statutowych zadań w oparciu o przyjęty plan finansowy | Ilość niezgodności wykazanych w kontroli | 0 | ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych, przyjęta polityka rachunkowości w MOSiR | Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Jarosławiu |
| 2 | Dbłość o racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz zachowanie pieczy nad sprawami majątkowymi | 1. wykonanie budżetu 2. wydatki zgodne z planem finansowym 3. Przeprowadzane inwentaryzacje | 90-100% 100% 100% przewidzianych w skali roku | 1. wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym rzeczowym przyjętą polityką rachunkowości, 2. racjonalne i oszczędne gospodarowanie składnikami majątku zgodnie z obowiązującą instrukcją w zakresie gospodarki majątkiem, 3. Bieżąca kontrola dotycząca operacji finansowych i gospodarczych. | Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Jarosławiu |
| 3 | Władciwa eksploatacja bazy sportowo-rekreacyjnej | 1. zapewnienie ciągłości i bezawaryjności pracy obiektów | 100% | 1. Bieżące monitorowanie stanu technicznego budynków, urządzeń instalacji i sprzętu 2. Realizacja prac konserwacyjnych i remontowych oraz przeglądów technicznych | Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Jarosławiu |
| 4 | Kompleksowa organizacja grupowań sportowych | 1. pozyskiwanie nowych kontrahentów, usługobiorców (zasieg ogólnopolski) | 100% | 1. Przygotowywanie ofert dla stowarzyszeń sportowych, promocja działalności oraz zawarcie umów. 2. Odpowiednie przygotowanie bazy sportowej i pobytowej maksymalne wykorzystanie stadionu miejskiego przy ul. Piekarskiej | Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Jarosławiu |
| 5 | Organizacja i obsługa własnych, zleconych oraz zajęć szkoleniowych o charakterze sportowym i rekreacyjnym (zawody, turnieje itd.) zaplanowanych do realizacji | Wzrost zrealizowanych przedsięwzięć w stosunku do planowanych i zleconych w latach ubiegłych | 10% | 1. Kompleksowa organizacja i obsługa własnych imprez, 2. Organizacja wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami, 3. Zapewnienie odpowiednich zasobów kadrowych. | Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Jarosławiu |
| Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza | | | | | |
| 1 | Dbłość o jakość kształcenia w placówce | Ilość obserwacji i lekcji i zajęć nauczycieli | co najmniej 60% | 1. Plan nadzoru pedagogicznego. 2. Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli. | Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza |
| 2 | Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w szkole uczniów i pracowników, w szczególności w czasie pandemii COVID-19 | Ilość pozytywnie zakończonych staży na kolejny stopień awansu zawodowego Ilość zarejestrowanych wypadków uczniów na terenie szkoły Ilość zarejestrowanych wypadków pracowników na terenie szkoły Ilość zgłoszonych zachorowań wśród uczniów na COVID-19 | 100% co najmniej 75% nie więcej niż 10% nie więcej niż 10% nie więcej niż 20% | 3. Podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli. 1. Sprawowanie opieki nad uczniami i zapewnienie im higienicznych warunków nauki. 2. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników. 3. Regularne kontrole i przeglądy pod kątem BHP. 4. Opracowanie procedur bezpieczeństwa dotyczących COVID-19. 5. Nadzór nad przestrzeganiem procedur związanych z pandemią przez osoby znajdujące się na terenie szkoły. 6. Procedury bezpieczeństwa dotyczące COVID-19. | Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza |

| | | | | | | |
|----|--|---|--------------------|--|---|--|
| | | Ilość zachorowań wśród pracowników na COVID - 19 | nie więcej niż 20% | | | |
| 3. | Zapewnienie odpowiedniej pomocy psychologiczno - pedagogicznej | Ilość uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną | co najmniej 70% | 1. Organizacja zajęć specjalistycznych. 2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych. | 1. Procedury organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. 2. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne | |

SEKRETARZ MIASTA
M. Kapusta
 mgr Magdalena Kapusta

BURMISTRZ MIASTA
 JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch