

**Zarządzenie Nr 34/2021**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu**  
**z dnia 30 listopada 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

Na podstawie art. 5, art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) oraz pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Jarosławia zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej tj.:

1. świadczenia usług opiekuńczych w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. na terenie Gminy Miejskiej Jarosław, w tym świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób, które z powodu wieku, chorób lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób,
2. świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. na terenie Gminy Miejskiej Jarosław,

w formie powierzenia i udzielenia dotacji na sfinansowanie realizacji zadań.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Jarosław, na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosław, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Jarosław, Rynek 1, 37-500 Jarosław, stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu, ul. J. Słowackiego 34, 37-500 Jarosław.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu  
dr Agnieszka Kruba - Nieckarz

*dr Agnieszka Kruba-Nieckarz*

**Ogłoszenie**  
**o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych**  
**z zakresu pomocy społecznej**

Działając w oparciu o pełnomocnictwo Burmistrza Miasta Jarosławia na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), **ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej** dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową z zakresu pomocy społecznej.

**I. Rodzaj zadania**

1. **Zadanie nr 1:** Świadczenie usług opiekuńczych w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. na terenie Gminy Miejskiej Jarosław, w tym świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób, które z powodu wieku, chorób lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.
  - 1) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r.: 1.972.000,00 zł brutto,
  - 2) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.: 1.640.000,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego: 1.640.000,00 zł,
  - 3) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r.: 1.649.200,00 zł w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego: 1.649.200,00 zł.
  
2. **Zadanie nr 2:** Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. na terenie Gminy Miejskiej Jarosław.
  - 1) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r.: 497.980,00 zł brutto,
  - 2) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.: 514.990,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego: 514.990,00 zł,
  - 3) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r.: 648.445,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego: 648.445,00 zł.

Ostateczna kwota dotacji przeznaczonej na powierzenie realizacji w/w zadań zostanie ustalona na podstawie budżetu na rok 2022 po jego uchwaleniu przez Radę Miasta Jarosławia oraz po złożeniu ofert, dokonaniu oceny złożonych ofert przez komisję konkursową. Zastrzega się prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację w/w zadań w zakresie wynikającym z uchwalonego budżetu. Ponadto zastrzega się prawo do zmiany

wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług będących przedmiotem w/w zadań publicznych oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

## II. Zasady i warunki przyznania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 2) zamierzają zrealizować zadanie na rzecz klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu na warunkach określonych w pkt. III niniejszego ogłoszenia,
  - 3) dysponują wyszkoloną kadrą legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami niezbędnymi do realizacji zadania, potwierdzonymi stosownymi dokumentami,
  - 4) złożą ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego. Wydatki dokonywane w ramach konkursu są kwalifikowalne jeżeli są:
  - 1) niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
  - 2) racjonalne i efektywne,
  - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
  - 4) udokumentowane,
  - 5) zostały przewidziane w złożonej ofercie,
  - 6) zawierają się w kategorii kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania,
  - 7) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. W ramach otwartego konkursu ofert dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty. Wybór oferty nie gwarantuje udzielenia dotacji w kwocie wnioskowanej w ofercie.
5. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miejską Jarosław a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
6. Dotacja przeznaczona na realizację zadań nr 1 i nr 2 będzie przekazywana z góry na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie w 12 miesięcznych transzach w wysokości odpowiadającej przewidywanemu wykonaniu usług w danym miesiącu płatnych niezwłocznie, w przypadku zadania nr 1 nie później niż do 20-go dnia każdego miesiąca, w przypadku zadania nr 2 nie później niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania środków z Urzędu Wojewódzkiego. Łączna wysokość transz nie przekroczy kwoty dotacji, której wysokość określona zostanie w umowie pomiędzy Gminą Miejską Jarosław a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
7. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i realizowania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Gminą Miejską Jarosław.

### III. Terminy i warunki realizacji zadania

#### 1. Ogólne warunki realizacji zadań będących przedmiotem niniejszego konkursu

- 1) Zadania będące przedmiotem niniejszego konkursu winny być realizowane z najwyższą starannością oraz sumiennością, zgodnie z warunkami umowy, która zostanie zawarta z Oferentami wyłonionymi w wyniku rozstrzygnięcia konkursu oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
- 2) Oferent realizujący zadanie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu zadania, w szczególności za szkody wyrządzone podopiecznym lub osobom trzecim.
- 3) Podmiot realizujący zadanie jest administratorem danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji zadania i zobowiąże się stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
- 4) Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 5) Od podmiotu realizującego zadanie wymagać się będzie informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Miejskiej Jarosław.
- 6) Od podmiotu realizującego zadanie wymagać się będzie złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z zawartą umową, na zasadach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 7) Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Oferentem wybranym w drodze konkursu a Gminą Miejską Jarosław.

#### 2. Szczegółowe warunki realizacji zadania: "Świadczenie usług opiekuńczych w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. na terenie Gminy Miejskiej Jarosław, w tym w tym świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób, które z powodu wieku, chorób lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób"

- 1) Przedmiotem zadania jest świadczenie usług opiekuńczych (planowana liczba godzin świadczenia usług opiekuńczych w okresie realizacji zadania nie mniejsza niż 69 000 godzin) oraz świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób (planowana liczba godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w okresie realizacji zadania: nie mniejsza niż 4 037 godzin) w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w dni powszednie, dni wolne od pracy, niedziele i święta oraz noce.
- 2) Podana powyżej liczba godzin jest liczbą szacunkową. Rzeczywista liczba godzin zleconych do realizacji zależna będzie od faktycznego zapotrzebowania na tę formę pomocy, brak realizacji usług w w/w planowanym rozmiarze nie będzie rodził po stronie oferenta roszczenia o ich realizację lub zapłatę kwot.

- 3) Przez 1 godzinę świadczenia usług rozumie się 60 minut bezpośrednio wykonanych usług u usługobiorcy bez czynności przygotowawczych tj. w szczególności bez czasu na dojazd czy dojazd do podopiecznego.
- 4) Osoby świadczące usługi opiekuńcze zobowiązane będą do legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 5) Osoby świadczące usługi opiekuńcze nie mogą pozostawać w bliskim związku z podopiecznymi, a w szczególności nie mogą być członkami najbliższej rodziny, osobami pozostającymi w konkubinacie ani innymi osobami zamieszkującymi z osobą korzystającą z usług.
- 6) Osoby skierowane do realizacji usług będą musiały podpisać zobowiązania o zachowaniu w tajemnicy służbowej wszystkich informacji uzyskanych w trakcie i po zakończeniu wykonywania usług przekazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 7) Wymaga się wyznaczenia przedstawiciela/koordynatora w zakresie:
  - a) niezwłocznego obejmowania nowych środowisk,
  - b) przekazywania istotnych informacji o istotnych zmianach stanu zdrowia podopiecznych, powodujących konieczność zmiany zakresu usług,
  - c) niezwłocznego informowania o śmierci podopiecznego,
  - d) przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczonych usług.
- 8) Skuteczny kontakt z koordynatorem winien być zapewniony codziennie w dni robocze od 7.00-22.00.
- 9) Zlecenie realizacji usług będzie przekazywane przez MOPS Jarosław poprzez przekazanie pisemnego zlecenia usługi, które określać będzie miejsce i termin świadczenia usług, wymiar godzin oraz zakres usług.
- 10) Zlecenia realizacji usług będą do odbioru w siedzibie MOPS Jarosław, ul. J. Słowackiego 34, Jarosław. Liczba godzin zrealizowanych usług nie może przekroczyć liczby godzin zleconych do realizacji.
- 11) Wyłoniony w drodze konkursu Oferent obowiązany jest do:
  - a) podjęcia czynności związanych ze świadczeniem usług w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie od zawiadomienia,
  - b) informować MOPS w Jarosławiu o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w środowisku (w przypadku zmiany osoby świadczącej usługi należy poinformować niezwłocznie pisemnie podając nowe dane osoby świadczącej usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje),
  - c) przekazywania co miesiąc karty czasu pracy każdego opiekuna świadczącego usługi na rzecz podopiecznego uwzględniającej w szczególności: godziny i miejsca świadczenia usług,
  - d) zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy,
  - e) informować na piśmie MOPS w Jarosławiu o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmiany zakresu wymaganej opieki np. zmiany okoliczności domowych, rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, rezygnacji z usług lub uniemożliwienie ich wykonania,
  - f) zapewnić podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych,

- g) informować MOPS w Jarosławiu o każdej niemożności świadczenia usług oraz o jej przyczynach nie później niż w ciągu trzech dni roboczych.
- 12) Oferent zobowiązany jest zapewnić kadrę do świadczenia usług, spełniającą wymogi co do kwalifikacji jak i umiejętności wykonywania czynności.
  - 13) Osoby świadczące usługi opiekuńcze będą zobowiązane w szczególności do:
    - a) świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez MOPS w Jarosławiu,
    - b) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji dotyczących osoby objętej usługami,
    - c) dbałości o dobro podopiecznego, w szczególności o jego bezpieczeństwo oraz o mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także do udostępniania kluczy do mieszkania powierzonego Oferentowi w związku ze świadczeniem usług opiekuńczych,
    - d) przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z podopiecznym, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych,
    - e) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem godności i uczuć podopiecznego,
    - f) przestrzegania zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz innych używek w obecności osób objętych usługami podczas świadczenia usług i na terenie mieszkania podopiecznego,
    - g) przestrzegania przepisów oraz zasad BHP i przeciwpożarowych.
  - 14) Usługi opiekuńcze winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) i obejmować mają pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
  - 15) Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.).
  - 16) Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób muszą obejmować swoim zakresem wszystkie rodzaje specjalistycznych usług wymienionych w § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.).
  - 17) Specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności oraz być świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym (przez cały okres realizacji zadania oferent musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do prowadzenia zadania objętego konkursem spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.).
  - 18) Dopuszcza się składanie ofert częściowych na realizację w/w zadania.

**3. Szczegółowe warunki realizacji zadania: Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. na terenie Gminy Miejskiej Jarosław**

- 1) Przedmiotem zadania jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w dni powszednie, dni wolne od pracy, niedziele i święta oraz noce (planowana liczba godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie realizacji zadania: nie mniejsza niż 13.279 godzin).
- 2) Podana powyżej liczba godzin jest liczbą szacunkową. Rzeczywista liczba godzin zleconych do realizacji zależna będzie od faktycznego zapotrzebowania na tę formę pomocy, brak realizacji usług w w/w planowanym rozmiarze nie będzie rodził po stronie oferenta roszczenia o ich realizację lub zapłatę kwot.
- 3) Przez 1 godzinę świadczenia usług rozumie się 60 minut bezpośrednio wykonanych usług u usługobiorcy bez czynności przygotowawczych tj. w szczególności bez czasu na dojazd czy dojazd do podopiecznego.
- 4) Osoby świadczące usługi opiekuńcze zobowiązane będą do legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 5) Osoby świadczące usługi opiekuńcze nie mogą pozostawać w bliskim związku z podopiecznymi, a w szczególności nie mogą być członkami najbliższej rodziny, osobami pozostającymi w konkubinacie ani innymi osobami zamieszkującymi z osobą korzystającą z usług.
- 6) Osoby skierowane do realizacji usług będą musiały podpisać zobowiązania o zachowaniu w tajemnicy służbowej wszystkich informacji uzyskanych w trakcie i po zakończeniu wykonywania usług przekazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 7) Wymaga się wyznaczenia przedstawiciela/koordynatora w zakresie:
  - a) niezwłocznego obejmowania nowych środowisk,
  - b) przekazywania istotnych informacji o istotnych zmianach stanu zdrowia podopiecznych, powodujących konieczność zmiany zakresu usług,
  - c) niezwłocznego informowania o śmierci podopiecznego,
  - d) przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczonych usług.
- 8) Skuteczny kontakt z koordynatorem winien być zapewniony codziennie w dni robocze od 7.00-22.00.
- 9) Zlecenie realizacji usług będzie przekazywane przez MOPS Jarosław poprzez przekazanie pisemnego zlecenia usługi, które określać będzie miejsce i termin świadczenia usług, wymiar godzin oraz zakres usług.
- 10) Zlecenia realizacji usług będą do odbioru w siedzibie MOPS Jarosław, ul. J. Słowackiego 34, Jarosław. Liczba godzin zrealizowanych usług nie może przekroczyć liczby godzin zleconych do realizacji.
- 11) Wyłoniony w drodze konkursu Oferent obowiązany jest do:
  - a) podjęcia czynności związanych ze świadczeniem usług w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie od zawiadomienia,
  - b) informować MOPS w Jarosławiu o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w środowisku (w przypadku zmiany

- osoby świadczącej usługi należy poinformować niezwłocznie pisemnie podając nowe dane osoby świadczącej usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje),
- c) przekazywania co miesiąc karty czasu pracy każdego opiekuna świadczącego usługi na rzecz podopiecznego uwzględniającej w szczególności: godziny i miejsca świadczenia usług,
  - d) zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy,
  - e) informować na piśmie MOPS w Jarosławiu o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmiany zakresu wymaganej opieki np. zmiany okoliczności domowych, rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, rezygnacji z usług lub uniemożliwienie ich wykonania,
  - f) zapewnić podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych,
  - g) informować MOPS w Jarosławiu o każdej niemożności świadczenia usług oraz o jej przyczynach nie później niż w ciągu trzech dni roboczych.
- 12) Oferent zobowiązany jest zapewnić kadrę do świadczenia usług, spełniającą wymogi co do kwalifikacji jak i umiejętności wykonywania czynności.
- 13) Osoby świadczące usługi opiekuńcze będą zobowiązane w szczególności do:
- a) świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez MOPS w Jarosławiu,
  - b) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji dotyczących osoby objętej usługami,
  - c) dbałości o dobro podopiecznego, w szczególności o jego bezpieczeństwo oraz o mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także do udostępniania kluczy do mieszkania powierzonego Oferentowi w związku ze świadczeniem usług opiekuńczych,
  - d) przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z podopiecznym, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych,
  - e) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem godności i uczuć podopiecznego,
  - f) przestrzegania zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz innych używek w obecności osób objętych usługami podczas świadczenia usług i na terenie mieszkania podopiecznego,
  - g) przestrzegania przepisów oraz zasad BHP i przeciwpożarowych.
- 14) Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.).
- 15) Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą obejmować swoim zakresem wszystkie rodzaje specjalistycznych usług wymienionych w § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.).
- 16) Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności oraz być świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym (przez cały okres realizacji zadania oferent musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do prowadzenia zadania objętego

konkurem spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.).

17) Dopuszcza się składanie ofert częściowych na realizację w/w zadania.

#### IV. Termin składania ofert

1. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 23 grudnia 2021 r. do godz. 09.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jarosławiu, ul. J. Słowackiego 34, 37-500 Jarosław, lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data faktycznego wpływu oferty do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu.
2. **W przypadku przygotowania oferty na więcej niż jedno zadanie należy na każde zadanie złożyć osobną ofertę i złożyć w osobnej kopercie.**
3. Na kopercie zawierającej ofertę oferent obowiązany jest zamieścić nazwę zadania na które składana jest oferta
4. Oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione.
5. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
6. Wzór oferty, wzór umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania znajdują się w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)
7. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
8. **Oferta powinna zawierać w szczególności:**
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego (w tym w szczególności opis kwalifikacji osób przewidzianych do realizacji zadania potwierdzający spełnianie wymogów określonych w odpowiednich przepisach),
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
  - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania (z oferty powinno wynikać spełnianie określonych warunków lub standardów wymaganych przy realizacji w/w zadań publicznych).
9. **Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**
  - 1) ofertę sporządzoną wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057),
  - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie wpisanych do KRS, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,

- 3) w przypadku wyboru innego rodzaju reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta oraz dowód wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
- 4) aktualny statut oferenta,
- 5) skalkulowany koszt 1 godziny usługi,
- 6) oświadczenie, że kadra przewidziana do realizacji zadania spełnia wymagania określone w warunkach niniejszego konkursu,
- 7) oświadczenie, że Oferent nie powierzy wykonania niniejszego zadania osobom trzecim,
- 8) oświadczenie o numerze konta, na które w przypadku wybrania Oferenta do realizacji zadania publicznego będzie przekazywana dotacja.

## **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 grudnia 2021 r.
2. Oferty na realizację zadań będą opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu.
3. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) formalne:
    - a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie, w tym złożenie oferty przez podmiot prowadzący działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
    - b) złożenie oferty w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem,
    - c) wypełnienie wszystkich pól formularza oferty oraz dokonanie skreśleń umożliwiających jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/offerentów w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego,
    - d) złożenie oferty na obowiązującym wzorze oraz podpisania jej przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
    - e) poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną każdej strony kopii dokumentów,
    - f) kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji wymaganych zgodnie z ogłoszeniem o konkursie, w szczególności z pkt. IV ust. 8 i 9 ogłoszenia,
  - 2) merytoryczne:
    - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego (realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne) (0-20 pkt),
    - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-30 pkt),
    - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania (0-20 pkt),
    - d) kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania (0-15 pkt),
    - e) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (0-15 pkt).
4. W przypadku niespełnienia przez ofertę kryteriów formalnych określonych w ust. 3 pkt 1 lit a, b oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
5. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych określonych w ust. 3 pkt 1 lit. c, d, e oraz f Oferent ma prawo uzupełnić braki lub przedłożyć brakujące dokumenty w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania informacji przez Komisję

- Konkursową. W przypadku nieuzupełnienia braków oferty we wskazanym terminie oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
6. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione pod względem merytorycznym.
  7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 100 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
  8. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta będzie wymagała zaktualizowania oferty przez Oferenta, uwzględniając faktyczną kwotę przyznanej dotacji oraz ewentualne modyfikacje harmonogramu realizacji, zakresu merytorycznego i finansowego zadania, przy czym aktualizacja ta nie może:
    - 1) powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani jego celu jak też nie może powodować zmiany terminu jego realizacji, chyba że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
    - 2) powodować zmiany przeznaczenia dotacji przyznanej na dofinansowanie realizacji zadania w zarządzeniu o rozstrzygnięciu konkursu,
    - 3) dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego organizacji poniżej określonego w ofercie.
  9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie wyników w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Jarosław, na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosław, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Jarosław, Rynek 1, 37-500 Jarosław, stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu, ul. J. Słowackiego 34, 37-500 Jarosław.
  10. Umowa z wybranym Oferentem/Oferentami zostanie zawarta do dnia 31 grudnia 2021 r.
  11. Warunkiem podpisania umowy z wybranym Oferentem jest przedłożenie przez Oferenta na etapie sporządzania umowy:
    - 1) aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
    - 2) zaktualizowanego harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i opisu poszczególnych działań (jeśli dotyczy),
    - 3) dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania (do wglądu),
    - 4) dane osób uprawnionych do podpisania umowy, w szczególności w zakresie ich imion, nazwisko oraz numerów PESEL.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela się pod numerem 16 624 89 20.
3. Od Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu w przedmiocie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

## **VII. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej "RODO", informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu, ul. J. Słowackiego 34, 37-500 Jarosław.
- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych pisemnie na adres siedziby Administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@mops.jaroslaw.pl](mailto:iod@mops.jaroslaw.pl).
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej (konkurs jest przeprowadzany w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) oraz zawarciem umowy na powierzenie realizacji zadania publicznego.
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.
- 5) Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania konkursowego, a następnie zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwizacyjnymi.
- 6) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie prawa.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.
- 8) Decyzje w zakresie Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 9) Przysługuje Państwu:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Nie przysługuje Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.