

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 414/2021
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 24 listopada 2021 r.

Burmistrz Miasta Jarosławia podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 10 grudnia 2021 r. o godz. 10.00 odbędzie się publiczny, trzeci nieograniczony przetarg ustny (licytacja) na sprzedaż samochodu służbowego.

1. Nazwa i siedziba sprzedającego: Urząd Miasta Jarosławia, ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław.

2. Przedmiot przetargu: Samochód osobowy marki Skoda Octavia.

Opis przedmiotu sprzedaży:

- a) rok produkcji – 2005,
- b) nr identyfikacyjny (VIN) - TMBDP41U268853788,
- c) data pierwszej rejestracji - 29.12.2005,
- d) data ważności badania technicznego – 02.02.2022,
- e) wskazanie drogomierza – 315328 km,
- f) kolor powłoki lakieru/rodzaj – srebrny 2 warstwowy z efektem metalicznym,
- g) rodzaj nadwozia – liftback 5 drzwiowy,
- h) pojemność/ moc silnika – 1896 ccm / 81 kW (110KM),
- i) rodzaj skrzyni biegów – manualna,
- j) rodzaj napędu – przedni (4x2),
- k) jednostka napędowa – z zapłonem samoczynnym.

Pojazd przeznaczony do sprzedaży jest niesprawny: stwierdzono awaryjne uszkodzenie silnika (pęknięty na dwie części wałek rozrządu w czasie jazdy), uszkodzona górna osłona rozrządu przez koło pasowe wałka rozrządu, silnik i skrzynia biegów zalana olejem silnikowym, ubytki materiału lewego progu wskutek działania procesu korozji, pokrywa silnika po naprawie blacharsko lakierniczej, prawy próg wgnieciony, ogniska korozji progów, rantów błotników i lewego środkowego słupka, odbicie na lakierze po antenie CB.

3. Tryb przetargu: Przetarg nieograniczony ustny (licytacja).

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 260.00 zł (słownie złotych: dwieście sześćdziesiąt 00/100). Wadium należy wpłacić na rachunek: Bank PEKAO S.A. I Oddział w Jarosławiu 57 1240 1792 1111 0010 8805 4518 najpóźniej w dniu 8 grudnia br. (dowód wpłaty wadium należy okazać przed przystąpieniem do przetargu).

4. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu: Licytacja odbędzie się w dniu 10 grudnia 2021 r. o godz. 10.00, sala narad, pokój nr 26, II piętro Urzędu Miasta Jarosławia ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław.

5. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot przetargu: Miejski Zakład Komunikacji w Jarosławiu, ul. Zamkowa 1. Pojazd będzie udostępniany zainteresowanym od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 12:00 do dnia 8 grudnia 2021 r, po wcześniejszym uzgodnieniu pod numerem telefonu 609493398. Osoba do kontaktu Pan Andrzej Adamski.

6. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na sprzedaż samochodu bez podania przyczyny.

7. Inne informacje:

1) Cena wywoławcza wynosi 2 598.75 zł.

2) Kwota postąpienia nie niższa niż 50.00 zł.

3) Data podpisania umowy kupna-sprzedaży zostanie wyznaczona niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu przetargu.

4) Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia pojazdu (pomniejszoną o wartość wpłaconego wadium) przed podpisaniem umowy kupna-sprzedaży pod rygorem utraty wadium.

5) Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi po wpłacie pełnej kwoty wynikającej z przetargu na konto bankowe Gminy Miejskiej w Jarosławiu, w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.

REGULAMIN

przetargu nieograniczonego ustnego (licytacja) na sprzedaż samochodu.

§ 1.

Organizatorem ustnego przetargu, zwanego dalej "przetargiem", jest Burmistrz Miasta Jarosławia.

§ 2.

Przetarg na sprzedaż pojazdu ma formę publicznego, nieograniczonego przetargu ustnego (licytacji).

§ 3.

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 260,00 zł (słownie złotych: dwieście sześćdziesiąt 00/100). Wadium należy wpłacić najpóźniej w dniu 8 grudnia br. na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Jarosław Bank PEKAO S.A. I Oddział w Jarosławiu 57 1240 1792 1111 0010 8805 4518 i okazanie komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu.

2. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.

3. Wadium złożone przez nabywcę może zostać zaliczone na poczet ceny zakupu.

4. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał, uchyli się od zawarcia umowy.

§ 4.

Przetarg przeprowadza komisja złożona z pięciu osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.

§ 5.

Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w drodze publicznej licytacji zaznaczając, że jest to przetarg drugi i podaje do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu,
- 2) cenę wywoławczą,
- 3) wysokość wadium,
- 4) minimalne postąpienie w wysokości 50.00 zł,

5) termin uiszczenia ceny nabycia,

6) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, które zaszły po ogłoszeniu przetargu.

Przewodniczący Komisji sprawdza osoby, które wpłaciły wadium i stawili się celem wzięcia udziału w przetargu. Po wyżej wymienionych czynnościach odczytuje listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu.

§ 6.

1. Stawienie się jednego licytanta wystarczy do odbycia przetargu.

2. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej samochodu przeznaczonego do sprzedaży.

3. Przewodniczący komisji przetargowej objaśni zasady zgłaszania ofert i uprzedzi, że po trzecim wywołaniu najwyższego postąpienia, dalsze postąpienie nie będzie przyjęte. Uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Po ustaniu zgłoszenia postąpień, przewodniczący wywołuje trzykrotnie ostatnią cenę i zamyka przetarg, a następnie podaje dane podmiotu, który wygrał przetarg.

4. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia oraz podpisaniu umowy.

§ 7.

1. Komisja przetargowa sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- a) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,
- b) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
- c) wysokość ceny wywoławczej,
- d) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu,
- e) imię i nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
- f) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet przetargu,
- g) wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie prowadzonego przetargu,
- h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- i) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 8.

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołanie bez podania przyczyny.