

**ZARZĄDZENIE Nr 393/2021**  
**Burmistrza Miasta Jarosławia**  
**z dnia 15 listopada 2021 r.**

w sprawie ustanowienia dodatkowego dnia wolnego od pracy dla pracowników Urzędu Miasta Jarosławia.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2021.1372 z późn. zm.), w związku z art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020. 1320 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zamian za święto przypadające w sobotę tj. 25 grudnia 2021 r. ustanawia się **24 grudnia 2021 r.** lub **31 grudnia 2021 r.** dniem wolnym od pracy dla pracowników Urzędu Miasta Jarosławia z zastrzeżeniem § 2 i § 3.

§ 2

1. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów (kierowników równorzędnych jednostek organizacyjnych urzędu ) do ustalenia imiennych list pracowników korzystających z dnia wolnego w terminach określonych w § 1 Zarządzenia tj. dla 50% obsady kadrowej w dniu **24 grudnia 2021 r.** i dla 50% w dniu **31 grudnia 2021 r.** oraz przekazania ich do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego (stanowiska ds. kadr) .
2. Zastępcy Burmistrza Miasta, Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta, Dyrektorzy wydziałów, Kierownicy równorzędnych komórek organizacyjnych urzędu, Pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy - termin korzystania z dnia wolnego ustalą z bezpośrednim przełożonym i po zatwierdzeniu go przedłożą w formie pisemnej informacji również do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego ( stanowiska ds. kadr).
3. Imienne listy pracowników oraz pisemne informacje w sprawie terminu korzystania z dnia wolnego należy przekazać najpóźniej do dnia 25 listopada 2021 r. do w/w Wydziału.

§ 3

Komendant Straży Miejskiej dla pracowników wykonujących służbę patrolowo-interwencyjną oraz wykonujących czynności służbowe w siedzibie Straży Miejskiej, określi indywidualne terminy korzystania z dnia wolnego w miesiącu – grudzień 2021 r. w zamian za święto przypadające w dniu 25 grudnia 2021 r. (sobota), a pisemne informacje w tej sprawie przekaze do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego ( stanowiska ds. kadr) najpóźniej do dnia 25 listopada 2021 r.

§ 4

Zarządzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz przekazuje się do rejestru zarządzeń (Wydział Organizacyjno-Administracyjny).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Handwritten signature of Agnieszka Szaryniak-Petrykowska*  
Agnieszka Szaryniak-Petrykowska  
SEKRETARZ MIASTA  
*Handwritten signature of mgr Magdalena Kąkol*  
mgr Magdalena Kąkol

BURMISTRZ MIASTA  
JAROSŁAWIA  
*Handwritten signature of mgr Waldemar Paluch*  
mgr Waldemar Paluch