

Zarządzenie nr 289/2021

Burmistrza Miasta Jarosławia

z dnia 10 listopada 2021 r.

w sprawie Systemu Zarządzania Ciągłością Działania oraz wdrożenia Polityki Ciągłości Działania
w Urzędzie Miasta Jarosławia

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U 2021.1372 z póź.zm.), w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U 2019.1781), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz.U. 2016.113 z póź.zm.), ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U, 2021.670 z póź.zm.)

Burmistrz Miasta Jarosławia zarządza się, co następuje:

§ 1

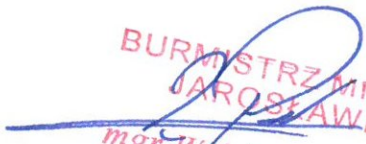
1. W Urzędzie Miasta Jarosławia zwanym w dalszej części „Organizacją” wprowadza się System Zarządzania Ciągłością Działania.
2. System Zarządzania Ciągłością Działania ma na celu minimalizację zakłóceń w realizacji działalności statutowej oraz określenie procedury postępowania w przypadku zaistnienia zdarzeń mających wpływ (również potencjalny) na bezpieczeństwo informacji oraz ciągłość działania organizacji.
3. Integralnym elementem Systemu Zarządzania Ciągłością Działania jest Polityka Ciągłości Działania stanowiąca załącznik do niniejszego Zarządzenia,
4. W celu przestrzegania procedur ustanowionych w ramach Systemu Zarządzania Ciągłością Działania funkcjonuje Zespół ds. Zarządzania Ciągłością Działania, w skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Dariusz Tracz Zastępca Burmistrza Miasta - Pełnomocnik ds. Cyberbezpieczeństwa,
 - 2) Zbigniew Piskorz -Inspektor Ochrony Danych,
 - 3) Piotr Gargas -Administrator Systemu Informatycznego,
 - 4) Magdalena Kapusta -Sekretarz Miasta
 - 5) Jacek Ochab –Informatyk.
5. Polityką Ciągłości Działania związani są wszyscy pracownicy organizacji oraz dostawcy usług i eksperci techniczni.

§ 2

Dyrektorzy/kierownicy komórek organizacyjnych organizacji odpowiadają za wdrożenie i przestrzeganie Systemu Zarządzania Ciągłością Działania w podległych sobie komórkach organizacyjnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch


Radca Prawny
mgr Mariusz Pyschocin
PZ-P-155

SEKRETARZ MIASTA

mgr Magdalena Kapusta

POLITYKA CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA

NAZWA
ORGANIZACJI:

Urząd Miasta Jarosławia
ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław

1. Organizacja jest jednostką, która ma za zadanie w szczególności realizować zadania ustawowe i w związku z realizacją tych zadań jest zobowiązana do zapewnienia poufności, integralności oraz dostępności danych w tym danych osobowych, które przetwarza w wyżej wymienionych celach. Wszystkie czynności przetwarzania, które organizacja wykonuje są realizowane w oparciu o wartości będące fundamentem misji oraz celów organizacji. Zapewnienie ciągłości działania kluczowej usługi łącznej o nazwie „Zachowanie bezpieczeństwa informacji w zakresie realizacji zadań publicznych” jest wpisane również w strategię organizacji.
2. Organizacja, jako podmiot odpowiedzialny za realizację kluczowej usługi łącznej o nazwie „Zachowanie bezpieczeństwa informacji w zakresie realizacji zadań publicznych” uwzględniając wymogi prawne zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania, utrzymywania, przeglądania i doskonalenia procedur SZCD,
 - 2) odtworzenia kluczowych usług w przypadku wystąpienia zakłócenia,
 - 3) zapewnienia niezbędnych zasobów do utrzymania SZCD,
 - 4) wdrożenia działań zmniejszających ryzyko wystąpienia zakłóceń,
 - 5) sprawnego komunikowania niniejszej Polityki Ciągłości Działania oraz aktualnych Planów Ciągłości Działania,
 - 6) utrzymania współpracy z dostawcami usług w tym ekspertami technicznymi, którzy są kluczowi dla zapewnienia realizacji Planów Ciągłości Działania.
3. Polityką Ciągłości Działania związani są wszyscy pracownicy organizacji, a także wyznaczeni przez organizację dostawcy usług w tym eksperci techniczni.
4. Zespół ds. Zarządzania Ciągłością Działania odpowiada za koordynowanie działań organizacji zarówno w trakcie wystąpienia zakłócenia, jak i w warunkach bieżącej działalności organizacji. Zespół odpowiada także za aktualność wszystkich ustanowionych Planów Ciągłości Działania w tym uczestniczy w przeglądzie zarządzania SZCD.
5. Najwyższe kierownictwo sprawuje nadzór w zakresie funkcjonowania SZCD.
6. Ćwiczenia i testy są przeprowadzane zgodnie z ustalonym przez organizację harmonogramem.
7. Pracownicy są szkoleni w ustalonych odstępach czasu, tak by w sytuacji wystąpienia zakłócenia każdy z pracowników organizacji wiedział, jaka jest jego rola i odpowiedzialność w SZCD.
8. Polityka Ciągłości Działania jest dostępna dla stron zainteresowanych w udokumentowanej formie, a także jest komunikowana na wszystkich szczeblach struktury organizacji.

