

REGULAMIN

przetargu nieograniczonego ustnego (licytacja) na sprzedaż samochodu

§ 1.

Organizatorem ustnego przetargu, zwanego dalej " przetargiem" jest Burmistrz Miasta Jarosławia

§ 2.

Przetarg na sprzedaż pojazdu ma formę publicznego, nieograniczonego przetargu ustnego (licytacji).

§ 3.

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 450,00 zł (czterysta pięćdziesiąt 00/100). Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Jarosław Bank PEKAO S.A. I Oddział w Jarosławiu 57 1240 1792 1111 0010 8805 4518 i okazanie komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Gminy Miejskiej Jarosław

2. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.

3. Wadium złożone przez nabywcę może zostać zaliczone na poczet ceny zakupu.

4. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał, uchylił się od zawarcia umowy.

§ 4.

Przetarg przeprowadza komisja złożona z pięciu osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.

§ 5.

Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w drodze publicznej licytacji zaznaczając, że jest to przetarg I i podaje do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu,
- 2) cenę wywoławczą,
- 3) wysokość wadium,

- 4) minimalne postąpienie w wysokości 50.00 zł.
- 5) termin uiszczenia ceny nabycia,
- 6) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, które zaszły po ogłoszeniu przetargu. Przewodniczący Komisji sprawdza osoby, które wpłaciły wadium i stały się celem wzięcia udziału w przetargu. Po wyżej wymienionych czynnościach odczytuje listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu.

§ 6.

1. Stawienie się jednego licytanta wystarczy do odbycia przetargu.
2. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej samochodu przeznaczonego do sprzedaży.
3. Przewodniczący Komisji Przetargowej objaśni zasady zgłaszania ofert i uprzedzi, że po trzecim wywołaniu najwyższego postąpienia, dalsze postąpienie nie będzie przyjęte. Uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Po ustaniu zgłoszenia postąpień, Przewodniczący wywołuje trzykrotnie ostatnią cenę i zamyka przetarg, a następnie podaje dane podmiotu, który wygrał przetarg.
4. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od przeprowadzenia przetargu.
5. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia oraz podpisaniu umowy.

§ 7.

1. Komisja przetargowa sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- a) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,
- b) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
- c) wysokość ceny wywoławczej,
- d) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu,
- e) imię i nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
- f) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet przetargu,
- g) wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie prowadzonego przetargu,
- h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- l) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 8.

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołanie bez podania przyczyny.