

ZARZĄDZENIE NR 117/2021
BURMISTRZA MIASTA JAROSŁAWIA
z dnia 19 kwietnia 2021 r.

w sprawie ustalenia ceny arkusza wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego zawartego w dziennikach urzędowych i zbiorach aktów prawa miejscowego udostępnianych do wglądu w Urzędzie Miasta Jarosławia

Na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U.2019.1461) w związku z art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020.713 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Jarosławia zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ustala się cenę arkusza wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego zawartego w dziennikach urzędowych i zbiorach aktów prawa miejscowego udostępnianych do wglądu w Urzędzie Miasta Jarosławia:

Format	czarno-białe	kolorowe
A4 jednostronne	0,04 zł	0,10 zł
A4 dwustronne	0,06 zł	0,19 zł

2. W przypadku, gdy informacja udostępniana jest na elektronicznym nośniku informacji (płyta CD/płyta DVD) ustala się odpłatność w wysokości: płyta CD-R: **0,98 zł**; płyta DVD+/-R: **1,35 zł**.
3. Nie pobiera się opłaty za udostępnienie informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 2

Wydruki dokonywane będą przez pracowników Biura Obsługi Rady Miasta Jarosławia. Pracownik dokonujący wydruku poda liczbę stron oraz cenę za wydruk.

§ 3

Opłat, o których mowa w § 1 dokonuje się w kasie Urzędu Miasta Jarosławia lub na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Jarosław.

§ 4

Wzór wniosku o udostępnienie wydruku stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Warunkiem wydania wydruków jest uiszczenie opłaty.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Jarosławia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA

mgr Waldemar Paluch

Redca Prawny
mgr Mariusz Prytyczak
PLP-155

Siskor

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres/
.....

Urząd Miasta Jarosławia
ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław

W N I O S E K

o udostępnienie wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego zawartego w dziennikach urzędowych i zbiorach aktów prawa miejscowego udostępnianych do wglądu w Urzędzie Miasta Jarosławia

Na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U.2019.1461) **wnoszę** o udostępnienie wydruku:

.....
.....
Forma udostępnienia wydruku:

- w formacie A4 /czarno-białe/ - jednostronnie*
- w formacie A4 /kolorowe/ - jednostronnie*
- w formacie A4 /czarno-białe/ - dwustronnie*
- w formacie A4 /kolorowe/ - dwustronnie*

.....
/podpis wnioskodawcy/

Liczba stron:

*wydruk czarno-biały, *wydruk kolorowy

Naliczono opłatę w wysokości zł.

Wnioskodawca dokonał wpłaty w wymaganej wysokości w kasie/na konto Gminy Miejskiej Jarosław.

Jarosław, dnia

.....
/podpis pracownika/

Potwierdzam odbiór zamówionych materiałów:

.....
/podpis wnioskodawcy/

*niewłaściwe skreślić

Klauzula informacyjna
dot. przetwarzania danych osobowych w zakresie w celu wydania wydruku aktu normatywnego lub innego
aktu prawnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław;
- 2) Z administratorem - Burmistrzem Miasta Jarosławia można się skontaktować za pomocą email: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e:mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 4) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych w celu wydania wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w punkcie nr 3 oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (kategoria BE5);
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Poczcie Polskiej) lub na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania (np. przekazane firmie zewnętrznej prowadzącej obsługę serwisową i informatyczną systemu wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Jarosławia);
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich);
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo do żądania sprostowania,
 - prawo do żądania usunięcia danych,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 9) Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO;
- 10) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym - do dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. wydania wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego;
- 12) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

.....
/podpis wnioskodawcy/